Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 DDCA 3A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А. Дьякова
«27» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **40.02.02** **Правоохранительная деятельность**
(код) (Наименование специальности / профессии)

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
(Наименование модуля)

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах
МДК. 02.02 Государственная служба в правоохранительных органах
МДК.02.03 Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей
МДК.02.04 Организация работы в справочно-правовых и специальных программах
МДК. 02.05 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов
УП 02.01 Учебная практика
ПП.02.01 Практика по профилю специальности

Кафедра разработчик Общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора **2022,2023**

2024г.

Программа профессионального модуля
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
(наименование согласно учебному плану)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составлена Боднарь Григорием Николаевичем
(Ф.И.О.)

Составлена ***МДК 02.01***

Составлена ***МДК 02.02***

Составлена ***МДК 02.03***

Составлена ***МДК 02.04***

Составлена ***МДК 02.05***

Учебная практика и практика по профилю специальности – Боднарь Г.Н.

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин
(полное наименование кафедры)

от 20.05.2024 г. протокол № 10
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой
общеобразовательных и правовых дисциплин
(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий
выпускающей кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от
26.06.2024 г. протокол № 6
(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ **Л.А. Дьякова**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02. «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях. Экстремальных ситуациях (ПК 2.1.).
2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК 2.2.).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 450 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –450 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;

самостоятельной работы обучающегося –150 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК 2.1-2.2) и общими (ОК 1,2,4-9) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

2.1. Планируемые личностные результаты в ходе освоения учебной дисциплины

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 19	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 21	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 2.1-2.2.	**Раздел 1. МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах**	**135**	**90**	40	-	***45***	-	**-**	**-**
ПК 2.1.-2.2.	**Раздел 2. МДК 02.02 Государственная служба в правоохранительных органах**	**75**	**50**	24	-	**25**	-	**-**	**-**
ПК 2.1.-2.2.	**Раздел 3. МДК 02.03 Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей**	**75**	**50**	28	-	**25**	-	**-**	**-**
ПК 2.2.	**Раздел 4. МДК 02.04 Организация работы в справочно-правовых и специальных программах**	**75**	**50**	40	-	**25**	-	**-**	**-**
ПК 2.1.-2.2.	**Раздел 5. МДК 02.05 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов**	**90**	**60**	24	-	**30**	-	**-**	**-**
ПК 2.1.-2.2.	**Раздел 6. Учебная практика**	**-**	**-**	-	-	**-**	-	**36**	-
ПК 2.1.-2.2.	**Раздел 7. Практика по профилю специальности**	**-**	**-**	-	-	**-**	-	**-**	**72**
	Всего	**450**	**300**	156		**150**	-	**-**	**-**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность		**450**	
Раздел 1. МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		***135***	
Тема 1.1. Сущность и содержание управления. Наука управления	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Понятие управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация. Наука управления.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Составить схему «Стадии процесса управления».*	*2*	
Тема 1.2. Системы управления. Организация системы управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Понятие и основные элементы системы управления. Формально-логические признаки систем. Внутренние и внешние сферы управления. Организация системы управления в правоохранительных органах. Правоохранительные органы как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения, организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Охарактеризовать признаки правоохранительных органов как системы.* • *Составить конспект по вопросу «Функциональная и организационная структура правоохранительных органов».*	*5*	
Тема 1.3. Методы управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 1. Характеристика методов управления, применяемых для решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. № 2. Порядок применения методов управления для решения конкретных ситуационных задач.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Описать сущность методов управления и их классификацию.* • *Составить конспект на тему «Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов».*	*4*	

Тема 1.4. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации. Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 3. Характеристика конкретных видов информации используемых в управленческой деятельности правоохранительных органов по основаниям и источникам поступления. № 4. Определение преград в коммуникационном процессе и путей повышения эффективности информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Виды информации, используемые в управленческой деятельности правоохранительных органов» указывая ее количественные и качественные характеристики. Изучить вопрос «Требования, предъявляемые к информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов».	*4*	
Тема 1.5. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Соблюдение режима секретности при подготовке и принятии решений.	*6*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 5. Разработка вариантов управленческих решений. № 6. Определение порядка разработки и видов предложений в план оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов на основе аналитических данных и нормативных предписаний. № 7. Составление плана работы правоохранительного органа. № 8. Подготовка итоговых документов по реализации управленческого решения.	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучить вопрос «Субъекты подготовки и принятия различных видов решений в правоохранительных органах».* • *Охарактеризовать основные стадии процесса выработки управленческих решений и их содержание.* • *Составить конспект на тему «Значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях».* • *Проанализировать управленческие решения в правоохранительных органах на предмет соблюдения требований к данным решениям и способы обеспечения их исполнения.*	*8*	

Тема 1.6. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. подготовка отчетной документации. Соблюдение режима секретности при исполнении решений.	*6*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 9. Порядок применения методики оценки деятельности правоохранительных органов. № 10. Порядок проведения оценки деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям. № 11. Анализ действия руководителя и подчиненных в правоохранительных органах. № 12. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Проанализировать основные элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений и их содержание.* • *Охарактеризовать значение организации исполнения управленческих решений.* • *Составить конспект на тему «Контроль, его виды и формы».* • *Изучить вопрос «Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов».*	*8*	
Тема 1.7. Организация работ с кадрами в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Понятие кадров правоохранительных органов и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов. Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителя.	*8*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия №13. Организация работы приема на службу, увольнения со службы, перемещения по службе в правоохранительных органах. № 14. Моделирование оптимального социально-психологического климата в правоохранительных органах. № 15. Определение психологических типов руководства в правоохранительных органах. № 16. Организации работы с кадрами в правоохранительных органах.	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучить вопрос «Межличностные отношения и социально-психологическая структура правоохранительных органов».* • *Проанализировать конфликты, возникающие в процессе управления в системе правоохранительных органов, и пути их разрешения.* • *Составить таблицу «Стили руководства», отражая положительные и отрицательные черты каждого из них.*	*6*	

Тема 1.8. Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала**	**28**	
	Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах. Рациональная организации рабочего времени. Метод учета и анализа затрат рабочего времени. Цели и сущность личного планирования работы. Методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Понятие и содержание рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов. Организация и оборудование рабочего места сотрудника правоохранительных органов.	*12*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 17. Подготовка текстов служебных писем, справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов. № 18. Планирование рабочего времени, определение поглотителей времени в правоохранительных органах при решении ситуационных задач. № 19. Способы улучшения условий труда и методов совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов. № 20. Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Охарактеризовать основные направления научной организации труда.* • *Составить конспект «Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов (на примере конкретного структурного подразделения правоохранительного органа)».* • *Изучить вопрос «Цели и сущность личного планирования работы».*	*6*	
Тема 1.9. Управление правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Характеристика и классификация особых условий деятельности правоохранительных органов. Организация деятельности правоохранительных органов в особых условиях. Цели, задачи, структура оперативных штабов правоохранительных органов, создаваемых для действий в особых условиях. Реализация функций управления правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях.	*2*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучение вопроса «Реализация функций управления правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях».*	*2*	
Раздел 2. МДК.02.02 Государственная служба в правоохранительных органах		**75**	
Тема 2.1. Государственная служба в РФ: понятие, виды и система. Общая характеристика функционирования системы государственной службы в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала** Государственная служба в РФ: понятие, признаки, значение и правовые источники. Система (виды) государственной службы, виды государственной гражданской службы, управление государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Характеристика современного состояния российской государственной службы и предпосылки модернизации системы исполнительной власти. Конституционно-правовые основы формирования нового вида государственной службы – правоохранительной государственной службы. Формы правоохранительной государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты, виды должностей государственной службы.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Ознакомление с ресурсами интернета: rezerv.gov.ru* • Изучить: ст. 1-2 ФЗ РФ от 28.12.2010 № 419-ФЗ «О системе государственной службы	*4*	

	Российской Федерации»; • Изучить: гл.1-2 ФЗ РФ от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". • Сделать сравнительный анализ понятий «государственная служба» и «государственная гражданская служба». • Составить таблицу «Виды государственной службы в РФ».		
Тема 2.2. Государственный служащий: основы правового положения, классификация, прохождение государственной службы	**Содержание учебного материала:** Государственный служащий в РФ: основы правового положения, классификация государственных служащих, прохождение государственной службы. Формирование кадрового состава государственной службы. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Реестры государственных служащих. Управление государственной службой. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития.	*6*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие № 1 «Правовой статус государственного служащего в РФ» **Практическое занятие №2** «Поступление на государственную службу и ее прохождение» **Практическое занятие № 3** «Прекращение государственной службы»	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучить: Гл.3 ФЗ РФ от 28.12.2010 № 419-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; • Изучить: Гл.2,3-15 ФЗ РФ от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" • Организация управления процессами подбора кадров в правоохранительные органы (на примере конкретного правоохранительного органа)	*6*	
Тема 2.3 Государственная служба, осуществляемая в полиции, Следственном комитете, наркоконтроле, в органах осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	**Содержание учебного материала:** Правовая основа организации государственной службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции: порядок приема, прохождения службы и увольнения. Правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотиков. Правовое положение сотрудника органов по контролю за оборотом наркотиков. Служба в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность: порядок приема, прохождения службы и увольнения. Особенности прохождения службы в Следственном комитете РФ.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие № 4 «Прохождение государственной службы в полиции» **Практическое занятие № 5** «Прохождение государственной службы Следственном комитете РФ, в органах по контролю за оборотом накротиков, в органах осуществляющих оперативно-розыскную деятельность».	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучить: Гл. 1-3, 6, 7 ФЗ РФ от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" • Изучить: Гл. 1-4 Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".	5	

	• Изучить: Г.п. 1-7 Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ". • Изучить: Гл.1-3 Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"		
Тема 2.4. Государственная служба в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала:** Требования к прохождению государственной службы в прокуратуре РФ. Классные чины. Кадровая политика в органах и учреждениях прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Прохождение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.	*2*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие № 6 «Прохождение государственной службы в органах прокуратуры РФ» **Практическое занятие № 7 «**Прекращение государственной службы в органах прокуратуры РФ »	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучить: Гл. 1-5, Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".	*2*	
Тема 2.5. Государственная служба в учреждениях подведомственных Министерству юстиции РФ.	**Содержание учебного материала:** Порядок приема, прохождения службы, увольнения в правоохранительных органах Минюста РФ. Основы организации деятельности и прохождения государственной службы в учреждениях, исполняющих наказания (УИС) и в службе судебных приставов.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие № 8 «Определение правовых основ осуществления государственной службы органах юстиции». **Практическое занятие № 9** «Прохождение и прекращение государственной службы в ФССП РФ» **Практическое занятие № 10** «Прохождение и прекращение государственной службы в ФСИН РФ»	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучить: Гл. 1-6, Закон РФ от 21.07.1993 N 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» • Изучить: Гл. 1-5, Федерального закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах"	*4*	
Тема 2.6. Государственная служба в ФСБ РФ и его территориальных органах	**Содержание учебного материала:** Органы федеральной службы безопасности и порядок прохождения в них государственной службы. Полномочия сотрудников ФСБ. Контроль и надзор за деятельностью сотрудников ФСБ.	*2*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие №11 «Прохождение и прекращение государственной службы в Федеральной службе безопасности РФ»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучить: Гл. 1-6, Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности"	*2*	

Тема 2.7. Государственная служба в таможенных органах РФ	**Содержание учебного материала:** Служба в таможенных органах, как особый вид государственной службы граждан РФ. Поступление на службу в таможенные органы, требования и условия связанные с прохождением службы в таможенных органах, порядок присвоения специальных званий. Прекращения службы в таможенных органах. Восстановление сотрудников таможенных органов на службе в таможенных органах. Кадровая служба таможенных органов. Контроль и надзор за прохождением и соблюдением условий службы в таможенных органах	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие № 12 «Прохождение и прекращение государственной службы в таможенных органах РФ»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучить: ст. 1-9 Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) • Изучить: Гл 1-8 Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации	*2*	
Раздел 3. МДК.02.03 Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей		**75**	
Тема 3.1. Общая характеристика права социального обеспечения	**Содержание учебного материала** Понятие социальной защиты населения и права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ. Источники финансирования социальной защиты: значение, порядок, виды. Виды и формы социального обеспечения. Правоотношения в праве социального обеспечения: понятие и виды.	2	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить доклад на тему**: «**Формирование системы социального обеспечения в России**».**	2	
Тема 3.2. Организация социальной защиты сотрудников правоохранительных органов и их семей	**Содержание учебного материала** Федеральные органы власти, обеспечивающие социальную защиту сотрудников правоохранительных органов и членов семей. Значение внебюджетных фондов в социальном обеспечении сотрудников правоохранительных органов и членов их семей. Основные направления деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных учреждений, обеспечивающих социальную защиту сотрудников правоохранительных органов и членов их семей.	2	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие №1 Организация социальной защиты сотрудников правоохранительных органов и их семей	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить перечень органов и учреждений, осуществляющих предоставление социального обеспечения сотрудникам правоохранительных органов и членам и семей (на примере любого правоохранительного органа).	4	

Тема 3.3. Социальные гарантии для сотрудников правоохранительных органов и членам их семей во время прохождения службы	**Содержание учебного материала** Обеспечение жильем: основания, порядок организации. Предоставление жилья в собственность семьям сотрудников правоохранительных органов. Право на охрану здоровья и порядок предоставления медицинской помощи. Право на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых. Условия для назначения и сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Страховые гарантии военнослужащим. Право на возмещение вреда. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий, государственной службы. Иные социальные гарантии, связанные с образованием, устройством детей в образовательные учреждения и другие.	4	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие №2 Охрана здоровья сотрудников правоохранительных органов и социальные выплаты при временной нетрудоспособности, инвалидности. **Практическое занятие №3** Определение мер социальной поддержки ветеранов. Право на возмещение вреда.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение содержания темы по основной или дополнительной литературе, а также действующим нормативным актам в данной сфере.	4	
Тема 3.4. Социальные выплаты семьям с детьми сотрудников правоохранительных органов	**Содержание учебного материала** Основания, размер единовременных пособий: по случаю рождения ребенка, женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, женам военнослужащих по призыву при беременности. Основания для назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Размеры пособия по беременности и родам, место выплаты пособий. Ежемесячные пособия: ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет (условия назначения и размеры, порядок выплаты). Материнский капитал: условия для получения. Социальные выплаты семьям сотрудников правоохранительных органов, проходящих службу или погибших при прохождении службы по региональному законодательству Волгоградской области. Компенсационные выплаты семьям сотрудников правоохранительных органов с детьми.	4	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие №4,5 Определение права на социальные выплаты семьям с детьми сотрудников правоохранительных органов	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение содержания темы по основной или дополнительной литературе, а также действующим нормативным актам в данной сфере.	4	
Тема 3.5. Организация и основания пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов	**Содержание учебного материала** Органы и учреждения обеспечивающие организацию пенсионного обеспечения и управления средствами для выплаты пенсий. Понятие и виды пенсий. Право на две пенсии. Основные положения обязательного пенсионного страхования. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению для сотрудников правоохранительных органов и членов их семей. Пенсия за выслугу лет и пенсия по инвалидности сотрудникам правоохранительных органов: основания для	6	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.

	назначения, порядок определения размеров и назначения. Понятие и виды трудового стажа, его значение для пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов и членов их семей. Трудовая пенсия по старости: основания для назначения, порядок определения размеров и назначения сотрудникам правоохранительных органов. Назначение части трудовой пенсии по старости отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов. Переход с одного вида пенсии на другой. Порядок формирования пенсионного дела сотрудника правоохранительных органов.		
	Практическое занятие №6,7 Определение порядка исчисления выслуги лет и назначение пенсии за выслугу лет. **Практическое занятие №8** Определение прав на пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов при установлении инвалидности. **Практическое занятие №9,10** Определение права на трудовую пенсию сотрудников правоохранительных органов. **Практическое занятие №11** Определение вида пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов, оснований и размеров соответствующего вида пенсии. Порядок формирования пенсионного дела сотрудника правоохранительных органов.	12	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение содержания темы по основной или дополнительной литературе, а также действующим нормативным актам в данной сфере. Изучить вопросы и составить конспект: 1.Субъекты обязательного пенсионного страхования: страховщик, страхователь, застрахованные лица. 2.Виды обязательного страхового обеспечения. 3.Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования. 4.Ответственность в сфере пенсионного страхования. 5.Переход с одного вида пенсии на другой. 6.Порядок формирования пенсионного дела сотрудника правоохранительных органов.	6	
Тема 3.6. Организация и основания социального обеспечения членов семей погибших (умерших) сотрудников правоохранительных органов	**Содержание учебного материала** Пенсия по случаю потери кормильца семьям сотрудников правоохранительных органов и членов их семей: круг членов семьи, имеющих право для ее назначения, порядок определения размеров. Учреждения, обеспечивающие назначение и выплату пенсии по случаю потери кормильца семьям умерши (погибших) сотрудников правоохранительных органов. Иные социальные выплаты семьям умерших (погибших) сотрудников правоохранительных органов.	2	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие №12,13. Организация и основания социального обеспечения членов семей погибших (умерших) сотрудников правоохранительных органов	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение содержания темы по основной или дополнительной литературе, а также действующим нормативным актам в данной сфере.	2	

Тема 3.7. Социальное обслуживание сотрудников правоохранительных органов	**Содержание учебного материала** Понятие, принципы и виды (формы) социального обслуживания. Стационарные и нестационарные территориальные учреждения социальной защиты населения. Социальные услуги: понятие, виды. Порядок оказания социальных услуг. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Права граждан на предоставление бесплатного и с частичной оплатой определенных видов социального обслуживания.	2	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия №14 Определение права на социальное обслуживание сотрудников правоохранительных органов и членов их семей.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение содержания темы по основной или дополнительной литературе, а также действующим нормативным актам в данной сфере. Составление таблицы «Формы социального обслуживания»	3	
Раздел 4. МДК. 02.04 Организация работы в справочно-правовых и специальных программах		**75**	
Тема 4.1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС.	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Информационные системы (ИС) и технологии: основные понятия, классификация, структура, сферы применения. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Различия между нормативными и ненормативными правовыми актами. Источники опубликования нормативных правовых актов в современных информационных системах. Отличие справочно-правовой системы от официального источника опубликования нормативно-правового акта. Справочные правовые системы (СПС): история появления, место, роль, основные свойства. Полнота и обновление информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации.	*2*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Современные справочно-правовые системы в Российской Федерации: краткая характеристика», «Достоинства и недостатки справочно-правовых систем http://www.kodeks.ru/, http://www.referent.ru/, http://lexpro.ru/, http://www.garant.ru/iv/». «Информационные ресурсы обмена правовой информацией и информацией по судебным делам: http://www.pravo.gov.ru/, https://my.arbitr.ru/#index, http://rospravosudie.com/, http://www.gosuslugi.ru/, http://www.fssprus.ru/ и другие». Изучить литературу и составить конспект по вопросам: «Полнота и обновление информационных банков СПС». «Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации».	*5*	
Тема 4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	**Содержание учебного материала**	**33**	
	История появления СПС «Консультант Плюс». Функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый поиск, правовой навигатор, поиск по полям карточки поиска Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.	*2*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить интерфейс компьютерной программы «Консультант Плюс». Ознакомиться с вариантами поиска документа по различным параметрам (по реквизитам через карточку поиска, по правовой ситуации, по правовому навигатору, через быстрый поиск и проч.). Составить конспект вопроса «Возможности поиска документа в Консультанте Плюс».	*5*	

	Практические занятия №1 «Изучение интерфейса и варианты поиска СПС «Консультант Плюс».	*2*	
	Практические занятия №2 «Работа с карточкой поиска».	*2*	
	Практические занятия №3 «Работа с текстом документа».	*2*	
	Практические занятия №4 «Работа со справочной документацией. Обзоры законодательства.»	*2*	
	Практические занятия №5 «Работа со словарем терминов. История поисков».	*2*	
	Практические занятия №6 «Работа с текстом документа: связи, редакции».	*2*	
	Практические занятия №7,8 «Работа с документами различных информационных банков».	*4*	
	Практические занятия №9 «Работа с правовым навигатором».	*2*	
	Практические занятия №10 «Работа с разделом пресса и книги. Закладки. Папки».	*2*	
	Практические занятия №11 «Поиск и использование информации по судебной практике».	*2*	
	Практические занятия №12 «Особенности поиска и работы с документами раздела «Международные правовые акты».	*2*	
	Практические занятия №13 «Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности работы с ними».	*2*	
Тема 4.3. Справочная правовая система «Гарант»	Содержание учебного материала	**12**	
	Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант». Структура, содержание и объем информационного массива. Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.	*2*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия №14 «Изучение интерфейса и возможностями СПС «Гарант».	*2*	
	Практические занятия №15 «Возможности поиска документов по реквизитам».	*2*	
	Практические занятия №16 «Возможности поиска документов по ситуации».	*2*	
	Практические занятия №17 «Работа со справочной документацией».	*2*	
	Практические занятия №18 «Работа с текстом и формами документа».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с текстом документа: контекстный поиск, работа с закладками, работа с разными редакция ми документа, сохранение текста документа в MS Word, MS Exel и др.	*5*	
Тема 4.4. Интернет-ресурсы и специальные программы в деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	**18**	
	Портал государственных услуг РФ: содержание и значение в правоохранительной деятельности. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел. Информационные поисковые системы в правоохранительных органах. Сбор и передача оперативной и иной информации в правоохранительной деятельности с использованием Интернет-ресурсов и других специальных программ. Особенности сохранения найденных ресурсов. Проблемы информационной безопасности.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия №19,20 «Работа с информационными ресурсами имеющими значение в правоохранительной деятельности»	*4*	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте конспект по вопросам: Понятие «информационные ресурсы», «Классификация мировых информационных ресурсов: государственные (национальные), персональные информационные ресурсы, ресурсы предприятий», «Тенденции развития информационных технологий». Ознакомиться со следующими информационными ресурсами: «Library.ru» - информационно-справочный портал; информационные ресурсы Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»; интернет-портал Российской Информационной Системы Охраны Труда (РИСОТ) - www.risot.safework.ru; органы государственной власти в Интернет; Президент РФ - http://www.president.kremlin.ru/; Совет безопасности РФ - http://www.scrf.gov.ru/; Государственная Дума Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/; Правительство РФ - http://www.government.ru/government/.	*10*	
Раздел 5. МДК. 02.05 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов		**90**	
Тема 5.1. Права человека: понятие, сущность, система. Особенности формирования международных стандартов в области прав человека	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Права и свободы человека в системе общечеловеческих ценностей. Права человека как юридическая категория. Виды международных соглашений в области прав человека. Права человека, демократические ценности и суверенитет государства: приоритеты 21-го века. Особенности формирования международных стандартов в области прав и свобод человека. Международные пакты о правах человека 1966г. и дополнительные Протоколы к ним. Их юридическая сила и роль, имплементация в национальное законодательство. Российская Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991г. Вступление России в Совет Европы как начало новой стадии государственной политики в области обеспечения и защиты прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. и Протоколы к ней. Нормативно-правовое регулирование правоохранительной деятельности в области прав и свобод человека в Российской Федерации.	*6*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие № 1. Характеристика источников права в области прав человека. ***Рассматриваемые вопросы:*** 1.Исторические предпосылки принятия Всеобщей Декларации прав человека 1948г. Значение Декларации для развития международного сотрудничества в области прав человека, для становления конституционного и отраслевого законодательства государств. 2.Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. и Протоколы к ней. 3.Международные пакты о правах человека 1966г. и дополнительные Протоколы к ней. 4.Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991г. 5.Конституция РФ 1993г. Ее содержание, значение для формирования нормативной базы в области прав и свобод человека. 6.Нормативно-правовое регулирование правоохранительной деятельности в области прав и свобод человека в Российской Федерации.	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучение и конспектирование вопросов: «Особенности формирования международных стандартов в области прав и свобод человека», «Вступление России в Совет Европы как начало новой стадии государственной политики в области обеспечения и защиты прав человека» и составление опорного плана-конспекта.* • *Изучение и подготовка докладов по темам: «Всеобщей Декларации прав человека 1948г.». «Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. и протоколов к ней».* • *Изучение и конспектирование вопроса: «Российская Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991г.».*	*6*	
Тема 5.2. Права человека и профессиональный долг сотрудников правоохранительных органов	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Понятие и правовая основа профессионального долга сотрудников правоохранительных органов. Уважение прав и свобод человека как нравственная основа профессионального долга. Бездействие как форма неисполнения профессионального долга, его юридическая оценка. Проблема нормативной регламентации действий, сопряженных с причинением вреда при исполнении сотрудниками правоохранительных органов своего профессионального долга. Правовые основания отказа от выполнения приказа или распоряжения, предполагающего существенное ограничение прав и свобод человека.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 2-3 Характеристика средств, используемых сотрудниками правоохранительных органов при раскрытии или расследовании преступлений. ***Рассматриваемые вопросы:*** 1. Правовые основания отказа от выполнения приказа или распоряжения, предполагающего существенное ограничение прав и свобод человека. 2. Права человека в контексте соотношения цели и средств при раскрытии и расследовании преступлений. 3. Критерии оценки средств, используемых в ходе раскрытия и расследования преступлений.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучение вопроса: «Правовые основания отказа от выполнения приказа или распоряжения, предполагающего существенное ограничение прав и свобод человека» и составление опорного плана-конспекта.*	*2*	
Тема 5.3. Ограничения прав и свобод человека.	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Понятие и система «абсолютных» прав и свобод. Конституция РФ о целях и условиях допустимого ограничения «неабсолютных» прав и свобод человека. Систематизация нормативных актов, закрепляющих подобные ограничения. Социальная природа ограничений прав и свобод человека. Моральное обоснование запрета осуществления правоохранительной деятельности на основе дискриминации по национальному, расовому, религиозному, социальному или любому иному признаку.	*6*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практическое занятие № 4. Характеристика видов ограничений прав и свобод человека. ***Рассматриваемые вопросы:*** 1. Проблема соотношения международных актов, федерального законодательства и нормативных актов МВД РФ и ФСБ в вопросах ограничения прав и свобод человека. 2. Роль принуждения в реализации ограничительных мер в деятельности сотрудников МВД РФ. 3. Проблема субъективной оценки оснований и пределов применения мер принуждения со стороны сотрудников правоохранительных органов. 4.Виды ограничений прав и свобод человека в допустимые в деятельности сотрудников правоохранительных	*2*	

	органов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучение вопроса «Конституция РФ о целях и условиях допустимого ограничения «неабсолютных» прав и свобод человека» и составление опорного плана-конспекта.* • *Изучение ФЗ РФ «О противодействию терроризму»*	*4*	
Тема 5.4. Особенности деятельности сотрудников правоохранительных органов в области обеспечения личной безопасности человека.	**Содержание учебного материала**	**11**	
	Понятие личной безопасности человека. Юридическая конструкция данной категории. Обеспечение личной безопасности человека в контексте профессионального долга сотрудников правоохранительных органов. Основные направления и нормативная основа деятельности по обеспечению прав и свобод, опосредующих блага личной безопасности. Международные акты о формах полицейской деятельности в области борьбы с торговлей людьми. Нормативная основа деятельности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению личной безопасности участников уголовного судопроизводства. Специальные меры защиты, их характеристика, особенности реализации. Зарубежный опыт деятельности по защите участников уголовного судопроизводства.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 5,6. Характеристика мер, применяемых сотрудниками правоохранительных органов в области обеспечения личной безопасности человека. ***Рассматриваемые вопросы:*** 1. Международные акты о формах полицейской деятельности в области борьбы с торговлей людьми. 2. Нормативная основа деятельности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению личной безопасности участников уголовного судопроизводства. 3. Специальные меры защиты, их характеристика, особенности реализации. 4. Зарубежный опыт деятельности по защите участников уголовного судопроизводства.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучение вопросов «Международные акты о формах полицейской деятельности в области борьбы с торговлей людьми», «Зарубежный опыт деятельности по защите участников уголовного судопроизводства» и составление опорного плана-конспекта.*	*3*	
Тема 5.5. Международный механизм обеспечения и защиты прав и свобод человека.	**Содержание учебного материала**	**13**	
	Международный механизм обеспечения и защиты прав и свобод человека: его сущность, структура. Международные межправительственные организации, занимающиеся вопросами прав человека. ООН и ее главные органы. Международные органы по защите прав человека, учрежденные на основе международных договоров, формы их деятельности. Институт международной ответственности за наиболее опасные посягательства в отношении прав человека. Международные договоры как основа сотрудничества государств в борьбе с преступлениями, посягающими на права человека.	*6*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 7,8 Характеристика элементов международного механизма обеспечения и защиты прав и свобод человека. Составление жалобы в Европейский суд. ***Рассматриваемые вопросы:*** 1. Международные межправительственные организации, занимающиеся вопросами прав человека. 2. ООН и ее главные органы. 3. Европейский суд по правам человека, его компетенция. 4. Международный Уголовный суд, его компетенция. 5.Интерпол, его назначение и формы деятельности.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*3*	

	• *Изучение вопроса «Интерпол, его назначение и формы деятельности» и составление опорного плана-конспекта.*		
Тема 5.6. Международные стандарты полицейской деятельности в области прав и свобод человека.	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Международные соглашения, устанавливающие стандарты полицейской деятельности в области прав и свобод человека. Проблемы деятельности полиции в полиэтническом обществе. Запрет дискриминации по этническому, расовому и иным признакам. Международные соглашения о деятельности полиции в условиях полиэтнического общества. Этнические и правовые аспекты действий полиции в отношении задержанных (арестованных) лиц. Пытка, ее понятие и признаки. Запрет пыток и иных видов жестокого, унижающего достоинство обращения и наказания в международных договорах и российском законодательстве.	*6*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 9,10. Характеристика международных стандартов полицейской деятельности в области прав человека. ***Рассматриваемые вопросы:*** 1. Международные стандарты и российское законодательство в области применения полицией силы и огнестрельного оружия. 2. Правовые основания допустимости лишения жизни при применении огнестрельного оружия. 3. .Международные договоры о правах задержанных. Запрет пыток и иных видов жестокого, унижающего достоинство обращения и наказания в международных договорах и российском законодательстве.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: • *Изучение вопроса «Международные соглашения о деятельности полиции в условиях полиэтнического общества» и составление опорного плана-конспекта.* • *Изучение международных стандартов и российского законодательства полицейской деятельности в области прав человека.*	*6*	
Тема 5.7. Права человека в деятельности органов МВД РФ в условиях внутренних вооруженных конфликтов.	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Правовые основы деятельности правоохранительных органов в условиях внутренних вооруженных конфликтов: международные стандарты и российское законодательство. Проблемы определения правового статуса участников противоборствующих сторон. Понятие и условия особых правовых режимов. Нормативно-правовая основа деятельности, осуществляемой в указанных обстоятельствах.	*4*	ОК1-14; ПК 2.1-2.2. ЛР 1-10; 13-19,21.
	Практические занятия № 11,12. Характеристика деятельности правоохранительных органов в условиях внутренних вооруженных конфликтов. ***Рассматриваемые вопросы:*** 1. Особенности деятельности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению и ограничению прав и свобод человека в условиях режима чрезвычайного положения. Особенности деятельности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению и ограничению прав и свобод человека в условиях режима контртеррористической операции.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся • *Изучение и составление опорного плана-конспекта вопроса «Проблемы определения правового статуса участников противоборствующих сторон».* • *Изучение ФКЗ РФ «О чрезвычайном положении».*	*6*	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***300***	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***150***	
	Всего	***450***	

Учебная практика **Примерные виды работ** 1. Изучить и схематично изобразить организационную систему в соответствии с наличием в ней структурных подразделений с указанием координационных связей между этими звеньями. 2. Ознакомиться с порядком подготовки и принятия управленческих решений, организацией их исполнения. 3. Ознакомиться с методами управленческой деятельности. 4. Описать основные положения научной организации труда. 5. Овладеть приемами и методами сбора, хранения и обработки информации. 6. Овладеть навыками пользования компьютерными программами.	**36**	
Практика по профилю специальности **Примерные виды работ** 1. Дать развернутый анализ организации системы управления, существующей в правоохранительном органе – базе практики по следующим направлениям: - характеристика организационной структуры с указанием порядка формирования, определением состава, специализации, компетенции и функций ее звеньев; - характеристика порядка приема для прохождения службы в правоохранительных органах, порядок прохождения службы, увольнение со службы. - характеристика координационных связей, закрепляющих координационные отношения и взаимодействия в системе управления; - определение уровней управления; - анализ нормативного закрепления организационных отношений; - дать развернутый анализ организации оперативного управления и контроля; - определить условия, вызывающие отклонение организационной системы от заданных параметров. 2. Проанализировать организационную работу с подчиненными на предмет определения применяемых методов и формы их выражения с указанием 10 конкретных ситуаций, которые возникли в практической деятельности органа – базы практики, с разбором: - поставленных задач; - принятых организационно-управленческих решений; - целей принятых организационно-управленческих решений. 3. Принять участие в разработке плановой, отчетной и другой управленческой документации. 4. Принять участие в организации контроля и учета результатов деятельности исполнителей. 5. Получить практический опыт по организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля Организационно-управленческая деятельность предполагает наличие:

Кабинетов:

- информатики (компьютерные классы);
- центр (класс) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- наглядные пособия (образцы документов, схемы, комплекты заданий для практических занятий; контроля знаний студентов и др).

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютеры с выходом в Интернет и сервер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Раздел 1. МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах

Основные источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) СПС Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024) СПС Консультант Плюс.

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537382

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538202

3. Аврутин Ю.Е. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540676

4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536672

5. Гаврилов Б.Я. Правоохранительные органы России: учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.]; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535422

Дополнительные источники:

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12020-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489675

2. Зубач А.В. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542334

3. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536642

4. Аврутин Ю.Е. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540676

Интернет-ресурсы:

1. http://www.benran.ru/Lib_kat.htm Библиотечные каталоги
2. http://www.rsl.ru Российская Государственная библиотека
3. http://window.edu.ru/window Каталог образовательных ресурсов
4. www.fsin.ru
5. www.minjust.ru

Раздел 2. МДК 02.02. Государственная служба в правоохранительных органах

Основные нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) СПС Консультант Плюс

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" СПС Консультант Плюс

3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024) СПС Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О Следственном комитете Российской Федерации" СПС Консультант Плюс.

5.Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (ред. от 29.12.2022) СПС Консультант Плюс

6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 29.05.2024) "О прокуратуре Российской Федерации" СПС Консультант Плюс

7.Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" (ред. от 08.08.2024) СПС Консультант Плюс

8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" СПС Консультант Плюс

9. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 26.02.2024) "О службе в таможенных органах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) СПС Консультант Плюс

10.Закон РФ от 21.07.1993 N 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (ред. от 29.05.2024) СПС Консультант Плюс

Основная литература:

1. Зубач А.В. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542334

2. Ванюшин Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542220

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537379

4. Охотский Е.В. Государственная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545232

Дополнительная литература:

1. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530701

2. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18639-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

3. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542220

Интернет-ресурсы:

1. - http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
2. http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"
3. http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
4. http://www.kodeks.ru/ - правовые системы «Кодекс»
5. http://www.gosuslugi.ru/ - сайт Официальное Правительство. Госуслуги.
6. http://mvd.ru/ - официальный сайт МВД РФ
7. http://www.sledcom.ru/ - официальный сайт Следственного комитета РФ
8. http://фсин.рф/ - официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний
9. http://genproc.gov.ru/ - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
10. http://minjust.ru/ - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. http://fssprus.ru/- официальный сайт Федеральной службы судебных приставов
12. http://www.fsb.ru/ - официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации
13. http://www.customs.ru/ - официальный сайт Федеральная таможенная служба

Раздел 3. МДК 02.03. Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей

Основные нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 13.07.2024) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" СПС Консультант Плюс
2. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020) СПС Консультант Плюс
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024) СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 26.02.2024) "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2024) СПС Консультант Плюс
5. Федеральный закон от 19.07.2011 N 247-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" СПС Консультант Плюс

6.Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 13.07.2024) "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и... СПС Консультант Плюс

7. Постановление Правительства РФ от 22.09.1993 N 941 "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации"// Собрание актов Президента и Правительства РФ- 04.10.1993- N 40 URL: http// pravo.gov.ru. (ред. от 19.06.2024) СПС Консультант Плюс

Основная литература:

1. Якушев, В. А. Проблемы обеспечения социальной защиты сотрудников полиции: учебное пособие для вузов / В. А. Якушев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15703-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520575
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535292
3. Якушев, В. А. Социальная защита сотрудников полиции: учебное пособие для вузов / В. А. Якушев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18407-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534934
4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551788
5. Мещерякова, А. В. Профессиональная адаптация и морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие / А. В. Мещерякова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-3133-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95815.html

Дополнительная литература:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519293

2. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541181

Интернет-ресурсы:

1. - http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
2. http://www.pfrf.ru/-фоициальный сайт Пенсионного фонда РФ
3. http://mvd.ru/ - официальный сайт МВД РФ
4. http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"
5. http://www.alleng.ru – сайт «Образовательные ресурсы Интернета»
6. http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области
7. http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
8. http://www.kodeks.ru/ - правовые системы «Кодекс»

Раздел 4. МДК 02.04. Организация работы в справочно-правовых и специальных программах

Основная литература:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Кулакова Т.А., Михайлов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Шибаев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шибаев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2023.— 138 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57261.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Щербаков А.П. Основные термины и определения компьютерных технологий и автоматизированных систем [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Основы проектирования и компьютерные технологии»/ Щербаков А.П.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022.— 8 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74410.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru -;
2. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
3. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
4. "Адвокат" www.ropnet.ru/advokat/win/Advokat.html.
5. "Бизнес и безопасность" (Общественно-правовой неполитический журнал о проблемах информационной безопасности) http://bsm.adm.nso.ru/.
6. "Научный парк" (информационная система ПАРК: экономика, право, бизнес, закон, рынок, новости, политика) http://is.park.ru/parknoframes/ day.asp?no=1919.
7. "Постфактум. Закон и его применение" (информационно-справочное издание. Статьи по вопросам правоприменительной практики) www.gov. spb.ru/vestnik/post.htm.

8. http://www.pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

9. Мой арбитр (сайт подачи документов в Арбитражный суд РФ)- https://my.arbitr.ru/#index,

10. Крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений - http://rospravosudie.com/,

11. Электронное Правительство. Госуслуги. http://www.gosuslugi.ru/,

12. Официальный сайт ФССП России - http://www.fssprus.ru/

13. Информационно-справочная система http://www.kodeks.ru/,

14. Правовая система нового поколения - http://www.referent.ru/,

15. Информационно-правовая база данных - http://lexpro.ru/

Раздел 5. МДК 02.05. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

Основная литература:

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542228

2. Румянцев Н.В. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71103.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Абашидзе А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Абашидзе А.Х., Гольтяев А.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 139 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66304.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542230

Дополнительная литература:

1.Кучин, М. В. Прецедентное право европейского суда по правам человека: учебное пособие для вузов / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17453-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533141

2. Приходько, Т. В. Защита прав человека в конституционном суде Российской Федерации и системе ООН : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532192

3.Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах. Проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека [Электронный ресурс]: монография/ Русинова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29346.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540984
5.Амплеева Е.Е. Практика Европейского Суда по правам человека по рассмотрению дел в отношении Российской Федерации. Часть 1. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амплеева Е.Е., Фирсов В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65513.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. http://kremlin.ru/mainpage.shtml - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
3. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;

4. http://www.hri.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека;
5. http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"
6. http://www.alleng.ru – сайт «Образовательные ресурсы Интернета»
7. http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведение занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция – визуализация;
- лекция – дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар – совещание;
- семинар – конференция.

Внеаудиторные формы работы:

- создание собственных проектов-моделей организационно-управленческих ситуаций;
- приглашение специалистов.

Организация учебной и производственной практики:

1) учебная практика проводится, как правило, в учебных кабинетах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2) производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями;

3) сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов;

4) общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется учебным планом;

5) учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Дисциплины и междисциплинарные курсы, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

1. Теория государства и права.
2. Конституционное право России.
3. Административное право.
4. Гражданское право и гражданский процесс.
5. Правоохранительные и судебные органы
6. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.
7. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
8. Делопроизводство и режим секретности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

1) наличие высшего профессионального образования;
2) практическая подготовка по соответствующему профилю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Оценка результатов освоения профессионального модуля (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Умения: - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Знания: - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	- выполнение практических заданий; - текущий контроль; - тестирование; - устный опрос; - экзамен - успешное прохождение, учебной и производственной практики
Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Умения: - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию. Знания: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	- экспертная оценка выполнения практических заданий; - текущий контроль; - тестирование; - устный опрос; - успешное прохождение, учебной и производственной практики; - экзамен

а. Оценка результатов освоения профессионального модуля (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- формирование и обоснование сущности профессии; - обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли;	- успешное прохождение, учебной и производственной практики

устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии.	
Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	- формирование ценностей в профессиональной деятельности; - формирование мотивации к выполнению профессиональных задач в точном соответствии с нормами права.	- устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование основных направлений деятельности; - использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач; - проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.	Устный опрос, выполнение практических занятий Успешное прохождение практики
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	- использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач; - получение эффективного и качественного результата выполнения работ; -решение производственных ситуаций.	-решение ситуационных задач; - участие в ролевых играх. Устный опрос, выполнение практических занятий Успешное прохождение практики
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- знание особенностей проявления психологических особенностей в экстремальных ситуациях; - владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	- защита рефератов и докладов с использованием презентаций; -решение ситуационных задач; - участие в ролевых играх. -устный опрос, выполнение практических занятий -успешное прохождение практики
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация навыков поиска информации; - исследование нормативного законодательства; - исследование информационных источников; -работа в системе Консультант Плюс	Устный опрос, выполнение практических занятий Успешное прохождение практики
Использовать информационно-	- использование практических материалов, полученных на	- защита рефератов и докладов с использованием презентаций.

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	основе исследовательской работы в период прохождения практики; - использование справочно-правовых систем, глобальной сети Интернет	Выполнение производственной практики
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	- создание условий для взаимодействия обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения; - создание условий для выполнения обязанностей в соответствии с ролью в деловой игре; - оказание помощи в планировании и организации групповой работы; - учитывание этнических и конфессиональных особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов.	- защита рефератов и докладов с использованием презентаций; -решение ситуационных задач; - участие в ролевых играх.
Устанавливать психологический контакт с окружающими	- способность давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	-решение ситуационных задач; - участие в ролевых играх.
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- способность своевременно распознать и среагировать на меняющиеся условия профессиональной деятельности.	- защита рефератов и докладов с использованием презентаций; -решение ситуационных задач; - участие в ролевых играх.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- использование актуальной профессиональной литературы для решения задач профессионального и личностного развития. - повышение квалификации на предприятиях, внедривших инновационные технологии; - ознакомление с социальными проектами -стажировка на предприятии	Устный опрос, выполнение практических занятий Успешное прохождение практики
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами	- сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и	- защита рефератов и докладов с использованием презентаций; -решение ситуационных задач;

морали, профессиональной этики и служебного этикета	служебной этики.	- участие в ролевых играх.
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- умение выявлять признаки коррупционного поведения. - знание признаков коррупционного поведения; - знание основ коррупционного законодательства.	- выступление с сообщениями (докладами); -успешное прохождение, учебной и производственной практики -выполнение практических занятий.
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- знание основ здорового образа жизни; - уровни физической подготовленности.	- выступление с сообщениями (докладами); -успешное прохождение, учебной и производственной практики -выполнение практических занятий.

b. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Код личностных результатов	**Критерии оценки личностных результатов**	**Методы оценки личностных результатов**
ЛР 1	- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 2	- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 3	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий

ЛР 4	- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 6	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 7	- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 9	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 10	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР13	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР14	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий.
ЛР15.	- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий.
ЛР16.	- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.

ЛР 17.	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 19.	- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 21	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.

Разработчики:

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (место работы) — преподаватель (занимаемая должность) — Г.Н. Боднарь (инициалы, фамилия)

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (место работы) — преподаватель (занимаемая должность) — Е.В. Нилова (инициалы, фамилия)