Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.05.2024 10:27:15
Уникальный программный ключ:
0440ce288bebdfd6fe75b68d1a7a07e7c2802d6510781
cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cb
aa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 3 от «16» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
отдела материально-технического
обеспечения АО «Хоупак»
_____ Я.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
_____ Е.В. Нилова
от «16» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Урюпинск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 2
2. Форма государственной итоговой аттестации 7
3. Виды государственной итоговой аттестации 20
4. Процедура проведения государственной аттестации 9
5. Необходимые материалы для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 35
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 38
7. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....40
8.Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации 27
9.Хранение дипломных работ……41
10.Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур……. 42
ПРИЛОЖЕНИЯ ……...……43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями:

– Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года№ Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических

– Рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103«Об утверждении временного порядка реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»);

– Устава АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», утвержденного приказом директора № 55 от «01» сентября 2022 г.;

– Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н);

– Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление (квалификация – операционный логист, база приема – основное общее образование).

– При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

– форма и вид государственной итоговой аттестации;

– объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– требования к дипломной работе;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Операционный логист должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

<u>в области Организация логистических процессов в закупках и складировании</u>

знать:

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;

– порядок определения потребностей в закупках;

– базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

– классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;

– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

– систему документооборота на складе;

– прядок составления складской документации;

– обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

– методы регулирования запасов

уметь:

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методико формлять документы складского учета;

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование;

– организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

– оформлять документы складского учета;

– составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов;

– проводить выборочное регулирование запасов.

иметь практический опыт:

– заполнения документации, связанной с закупками;

– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

–управления логистическими процессами в закупках.

<u>в области</u> Организации логистических процессов в производстве и распределении

знать:

– классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

– значение и преимущества логистической концепции организации

– производства, сбыта и распределения;

– основы бережливого производства; схемы каналов распределения;

– методы и модели управления сбытовой деятельностью

– содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

– способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;

уметь:

– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

иметь практический опыт:

–участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

–определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

–участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

–определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

в области Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

знать:

– основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

– способы расчета стоимости перевозки;

– виды, типы и параметры транспортных средств;

– порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;

– порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;

– содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса;

– роль маркетинга в логистическом сервисе;

– экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

– уровни качества логистического сервиса;

уметь:

– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

– определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;

– заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов;

– применять методы маркетинговых исследований;

– определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;

иметь практический опыт:

– участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;

в области Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

знать:

– методы планирования элементов логистических систем;

– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

– взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;

– методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

– показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

– факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;

– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

– методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

уметь:

– определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы;

– составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

– осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

– интерпретировать результаты контрольных мероприятий;

иметь практический опыт:

– участия в планировании и организации логистических процессов;

– расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

– выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;

– участие в контроле логистических операций, процессов, систем

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является в демонстрационный экзамен и защиты дипломной работы

Демонстрационный экзамен и дипломная работа, является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, это является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «операционный логист» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Дипломная работа, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования дипломной работы и демонстрационного экзамен, имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты дипломной работы, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

– умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

– обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

– уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

– использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

– уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

– грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Подготовка дипломной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ДПК 1.5. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике квалификация «Операционный логист».

Учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике квалификация «Операционный логист» на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку дипломной работы и 2 – недели на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.1. Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1

Содержание и объем государственной итоговой аттестации

Структура ГИА	Количество часов	Продолжительность в неделях	Сроки проведения
Подготовка к ВКР	108	4	18.05-14.06.27 г.
Защита дипломной работы и демонстрационного экзамена	108	1	15.06-30.06.27 г.
ИТОГО	216	6	

3.2. Дополнительные сроки

Обучающиеся, непрошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» не более двух раз.

3.3. Необходимые материалы для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

– ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

– Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

– Документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы

– Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;

– Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;

– Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о назначении председателя ГЭК;

– Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии»;

– Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» о допуске к защите дипломной работы выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, успешно завершивших обучение по ППССЗ на заседании ГЭК по специальности;

– Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении тем дипломных работ (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломной работы и консультантов;

– Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме;

– График защиты дипломной работы;

– Протоколы заседаний ГЭК по специальности;

– Зачетные книжки студентов;

– Выполненные дипломной работы студентов с письменными отзывом руководителя дипломной работы и рецензией установленной формы;

– Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена;

– Методические рекомендации по выполнению дипломных работ по специальности.

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА в Колледже создаются государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем, и апелляционная комиссия (далее вместе — комиссии).

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателями ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председателями ГЭК Колледжа утверждаются лица, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.5. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в колледже, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки), характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации производится приказом по колледжу.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для закрепления выбранной темы дипломной работы и назначения руководителя работы, выпускник обязан написать заявление на имя директора колледжа. Окончательное закрепление тем дипломной работы оформляется приказом по колледжу.

Выполнение дипломной работы студенты осуществляют в течение 4 недель под консультационным сопровождением руководителя.

Основные функции руководителя дипломной работы:

– разработка задания на подготовку дипломной работы;

– разработка совместно со студентом плана дипломной работы;

– оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

– консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

– оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

– предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Консультации проводятся согласно графику, утверждаемому на кафедре экономики и информационных дисциплин.

Руководитель дипломной работы составляется график проверки хода выполнения дипломной работы, который утверждается на заседании кафедры экономики и информационных дисциплин (Приложение 5).

Руководители дипломной работы проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

По завершении работы руководитель дипломной работы проверяет ее оформление, подписывает ее и с письменным отзывом (Приложение 4) передает на кафедру для согласования и направления на рецензирование (Приложение 3). Готовая работа переплетается в переплете в колледже и сдается на кафедру экономики и информационных дисциплин **не позднее семи дней** до защиты для подготовки необходимых материалов на заседание ГЭК и допуска работы к защите заместителем директора по учебной работе. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите ***не допускается***.

3.6. Тематика дипломной работы

Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями кафедры экономики и информационных дисциплин и согласовывается со специалистами организаций или предприятий производственного профиля, где проходили преддипломную практику или временно работали студенты.

Обязательным требованием является – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Организация логистичесих процессов в закупках и складировании;

ПМ.02 Организация логистичесих процессов в производстве и распределении;

ПМ.03 Организация логистичесих процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

При разработки тематики учитывают особенности развития Волгоградской области и выполняются по предложениям организаций различных сфер деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п.10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

– темы дипломной работы рассматриваются на кафедре экономики и информационных дисциплин, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если дипломная работа выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломной работы разрабатывается на основании технического

задания заказчика;

– студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

– после согласования тематики дипломной работы приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы дипломной работы (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломной работы из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей кафедры экономики и информационных дисциплин, а также консультантов по разделам дипломной работы и проведения нормоконтроля не позднее 01 марта 2027 года;

– требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Тематика дипломных работ представлена в таблице 2.

Таблица 2

Тематика дипломных работ

1. Управление запасами организации розничной торговли (на примере…).
2. Повышение эффективности логистической деятельности на предприятии (на примере…).
3. Повышение эффективности складского хозяйства (на примере…).
4. Анализ формирования логистической системы организации(на примере...).
5. Организация логистической деятельности на предприятии (на примере…).
6. Организация складской логистики на предприятии (на примере…).
7. Повышение эффективности работы складской логистики на предприятии (на примере…).
8. Анализ управления складской деятельностью (на примере…).
9. Оптимизация логистических издержек на предприятии (на примере…).
10. Логистические процессы в предпринимательской деятельности (на примере…).
11. Совершенствование логистических процессов на предприятии ресторанного бизнеса (на примере…).
12. Транспортная логистика и ее эффективность предоставления транспортных услуг (на примере...).
13. Логистика в сфере организации предпринимательской деятельности (на примере…).
14. Эффективность оказания транспортных услуг (на примере…).
15. Анализ процесса товародвижения совершенствование и оптимизация (на примере...).
16. Совершенствование системы закупок (на примере...).
17. Анализ системы логистики материальных запасов (на примере…).
18. Организация закупочной и сбытовой деятельности предприятия (на примере…)
19. Информационная логистика построения и оптимизация (на примере…).
20. Совершенствование механизма закупочной логистики.
21. Анализ управления складской деятельностью (на примере…).
22. Разработка логистической стратегии предприятия (на примере…).
23. Совершенствование схем логистических потоков (на примере...).
24. Анализ и совершенствование системы сбыта (на примере...).
25. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере...).
26. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности.
27. Логистический подход к предприятия (на примере…).
28. Управление рисками в логистической системе предприятия (на примере…).

29.Анализ эффективности использования современных информационных технологий в системе перевозок.

3.7. Подготовка к демонстрационному экзамену

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.8. Требования к дипломной работе и методика их оценивания

Материалы дипломной работы формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении производственных и преддипломной практик.

3.8.1. Структура дипломной работы

Дипломная работа состоит из текстовой части.

Структурными элементами текстовой части дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая (практическая) часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем текстовой части дипломной работы– не более 50 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);

– список использованной литературы (не менее 30 источников);
– приложения.

3.8.2. Содержание дипломной работы

Содержание дипломной работы определяется спецификой специальности и темой дипломной работы.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломной работы.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Аналитическая (практическая) часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в финансовой деятельности организаций (предприятий).

В приложениях к дипломной работы помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению дипломной работы подробно представлены в методических указаниях по выполнению дипломной работы для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия содержит (Приложение 4):

– заключение о соответствии дипломной работы заданию;
– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Дипломная работа позволяет членам ГЭК обоснованно оценить приобретенные знания, профессиональные навыки и умения выпускников для их использования в практической деятельности.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Защита дипломной работы

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии.

Студент, получивший допуск к защите, должен подготовить доклад (5-7 минут), в котором четко и кратко изложить положения выпускной квалификационной работы, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента. Он должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, т.к. иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

Примерная структура доклада на защите дипломной работы:

- представление темы дипломной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи проекта, объект исследования;
- краткий обзор основного содержания дипломной работы;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

На защиту дипломной работы каждому студенту отводится до 45 мин.

Процедура защиты дипломной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (5-7 мин);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- представление отзыва и рецензии.
- может быть выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Члены ГЭК задают вопросы, как по теме дипломной работы, так и для выявления профессиональной подготовленности студента. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

– итоговая оценка защиты дипломной работы;

– вопросы и ответы студентов;

– особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы (определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложения №№ 1, 2, к настоящему Положению).

Деятельность ГЭК осуществляется в следующем порядке:

Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГИА, рассмотрении апелляций, проводят заседания комиссий. Заместитель председателя ГЭК исполняет его обязанности в его отсутствие.

Протоколы заседаний комиссий ведут секретари комиссий. Секретарь ГЭК представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Протокол заседания ГЭК подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами комиссии и секретарем ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Перевод баллов в оценки осуществляется на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа

В случае отсутствия на аттестационном испытании по уважительной причине студент или его законный представитель должен проинформировать структурное подразделение о

причине отсутствия до выставления ГЭК оценок по результатам аттестационного испытания и представить в соответствующее структурное подразделение оригинал документа, подтверждающий причину его отсутствия на аттестационном испытании, в течение 3 дней с момента получения такого документа. В случае невозможности предоставления оригинала документа в установленный срок, может быть предоставлена его копия, в том числе электронная, с последующим предоставлением оригинала до истечения установленного срока обучения.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные структурным подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине (примерная форма заявления приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению).

Студент, не прошедший аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз (примерная форма заявления приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению).

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

График проведения (даты начала и окончания) ГИА определяется календарным учебным графиком.

Для проведения ГИА заинтересованными кафедрами готовится программа ГИА.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Колледжа). Программа ГИА доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание аттестационных испытаний (далее расписание) утверждается распоряжением уполномоченного руководителя структурного подразделения и не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА доводится до сведения студентов, председателей, заместителей председателей (для ГЭК), членов и секретарей ГЭК и апелляционной комиссии, а также руководителей ВКР посредством размещения на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде. В расписании указываются виды аттестационных испытаний, форма проведения государственного экзамена, даты, время проведения аттестационных испытаний.

4.3. Обобщенная оценочная ведомость

Обобщенная оценочная ведомость определяет критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные)

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице 3.

Таблица 3

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок	10,00
		Организация процесса складирования и грузопереработки на складе	4,00
		Осуществление документационного сопровождения складских операций	6,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	6,00
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	16,00
		Расчет и анализ логистических издержек в производстве и распределении	8,00
ИТОГО			**50,00**

4.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Подготовительный этап

Регистрация студентов, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Центром проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» является АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных студентов в системе, а также обеспечивает заполнение всеми студентами личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

За день до начала ДЭ:

- осуществляется распределение рабочих мест студентов на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом;

– техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для студентов и членов Экспертной группы под роспись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;

– студентам предоставляется время 10 минут для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием.

– студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена

Проведение экзамена

Студент в день сдачи демонстрационного экзамена должен иметь при себе студенческий билет, паспорт и полис ОМС.

К демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами. Экзаменационные задания на каждый модуль выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. По завершению процедуры ознакомления с заданием экзаменуемые подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий студенты приступают после указания Главного эксперта. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке. Все вопросы по студентам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и

инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать студентам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Критерии оценки текста дипломной работы

Критерии оценки текста дипломной работы:

– актуальность и новизна темы;

– практическая значимость дипломной работы;

– соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами;

– профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научно-правовых практик;

– структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– достаточность и актуальность использованной литературы;

– обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;

– глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;

– соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 , ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.0.1-2003 и методическим рекомендациям по оформлению дипломной работы.

При оценке дипломной работы дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание дипломной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме дипломной работы, так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

5.2. Критерии оценки защиты дипломной работы

Критерии оценки защиты дипломной работы:

– четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;

– четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

– обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;

– использование технических средств, сопровождающих доклад.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности профессиональных и общих компетенций.

5.3. Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите дипломной работы выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Итоговая оценка определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«Отлично»** выставляется за дипломную работу, которая соответствует следующим требованиям:

– работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена студентом самостоятельно;

– по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;

– выполнена презентация для защиты дипломной работы с использованием информационных технологий;

– студент свободно оперирует данными исследования;

– выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме;

– отзыв на дипломную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;

– рецензия на дипломную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;

– при защите студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

– портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «**Хорошо»** выставляется в случае, если:

– работа актуальна, выполнена самостоятельно;

– по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;

– выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования;

– выполнена презентация для дипломной работы с использованием информационных технологий;

– отзыв на дипломную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;

– рецензия на дипломную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;

– выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;

– при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

– портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «**Удовлетворительно»** выставляется в случае, если:

– работа соответствует заявленной теме;

– по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не соответствует требованиям методических рекомендаций;

– студент проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы;

– отзыв на дипломную работу содержит значительные замечания и отмечен оценкой «удовлетворительно»;

– рецензия на дипломную работу содержит значительные замечания и отмечена оценкой «удовлетворительно»;

– выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания слабые, не в полном объеме.

– при защите студент демонстрирует средний уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

– портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «**Неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

– содержание работы не соответствует теме;

– не носит исследовательского характера;

– предложения автора четко не сформулированы.

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите дипломной работы студент не смог сделать доклад по защите работы, не ответил на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

– портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о низком уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

5.4. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица

Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Количество баллов	0- 10	10,1 – 20,0	20,1 - 35	35,1-50

5.5. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для

слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты дипломной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Оснащение кабинета для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурного листа.

9. Хранение дипломных работ

Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве Колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы Колледжем в качестве учебных пособий в ходе ведения образовательной деятельности.

10. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(шифр, наименование)

Курс 3 Группа 3Одл9

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема Логистика в сфере организации предпринимательской деятельности (на примере ОАО «Хоупак»)

Студент **Мельников Сергей Владимирович**
(Фамилия И.О.)

Руководитель **преподаватель кафедры экономики и информационных дисциплин** _____ _____
(звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Рецензент **Руководитель отдела логистики**

_____ _____ _____
(звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин
(наименование кафедры)

_____ **Мирошниченко Г.И.**
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата защиты «__» __июня_____ 20 г.
Оценка _____

Урюпинск 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела логистики
_____Е.Н. Фоменко
«___» _____20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
_____ Л.А. Дьякова
«___» _____ 20 г.

Индивидуальное задание на дипломную работу

Студента ,3 курса 3Одл9 группы
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Мельникову Сергею Владимировичу

Тема дипломной работы: Бухгалтерский учёт и анализ формирования прибыли (на примере ООО «Бородинское»)

Исходные данные:

Законченная дипломная работа должна состоять из: титульного листа, задания на дипломную работу, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и необходимых приложений.

Текстовая часть работы записывается на диск. Оформляется по формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 , ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.0.1-2003.

Все разделы дипломной работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50 страниц, шрифт 14, Times New Roman.

План дипломной работы

Примерный баланс времени при выполнении выпускником дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение - 3 дня
1. Глава 1 – 15 дней
2. Глава 2 – 15 дней
Заключение - 2 дня
3. Рецензирование дипломной работы – 5 дней.

Наименование организации (учреждения), на котором проходит преддипломную практику
ОАО «Хоупак»
Фамилия и должность руководителя дипломной работы
Бирюкова И.Н., преподаватель кафедры экономики и информационных дисциплин
Дата выдачи дипломной работы «__» ____ 20 г.
Срок окончания дипломной работы «»_июня_ 20 г.
Рассмотрено на заседании кафедры экономики и информационных дисциплин «» _____ 20 г
Протокол №

Руководитель дипломной работы Бирюкова И.Н.

Заведующий кафедры экономики и информационных дисциплин Мирошниченко Г.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Р Е Ц Е Н З И Я
на дипломную работу

Тема Логистика в сфере организации предпринимательской деятельности (на примере ОАО «Хоупак»)

Студент Мельников Сергей Владимирович
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Курса 3 Группы ЗОдл9

1. Актуальность тематики дипломной работы

2. Анализ содержания темы дипломной работы

3. Критические замечания

4. Заключения о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство

5. Оценка соответствия дипломной работы предъявляемым

Рецензент Фоменко Е.Н., руководитель отдела логистики
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись рецензента, заверенная печатью)

« » июня 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

О Т З Ы В

на дипломную работу

Тема Логистика в сфере организации предпринимательской деятельности (на примере ОАО «Хоупак»)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Курса 3 Группы ЗОдл

1. Актуальность тематики дипломной работы, ее практическая значимость и новизна _____

2. Характеристика методов решения задач, представленных в работе _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работ, соответствие их содержанию и степень его раскрытия _____

4. Основные достоинства работы, иллюстративность и качество её оформления

5. Значимость выводов и предложений _____

6. Положительные и отрицательные стороны дипломной работы _____

7. Оценка соответствия дипломной работы предъявляемым требованиям _____
(оценка по пятибалльной системе)

Руководитель Бирюкова Инна Николаевна, преподаватель кафедры экономики и информационных дисциплин АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись руководителя, заверенная печатью)

« » июня 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

График выполнения дипломной работы

№ п/п	Наименование этапа написания дипломной работы	Плановая дата	Дата выполнения	Подпись руководителя
1	Выбор темы и подача заявления студентом.			
2	Утверждение списка основных информационных источников. Подготовка структуры (оглавления) дипломной работы и ее утверждение структуры (оглавления) дипломной работы.			
3	Подготовка текста введения дипломной работы. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломной работы, по тексту введения.			
4	Подготовка текста I главы дипломной работы, согласование ее с руководителем.			
5	Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломной работы, по I главе.			
6	Подготовка текста II главы дипломной работы, согласование ее с руководителем.			
7	Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломной работы, по II главе.			
	Подготовка содержания приложений ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломной работы, по тексту приложений.			
9	Подготовка текста заключения дипломной работы. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломной работы, по тексту заключения.			
10	Оформление списка основных информационных источников, используемых при написании дипломной работы.			
11	Предоставление руководителю полного текста дипломной работы. Окончательное редактирование дипломной работы.			
12	Предоставление руководителю готовой дипломной работы (в типографском переплете).			
13	Предоставление руководителю текста выступления на защите дипломной работы и мультимедийной презентации.			
14	Предварительная защита дипломной работы.			
15	Подготовка руководителем отзыва на дипломной работы.			
16	Подготовка рецензии на дипломной работы и ознакомление ее содержания студентом.			
17	Предоставление дипломной работы заместителю директора по учебной работе для утверждения допуска к защите.			
18	Защита дипломной работы			

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Обучающихся группы **3Одл** курса **3**

Специальность: *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 20 г.

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломной работе, критериям оценки знаний, размещёнными в электронной информационно-образовательной среде, ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Лист ознакомления составлен « » декабря 20 г.

Заведующий кафедрой ЭиИД Г.И. Мирошниченко

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Обучающихся группы **ЗОдло з** курса **3**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: заочная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 20 г.

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломной работе, критериям оценки знаний, размещёнными в электронной информационно-образовательной среде, ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7			

Лист ознакомления составлен « » декабря 202г.

Заведующий кафедрой ЭиИД Г.И. Мирошниченко