Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D83 BBCA 8A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ /Л.А. Дьякова/
«21» ___февраля_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **38.02.07** **Банковское дело**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Общеобразовательных и правовых дисциплин**

Год набора **2024 г.**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Дьяковой Ларисой Александровной
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин

от 19.01.2024 г. протокол № 5
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой
экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена методическим советом

от 21.02.2024 г. протокол № 3
(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ Л.А. Дьякова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и

экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

Общие компетенции (ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК-1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК-1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**44**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в т. ч.:	
лекции	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Основные положения Конституции Российской Федерации: основы конституционного строя; федеративное устройство; органы власти в Российской Федерации (законодательная, исполнительная, судебная власть). Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	4	1
Тема 2. Правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составить общий перечень прав и обязанностей в профессиональной деятельности на примере коммерческой организации.	2	3
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение. Порядок образования и прекращения деятельности юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	4	3
	Практическое занятие№1. Определение особенностей правового регулирования отдельных видов юридических лиц.	2	2

Тема 4. Трудовой договор. Ответственность работника.	**Содержание учебного материала** Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности работника. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников.	4	3
	Практическое занятие№2 Определение оснований для заключения и прекращения трудового договора.	4	2
Тема 5. Право социальной защиты граждан	**Содержание учебного материала** Право социальной защиты граждан: понятие и содержание. Понятие и виды пенсий. Трудовая пенсия по старости: условия назначения, определение размера. Понятие и виды пособий и иных социальных выплат. Социальные выплаты гражданам, имеющим детей. Пособие по временной нетрудоспособности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	4	3
Тема 6. Административные правонарушения и ответственность.	**Содержание учебного материала** Виды административных правонарушений и административной ответственности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов.	4	3
	Практическое занятие№3. Определение условий привлечения к административной ответственности в предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 7. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения	**Содержание учебного материала** Нормы и способы защиты нарушенных прав. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Система судов и их подведомственность. Судебный порядок разрешения споров. Исковое производство. Обжалование судебных актов суде общей юрисдикции и арбитражном суде.	4	3
	Промежуточная аттестация:	**6**	
	Всего:	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет 221 «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**,** оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541595

2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539243

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544406

3.2.2 Электронные ресурсы

– http://kremlin.ru/mainpage.shtml - официальный сайт Президента Российской Федерации;

– http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

– http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;

– http://www.hri.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека;

– http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"

– http://www.alleng.ru – сайт «Образовательные ресурсы Интернета»

– http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Освоенные умения: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- использование необходимых нормативных правовых актов; - защита прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	тестирование; дифференцированный зачет; комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту;	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		