Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2026 14:39:04
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА"
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 675 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану (далее-Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2026 N 414 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Устава АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный план представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организацией среднего профессионального образования.

1.4.Индивидуальный план обучения - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин, МДК в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением (Приложение 1) лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе индивидуально.

Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено при подаче документов для поступления в Колледж или после зачисления путем подачи заявления на имя Директора Колледжа.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из средств реализации академических прав обучающегося на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.8. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.9. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Установленный срок не может превышать срок освоения образовательной программы более чем на 1 год.

1.10. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающимся Колледжа, переведенным с одной образовательной программы на другую;
- при восстановлении обучающихся, отчисленных ранее из образовательной организации среднего профессионального образования;
- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации среднего образования, на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся Колледжа и работающим по специальности или профессии; обучающимся, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего образования или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;
- обучающимся, имеющим и воспитывающим детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающимся, осуществляющим уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающимся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающимся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- при утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающимся, проявляющим способности в изучении дисциплин профессионального цикла, и в иных случаях при наличии уважительных причин.

Индивидуальный учебный план может также предоставляться обучающимся, имеющим академическую задолженность, для предоставления возможности ее ликвидации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- Создание условий реализации ОПОП для обучающихся выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- Установление равного доступа к полноценному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);
- Осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

2.3. При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ОПОП, устанавливаемых Колледжем, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- должно быть предусмотрено время на практику.

2.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и итоговую государственную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.5. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1 Структура ИУП определяется Колледжем самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно:

- обеспечивать преемственность содержания ППССЗ;

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- специфике и традициям Колледжа;
- запросам участников образовательных отношений;

3.3. Содержание индивидуального учебного плана определяют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);
- сравнительный анализ требований к результатам освоения ППССЗ и структуре ППССЗ и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании.

3.4. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

3.5. Индивидуальный учебный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимися дисциплин, цикла, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности.

3.6. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельной дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

3.7. В Колледже различают следующие индивидуальные учебные планы:

- индивидуальный учебный план конкретного студента;
- групповой индивидуальный учебный план студентов, обучающихся в группе.

3.8. Индивидуальный учебный план конкретного студента составляется заведующим учебной части и утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй подписанный студентом хранится вместе с заявлением и необходимыми документами в его личном деле.

3.9. Групповой индивидуальный учебный план студентов, обучающихся в группе, утверждается заместителем директора по учебной работе. Подпись заместителя директора по учебной работе означает утверждение всего комплекта документов, входящих в индивидуальный учебный план студента, обучающегося в группе.

3.10. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

3.10.1. зачета (в форме переаттестации, перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении СПО (по иной образовательной программе).

3.10.2. повышения темпа освоения образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осваивается обучающимся самостоятельно.

ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты как в межсессионный период так и в установленные сроки по колледжу.

4.4. В индивидуальном учебном плане, который разрабатывается заведующим отделением, должны быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (по профилю специальности) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом.

4.5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения - на один учебный год. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебно-методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП. При этом вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете АНПОО «Академический колледж».

4.6 Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов

4.7. Для студентов заочной формы обучения, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуальный учебный план может предусматривать, как нормативные сроки обучения, так и ускоренные сроки.

4.8. Порядок формирования, утверждения индивидуального учебного плана студента заочной формы обучения, обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий обучения, и обучения по нему устанавливаются локальным актом.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

5.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа.

5.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный срок в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора Колледжа, по представлению заведующего учебной части с обязательной визой заместителя директора по учебной работе.

5.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: справку с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: справка об обучении, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка о переводе из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования (справка-гарантия); при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки (в последствии она сверяется со справкой о периоде обучения, справка об обучении, и другие документы (Приложение 2).

5.5 Заведующий отделением, секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяют курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляют проект индивидуального учебного плана.

5.6 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.7 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.8 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме; учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

5.9. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1.Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

6.2.К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом заместителя директора Колледжа.

6.3. При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

6.4.После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно-экзаменационный лист.

6.5.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждено приказом директора Колледжа, вступает в силу с момента введения его в действие.

10.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

10.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены необходимые изменения.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе Л.А. Дьякова

Согласовано:

Заведующий учебной частью О.В. Зинченко

Приложение 1

Директору АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
Ниловой Е.В.

Студента(ки) группы _____
_____
_____
_____
ФИО студента

Заявление

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в 20__ /20учебном году с «__» _____ 20__ г. в связи с _____ Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения): 1. Справка с места работы. 2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности. 3. Заключение ВТЭК. 4. Копия свидетельства о рождении ребёнка. 5. И т.д. С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ _____ _____
Дата подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением _____ / _____ Подпись ФИО

Приложение 2

Перечень документов, необходимых для предоставления возможности обучения подтверждающих перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану:

- Ходатайство (справка) руководства организации, трудоустроившего студента.
- Справка с места работы с указанием графика работы.
- Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
- Заключение ВТЭК
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- И т.д.