Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:01:30
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

Приложение 16

Процедура планирования, организации и проведения производственной практики обучающихся

№	действие	Срок Исполнения	Ответственный/ исполнитель	Кому передается информация	Документ, регламентирующий действие	Запись, подтверждающая действие
1	Распределение педагогической нагрузки на руководство учебной практикой	до 01 июня предстоящего учебного года до 1 сентября текущего учебного года	Заместитель директора по учебной работе	Заведующему кафедрой	Приказ	Тарификация
2	Составление графика учебного процесса на учебный год	до 01 июля предстоящего учебного года	Учебный отдел	Директор	Учебный план про (специальности)	Календарный график
3	Разработка рабочей программы практики	до 1 сентября предстоящего учебного года	Заведующий кафедрой Преподаватель (руководитель практики)	Заведующий учебной части	Учебный план, ОПОП	Рабочая программа производственной практики
4	Распределение и направление обучающихся на предприятия (приложение 12)	Не позднее, чем за 15 дней до начала практики в организации	Преподаватель (руководитель практики)	Заведующий кафедрой	Договор о практической подготовке обучающихся (приложение 1), Направление (приложение 12)	Приказ приложение 2
5	Заключение договора с организацией на прохождение обучающимися практики в организации	Не позднее, чем за 15 дней до начала практики в организации	Заведующий кафедрой	Оригинал передается помощнику директора	Договор	Договор о практической подготовке обучающихся (приложение 1)
6	Проведение организационного собрания с целью ознакомления обучающихся с программой и	Не позднее последнего дня до выхода на практику	Преподаватель (руководитель практики)	Заведующий кафедрой	Рабочая программа производственной практики	Протокол инструктажа по практике и технике

	видом практики, условиями ее прохождения, выдача задания на практику (приложение 11), требованиями к ведению дневника, оформлению отчета, а также проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации	(проводится в колледже или организации)				безопасности (приложение 10)
7	Заполнение Дневника практики	В течение прохождения практики обучающимися	Обучающийся	Преподаватель (руководитель практики)	Рабочая программа учебной практики	Дневник (приложение 3)
8	Оформление отчета по производственной практике	Не позднее последнего дня практики	Обучающийся	Преподаватель (руководитель практики)	Дневник	Отчет по ПП (приложение 5)
9	Регистрация отчетов и дневников практики	В день предоставления на кафедру	Обучающийся	Преподаватель (руководитель практики)	Дневники, отчеты	ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДНЕВНИКОВ И ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 9)
10	Представление производственной характеристики	Не позднее последнего дня практики	Преподаватель (руководитель практики)	Заведующий практикой	ФГОС	Производственная характеристика (приложение 9)
11	Заполнения Аттестационного листа	Не позднее последнего дня практики	Преподаватель (руководитель практики)	Заведующему кафедрой	Аттестационный лист	Аттестационный лист (приложение 7)
12	Заполнение зачетной ведомости по итогам производственной практики	В сроки установленные графиком учебного процесса	Преподаватель (руководитель практики)	Заведующему кафедрой	Зачетная ведомость	Зачетная ведомость (приложение 8)