Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.11.2026 20:02:15
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 2 от «12» октября 2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 61 от «16» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

г. Урюпинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся, обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации иФедеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора Колледжа.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации студента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных студентов.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Колледжа целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студентов либо иным образом, затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных

данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель

2.2. В состав персональных данных обучающихся (студентов) входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. К персональным данным обучающегося относятся:

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте, СНИЛСе или ином документе, удостоверяющем личность;

– информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

– информация об успеваемости;

– информация о состоянии здоровья;

– документ о месте проживания;

– иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.4. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений обучающегося (студента) при его приёме, переводе в другое учебное заведение и отчислении.

2.5. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся, а также самими обучающимися при поступлении последних на обучение в Колледж должна иметь документальную форму. Предъявляются:

- Заявление на имя директора Колледжа, содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося для обучения в учебное заведение (содержит полные фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем);
- Паспорт и его ксерокопия;
- Документ об образовании и его ксерокопия;
- Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии (при наличии);
- Заверенную копию трудовой книжки или справку с места работы (при наличии);
- Фотографии 3х4 (4 шт.);

2.6. Секретарём приемной комиссии, секретарем учебной части формируется личное дело, где хранятся документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, переводе в другое учебное заведение и отчислении).

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Порядок получения персональных данных обучающегося:

3.1.1. Все персональные данные на обучающихся Колледжа следует получать с согласия обучающихся (при достижении возраста 18 лет) или родителей (при их отсутствии – законных

представителей), которые должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

В заявлении на обработку персональных данных должно быть указано о целях использования персональных данных.

3.1.2. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных студентов в Колледже возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся, и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Заявление на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;
- наименование образовательного учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие.

Форма заявления о согласии родителей абитуриента/обучающегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

Форма заявления о согласии абитуриента/обучающегося на обработку персональных данных содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласия обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обучающихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентов в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной

безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

– при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных лицей должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. При передаче персональных данных студентов Колледж соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщает персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщает персональные данные обучающегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося или самого обучающегося (студента).

4.1.3. Предупреждает лиц, получивших персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные студента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществляет передачу персональных данных студентов в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешает доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивает информацию о состоянии здоровья студентов, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

4.1.7. Передает персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

4.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у секретаря учебной части, к которым имеют доступ лишь лица, указанные в пункте 5.1. Положения.

4.3. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Право доступа к персональным данным студентов в Колледже имеют:

– Директор (в полном объёме);

– Ответственный секретарь приемной комиссии;

– Заместители директора по учебной и воспитательной работе;

– Заведующий учебной частью;

– Секретарь учебной части;

– Куратор группы;

–Сотрудники бухгалтерии;

– Иные должностные лица на основании письменного разрешения директора колледжа или лица, им уполномоченного.

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающегося, и сам обучающийся имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от Колледжа уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

5.2.3. Получать от Колледжа:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих обучающихся или самих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Должностные лица Колледжа, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение №1

Директору АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Е.В. Нилова
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____
паспортные данные (серия номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО[1]

Я, _____
(ФИО)
проживающий по адресу _____
Паспорт серия _____Выдан _____ « » _____ 20 ___ г.

являюсь законным представителем несовершеннолетнего поступающего в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

_____
Паспорт серия_____ №_____Выдан_____
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
- данные о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- оценки успеваемости;
- учебные работы;
- паспортные данные;
- документ об образовании

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:
- размещение информации о результатах вступительных испытаний на сайте АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
- использование персональных данных в электронных системах обработки информации;
- обеспечение организации учебного и воспитательного процесса;
- ведение статистики;
- сдача отчетности в органы исполнительной власти.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), уничтожение.

Я даю согласие на передачу персональных данных государственным органам и органам местного самоуправления, юридическим организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Я даю согласие на обработку персональных данных

автоматизированным способом.

Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Приложение №2

Директору АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Е.В. Нилова
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
паспортные данные (серия номер, кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт серия _____ Выдан _____
проживающий по адресу: _____
настоящим даю свое согласие на обработку АНПОО "Урюпинский колледж бизнеса ", расположенномупо адресу: 403117, Волгоградская обл., Урюпинск г., Московская ул., дом № 9 своих
персональных данных, с целью обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, ведения статистики; сдачи отчетности в органы исполнительной власти, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Перечень персональных данных:
-фамилия, имя, отчество,
-место учебы,
- специальность, курс, группа, форма обучения,
- биометрические персональные данные (фотография),
- дата и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации/адрес проживания,
- контактная информация,
- адрес личной электронной почты,
- семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти),
-социальное положение, имущественное положение,
-образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий,
-паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации,
-данные в документах воинского учета,
-ИНН,
- СНИЛС,
-данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности),
-сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного

мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах приемной комиссии, в отделе по воспитательной и социальной работе, учебном отделе колледжа и на официальном сайте оператора следующей информации: электронного портфолио студента, фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место учебы (наименование специальности, курс, форма обучения, результаты вступительных испытаний (при наличии); информация о результатах экзаменов, зачетов, курсовых работ, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях , участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: 1) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 2) иным государственным органам и органам местного самоуправления, юридическим организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, прохождения конкурсного отбора.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

Разработчик:
Инспектор по кадрам М.А. Андрюшак