Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.03.2026 10:50:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 DDCA 3A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО:
Ректор АНО ВО ВИБ
_____ Л.В. Шамрай-Курбатова
«___» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор АНПОО
«Академический колледж»
_____ Е.Н. Лесняк
«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
_____ Е.В. Нилова
26 марта 2026 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» за 2025 год

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Колледжа
Протокол № 5 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ……. 6
2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…….. 8
2.1. Система управления…….. 8
2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся…….. 14
2.3. Организация учебного процесса…… 47
2.4. Анализ входного контроля…….. 60
2.5. Воспитательная работа Колледжа…… 72
2.6. Востребованность выпускников…… 76
2.7. Кадровое обеспечение…….. 79
2.8. Учебно-методическое обеспечение…… 83
2.9. Научно-исследовательская деятельность студентов…….. 94
2.10. Библиотечно-информационное обеспечение…….. 97
2.11. Материально-техническая база…… 100
2.12. Финансово-экономическая деятельность…… 107
2.13. Внутренняя система оценки качества образования……. 108
3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА…… 117

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФЗ – федеральный закон
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ПОО – профессиональная образовательная организация
СОО - среднее общее образование
СПО – среднее профессиональное образование
ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ПМ - профессиональный модуль
УМК – учебно-методический комплекс
МДК – междисциплинарный курс
ГИА – государственная итоговая аттестация
ВКР – выпускная квалификационная работа
ДР – дипломная работа
ДЭ – демонстрационный экзамен
ЦМИ - центр молодежных инициатив
СПТ – социально-психологическое тестирование
ДПО - дополнительное профессиональное образование
ПО - профессиональное обучение
ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование представляет собой самооценку деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Колледж) и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля содержания образования, качества подготовки и деятельности образовательной организации в целом. Процедура самообследования Колледжа проводилась на основании нормативных документов и локальных актов Колледжа:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

4. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

6. Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»

7. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

9. Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» от 19.01.2026 г. № 2 «О проведении самообследования в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и на основании приказа директора от 19.01.2026 г. № 2 в

Колледже был проведен анализ реализации программ подготовки специалистов среднего звена и дана оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжа; содержания и качества подготовки обучающихся; организации учебного процесса; востребованности выпускников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа подлежащей самообследованию.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, программы подготовки специалистов среднего звена, учебные планы, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования. Обобщенные результаты самообследования за период 01.01.2025 - 01.01.2026 отражены в настоящем отчете.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа, рассмотрен и утвержден заседанием Педагогического совета колледжа, протокол № 5 от «26» марта 2026 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Урюпинский колледж бизнеса» является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением единственного учредителя Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский институт бизнеса», решение № 2 от 15 мая 2013 г., путем реорганизации в форме выделения из НОУ ВПО «Волгоградский институт бизнеса».

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 сентября 2013 года за основным государственным регистрационным №1133400001910.

Учредители:

- Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» (АНПОО «Академический колледж»);
- Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»).

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Полное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Урюпинский колледж бизнеса».

Сокращенное наименование Колледжа: АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Место нахождения (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, 403117, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Московская, 9.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности – Российская Федерация, 403117, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Московская, 9; Российская Федерация, 403117, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Мичурина, 42.

Телефон/факс: (8-84442) 3-22-74 E-mail: ukbvib@mail.ru

Колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области регистрационный номер лицензии Л035-01239-34/00232888 от 28.12.2015, приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно лицензии, Колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности по реализации следующих образовательных программ:

Профессиональное образование:

09.02.07 Информационные системы и программирование: Программист (среднее профессиональное);

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем: Техник по защите информации (среднее профессиональное);

21.02.05 Земельно-имущественные отношения: Специалист по земельно-имущественным отношениям (среднее профессиональное);

21.02.19 Землеустройство: Специалист по землеустройству (среднее профессиональное);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям): Бухгалтер (среднее профессиональное);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике: Операционный логист (среднее профессиональное);

38.02.07 Банковское дело: Специалист банковского дела (среднее профессиональное);

39.02.01 Социальная работа: Специалист по социальной работе (среднее

профессиональное);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения: Юрист (среднее профессиональное);

40.02.02 Правоохранительная деятельность: Юрист (среднее профессиональное);

40.02.04 Юриспруденция: Юрист (среднее профессиональное);

43.02.16 Туризм и гостеприимство: Специалист по туризму и гостеприимству (среднее профессиональное);

Дополнительное образование:

1) Дополнительное образование детей и взрослых;
2) Дополнительное профессиональное образование.

Профессиональное обучение.

Колледж имеет государственную аккредитацию - свидетельство о государственной аккредитации, выданное комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 февраля 2020 года, серия 34А01, № 0001668, рег. № А007-01239-34/01229356, с приложением № 1. Срок действия государственной аккредитации: бессрочно.

Согласно имеющемуся свидетельству о государственной аккредитации, Колледж аккредитован по следующим укрупненным группам специальностей:

Профессиональное образование:

1) 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (среднее профессиональное образование);
2) 10.00.00 Информационная безопасность (среднее профессиональное образование);
3) 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия (среднее профессиональное образование);
4) 38.00.00 Экономика и управление (среднее профессиональное образование);
5) 40.00.00 Юриспруденция (среднее профессиональное образование).

Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» утвержден Решением Единственного учредителя № 1 от 12 декабря 2023 года.

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения, серия 34, № 004137584, выдано 11 сентября 2013 года.

Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке и печать установленного образца.

Банковские реквизиты - ОГРН 1133400001910, ИНН/КПП 3457005035/345701001, р/счет 40703810400080000069 в Урюпинском филиале ПАО КБ «Сельмашбанк», БИК 041806745, корреспондентский счёт 30101810518060000745.

Вывод: Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Все учебные планы ориентированы на конкретные отрасли. В процессе обучения создаются благоприятные условия для личностного роста, самовыражения, развития и адаптации студентов к реалиям современного общества. Колледж располагает полным комплектом учредительных и разрешительных документов, необходимых для ведения образовательной деятельности в рамках нормативных требований, предъявляемых к учреждениям среднего профессионального образования.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Система управления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основная цель управления в Колледже – обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего звена на основе привлечения специалистов предприятий-партнёров, применения инновационных технологий и современного оборудования с учётом запросов студентов и потребностей региона.

Деятельность АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» осуществляется на основании Устава в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами.

Работа колледжа строится на утвержденной «Программе развития АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса на 2023-2027гг». Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности колледжа и служит основой для принятия решений на всех уровнях его управления.

Основной целью развития АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» является: создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, а также требованиями инновационного развития экономики региона, современных потребностей общества и каждого гражданина.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение условий для инновационного развития АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», конкурентоспособности и востребованности на рынке образовательных услуг и труда региона, обеспечение соответствия выпускников современным требованиям экономики и социальной сферы;
- обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям с учетом информатизации образовательного процесса;
- создание комплексной системы профориентации школьников, молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников ПОО для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников;
- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных специалистов среднего звена;
- проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах, требований работодателей к выпускникам по реализуемым специальностям;
- развитие кадрового потенциала, системы мотивации педагогических работников, обеспечение его академической и профессиональной мобильности, социальная поддержка кадров;
- формирование современной материально-технической и информационно-коммуникационной базы;
- совершенствование бытовых, спортивно-оздоровительных, социокультурных условий и воспитательного потенциала, обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации студенческой молодёжи;
- обеспечение финансовой устойчивости и способности АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» к саморазвитию.

Решение поставленных задач позволит осуществить основную миссию АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»: удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Высшим органом управления Колледжа является Общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

– определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

– принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

– изменение Устава Колледжа и утверждение Устава в новой редакции;

– реорганизация и ликвидация Колледжа, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

– утверждение решений органов управления Колледжем в случаях, определенных Уставом;

– назначение Директора и освобождение его от должности, формирование других органов и досрочное прекращение их полномочий;

– утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

– обеспечение достижения Колледжем целей, в интересах которых он был создан;

– установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Колледжа;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

– определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц и исключения из состава ее учредителей;

– осуществление иных полномочий на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор - Нилова Екатерина Викторовна, который руководствуется Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», действующим законодательством РФ и внутренними локальными актами Колледжа.

Права и обязанности Директора Колледжа определены трудовым договором, должностнойинструкцией и полномочиями, возложенными Учредителями колледжа.

К компетенции Директора относится осуществление непосредственного руководства деятельностью Колледжа; представление интересов Колледжа в отношениях с государствами, государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами; распоряжение в установленных законодательством и настоящим Уставом пределах имуществом и средствами Колледжа, принятие мер по развитию материальной базы Колледжа и т.д.

В структуре Колледжа имеется два заместителя директора:

- заместитель директора по учебной работе – Дьякова Лариса Александровна;

- заместитель директора по воспитательной работе – Криворотова Елена Сергеевна.

Коллегиальным органом Колледжа является Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее - Общее собрание), которое:

– рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Колледжа;

– решает другие вопросы деятельности Колледжа, вносимые Общим собранием учредителей, Директором.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Колледже действует Педагогический совет. В его состав входят директор Колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса. Организация деятельности Педагогического совета определяется Положением о нем, утверждаемым директором Колледжа. Срок полномочий Педагогического совета - до пяти лет. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов коллектива.

Педагогический совет:

– разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Колледжа, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

– осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

– принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

– организует работу по распространению передового педагогического опыта;

– рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;

– рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно - методической работы Колледжа, заслушивает отчеты об их выполнении;

– обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты;

– рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;

– присуждает премии за заслуги в области образования и науки, назначает стипендии, выдает дипломы и устанавливает другие степени отличия;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о Педагогическом совете Колледжа.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Колледже создан Методический совет, возглавляемый заместителем директора по учебной работе, который руководствуется Положением о Методическом совете и осуществляют деятельность две кафедры, представленные в таблице № 2.1:

– общеобразовательных и правовых дисциплин;
– экономики и информационных дисциплин.

Таблица № 2.1

Кафедры Колледжа

№	Наименование структурного подразделения	ФИО и должность руководителя	Адрес местонахождения	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	Кафедра общеобразовательных и правовых дисциплин	Лещенко Наталия Михайловна (Заведующий кафедрой)	403117, г. Урюпинск, ул. Московская, 9, каб. 218	ukbvib@mail.ru	8(84442)3-22-74
2	Кафедра экономики и информационных дисциплин	Мирошниченко Галина Ивановна (Заведующий кафедрой)	403117, г. Урюпинск, ул. Московская, 9, каб. 207	ukbvib@mail.ru	8(84442)3-22-74

Совет обучающихся играет важную роль в системе самоуправления. Совет обучающихся принимает участие в решении важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, стимулирует их социальную активность, мотивирует на получение профессионального образования, способствуют укреплению учебной дисциплины и повышению образовательного уровня студентов, участвует в профориентационной работе, содействует формированию позитивного имиджа Колледжа и сохранению его многолетних традиций, указан в таблице № 2.2.

Таблица 2.2

Совет обучающихся Колледжа

№	Наименование структурного подразделения	ФИО и должность руководителей	Адрес местонахождения
1	Совет обучающихся	Еремин Дмитрий Александрович (Председатель Совета обучающихся)	403117, г. Урюпинск, ул. Московская, 9

Основные задачи студенческого самоуправления:

– координация деятельности студентов;

– представительство интересов студентов Колледжа;

– создание условий для реализации творческого потенциала и улучшенияпрофессиональной подготовки студентов;

– содействие совершенствованию учебного процесса, организации научно–исследовательской работы студентов;

– создание условий для улучшения материального и бытового положения студентов,решения их социальных проблем;

– содействие в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа;

– развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации;

– формирование и выражение отношения студенчества к актуальным вопросам развитияколледжа

Иные структурные подразделения Колледжа представленные в таблице № 2.3:

Таблица 2.3

Иные структурные подразделения Колледжа

№	Наименование структурного подразделения	ФИО и должность руководителя	Адрес местонахождения	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	Учебная часть	Зинченко Оксана Викторовна (Заведующий учебной частью)	403117, г. Урюпинск, ул. Московская, 9, каб. 103	ukbvib@mail.ru	8(84442)3-22-74
2	Бухгалтерия	Земцова Светлана Анатольевна (Главный бухгалтер)	403117, г. Урюпинск, ул. Московская, 9, каб. 101	ukbvib@mail.ru	8(84442)3-22-74

Деятельность Колледжа организуется в соответствии с годовым планом работы, планом работы на месяц; планом работы Педагогического совета, Методического совета, планом работы кафедр. Режим работы определяется Правилами внутреннего распорядка, календарным графиком учебного процесса, единым расписанием занятий на семестр.

Ответственность образовательной организации, установленная Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью Колледжа со стороны руководителя. Непосредственный контроль осуществляет директор и его заместители по учебной и воспитательной работам.

Направление деятельности, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников и взаимодействие по должности отражены в должностных инструкциях, утвержденных директором. Результаты контроля рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического и Методического советов.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании нормативных (лицензионных, аккредитационных, санитарных и др.) требований к организации образовательного процесса и принимаемых на их основе локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Колледже.

Организационно-распорядительная документация, издаваемая в Колледже, охватывает все сферы деятельности. К числу оперативных организационно-распорядительных документов относятся приказы и распоряжения директора.

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Колледжа, разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Колледжа.

Основные локальные нормативные акты Колледжа:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
2. Правила внутреннего трудового распорядка АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
3. Правила приема обучающихся в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
4. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
5. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся при освоении программ среднего профессионального образования;
6. Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий, о правилах отработки пропущенных учебных занятий обучающимися;
7. Положение об оплате за обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
8. Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
9. Положение по организации учебного процесса по очной-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
10. Положение о языке образования АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
11. Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
12. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
13. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
14. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

15. Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

16. Порядок условного перевода обучающихся на следующий курс;

17. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

18. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;

19. Положение об антитеррористической защищенности АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

20. Положение об организации контрольно-пропускного режима АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

21. Положение о работе кураторов учебных групп;

22. Положение о проведении декады по профессиям;

23. Положение о совете обучающихся;

24. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

25. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

26. Положение о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с учета обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

27. Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения;

28. Положение об электронной информационно-образовательной среде АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

29. Положение об организации воспитательной работы;

30. Положение о портфолио студента;

31. Положение о самостоятельной работе студентов;

32. Положение о совете по профилактике правонарушений;

33. Положение о формировании фонда библиотеки колледжа;

34. Положение о планировании и учете выполнения учебной работы преподавателя;

35. Положение о поощрении обучающихся очной формы обучения АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и формах их социальной поддержки;

36. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена;

37. Положение о выдаче дипломов в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

38. Положение о работе спортивных секций АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

39. Положение о центре молодежных инициатив;

40. Положение об организации физического воспитания обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

41. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования образовательных отношений;

42. Положение о комиссии по противодействию коррупции АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

43. Положение об организации освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

44. Положение о правилах хранения пневматического оружия;

45. Положение о работе с персональными данными работников АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

46. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;

47. Положение об общем собрании трудового коллектива в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

48. Положение о фонде оценочных средств;
49. Положение о педагогическом совете;
50. Положение о методическом совете;
51. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
52. Положение по организации и проведению научно-методических мероприятий;
53. Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий;
54. Положение о зачетной книжке обучающегося;
55. Положение об учебной части АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
56. Положение о промежуточной аттестации и проведения квалификационного экзамена у слушателей АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
57. Положение об учебном занятии в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
58. Положение об охране здоровья обучающихся;
59. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам очной формы обучения;
60. Положение по ведению журнала учебных занятий в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
61. Положение о расписании учебных занятий;
62. Положение о конкурсе исследовательских работ в рамках проведения научно-практической конференции «Человеческие ресурсы России: современные аспекты развития воспроизводственного процесса»;
63. Положение о методическом обеспечении учебного процесса;
64. Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
65. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
66. Положение о бухгалтерии;
67. Положение о службе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников;
68. Положение об общем собрании работников и обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
69. Положение о работе кружка «Литературная гостиная»;
83. Положение о наставничестве;
84. Положение об архиве АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
85. Положение о практике слушателей дополнительного профессионального образования;
86. Положение о ношении форменной одежды (полицейского) без знаков различия и ведомственных знаков отличия студентами специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
87. Положение о порядке доступа собаки-поводыря в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Вывод: Таким образом, организация и система управления в Колледже в целом соответствует требованиям нормативных актов, регламентирующих его деятельность, что обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и функционирование профессиональной образовательной организации, успешное решение задач по формированию социально и экономически активного слоя профессионалов через создание условий получения выпускниками перспективных специальностей.

2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по всем реализуемым специальностям разработаны и утверждены образовательные программы среднего профессионального

образования–программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включающие учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы государственных итоговых аттестаций, методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, фонды оценочных средств. Все ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО, обеспечены современными учебно-методическими, информационными и материально-техническими ресурсами и оборудованием.

На момент самообследования Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена:

09.02.07 Информационные системы и программирование;

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

38.02.07 Банковское дело;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

40.02.04 Юриспруденция.

Результаты анализа образовательных программ среднего профессионального образования–программа подготовки специалистов среднего звена, разработанных на основе ФГОС СПО отражены в таблице № 2.4.

Таблица № 2.4

Результаты оценки соответствия образовательных программ среднего профессионального образования–программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС

Показатель оценки соответствия ОПОП требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (норматив-ная база)	Образовательная программа	
			40.02.01 Право и организация социального обеспечения	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Нормативный срок освоения ППССЗ:				
Требование к нормативному сроку освоения ППССЗ и ОПОП	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел III ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности обучения по учебным циклам, (час)	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел V ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности) (час, нед.)	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности производственной практики (преддипломной) (нед.)	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено

Требование к продолжительности промежуточной аттестации	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности государственной (итоговой) аттестации выпускников	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к общей продолжительности каникулярного времени	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Структура ППССЗ:				
Соответствие обязательных профессиональных модулей, междисциплинар-ных курсов в учебном плане и ФГОС	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел IV ФГОС СПО	соответствует	соответствует
Соответствие часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует
Соответствие формируемых компетенций ППССЗ, ОПОП и ФГОС	не менее чем ФГОС	Раздел V ФГОС СПО	соответствует	соответствует
Наличие рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	100%	100%
Наличие рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности)	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	имеются	имеются
Соответствие порядка проведения государственной (итоговой) аттестации	Соответс-твие «Порядку проведе-ния государ-ственной (итоговой) аттестации выпускни-ков по програм-мам СПО»	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует
Наличие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел V,VI,VIII ФГОС СПО	имеются	имеются

Требование к общему объемумаксимальной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к структуре профессионального цикла	точное соответс-твие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требования к условиям реализации ППССЗ:				
Требование к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требования к дисциплине «Физическая культура» (обязательная аудиторная и внеаудиторная нагрузка 2 часа в неделю)	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к обеспечению обучающихся учебной, учебно-методической и дополнительной литературой	не менее чем ФГОС СП	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к обеспечению доступа к сети Интернет	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено
Требование к объему часов на консультации в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено
Требование к	точное	Приказ от	выполнено	выполнено

количествузачетов в учебном году	соответс-твие с ОПОП	24.08.2022 N 762				
Требование к количеству экзаменов в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено		
Показатель оценки соответствия ОПОП требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (норматив-ная база)	Образовательная программа			
			09.02.07 Информационные системы и программирование	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Нормативный срок освоения ППССЗ:						
Требование к нормативному сроку освоения ППССЗ и ОПОП	точное соответс-твие ФГОС	Раздел I ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности обучения по учебным циклам (час)	точное соответс-твие ПОП СПО	Раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности) (час, нед.)	точное соответс-твие ФГОС СПО, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности производственной практики (преддипломной) (нед.)	точное соответс-твие ФГОС СПО, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности промежуточной аттестации	точное соответс-твие ФГОС СПО, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности государственной (итоговой) аттестации выпускников	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к общей продолжительности каникулярного времени	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Структура ППССЗ:						
Соответствие обязательных профессиональных модулей, междисциплинар-ных курсов в учебном	точное соответствие ФГОС СПО, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

плане и ФГОС						
Соответствие часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	не менее чем ФГОС, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
Соответствие формируемых компетенций ППССЗ, ОПОП и ФГОС	не менее чем ФГОС	Раздел III ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
Наличие рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	точное соответствие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	100%	100%	100%	100%
Наличие рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности)	точное соответствие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются	имеются
Соответствие порядка проведения государственной (итоговой) аттестации	Соответствие «Порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО»	Раздел II ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
Наличие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	точное соответствие с ОПОП	Раздел IV ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются	имеются
Требование к общему объемумаксимальной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к общему объемуобязательной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к структуре профессионального цикла	точное соответствие с учебным планом	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к условиям реализации ППССЗ:						
Требование к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю	точное соответствие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к максимальному	точное соответс-	Раздел II ФГОС СПО,	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762, раздел V ПОП СПО				
Требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к дисциплине «Физическая культура» (обязательная аудиторная и внеаудиторная нагрузка 2 часа в неделю)	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к обеспечению обучающихся учебной, учебно-методической и дополнительной литературой	не менее чем ФГОС СП	Раздел IV ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к обеспечению доступа к сетиИнтернет	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел IV ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к объему часов на консультации в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к количествузачетов в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к количеству экзаменов в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Показатель оценки соответствия ОПОП требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (норматив-ная база)	Образовательная программа			
			38.02.07 Банковское дело	40.02.02 Правоохранительная деятельность	40.02.04 Юриспруденция	
Нормативный срок освоения ППССЗ:						
Требование к нормативному сроку освоения ППССЗ и ОПОП	точное соответс-твие ФГОС	Раздел I ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	
Требование к продолжительности обучения по учебным циклам (час)	точное соответс-твие ПОП СПО	Раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено	
Требование к продолжительности учебной и	точное соответс-твие	Раздел II ФГОС СПО, раздел V	выполнено	выполнено	выполнено	

производственной практики (по профилю специальности) (час, нед.)	ФГОС СПО, ПОП СПО	ПОП СПО			
Требование к продолжительности производственной практики (преддипломной) (нед.)	точное соответс-твие ФГОС СПО, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности промежуточной аттестации	точное соответс-твие ФГОС СПО, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности государственной (итоговой) аттестации выпускников	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к общей продолжительности каникулярного времени	точное соответс-твие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено
Структура ППССЗ:					
Соответствие обязательных профессиональных модулей, междисциплинар-ных курсов в учебном плане и ФГОС	точное соответствие ФГОС СПО, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	соответствует	соответствует	соответствует
Соответствие часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	не менее чем ФГОС, ПОП СПО	Раздел II ФГОС СПО, раздел V ПОП СПО	соответствует	соответствует	соответствует
Соответствие формируемых компетенций ППССЗ, ОПОП и ФГОС	не менее чем ФГОС	Раздел III ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует
Наличие рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	точное соответствие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	100%	100%	100%
Наличие рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности)	точное соответствие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются
Соответствие порядка проведения государственной (итоговой) аттестации	Соответс-твие «Порядку проведе-ния государ-ственной	Раздел II ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует

	(итоговой) аттестации выпуск-ников по програм-мам СПО»				
Наличие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел IV ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются
Требование к общему объемумаксимальной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к общему объемуобязательной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам	не менее чем ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к структуре профессионального цикла	точное соответс-твие с учебным планом	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к условиям реализации ППССЗ:					
Требование к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел II ФГОС СПО, Приказ от 24.08.2022 N 762, раздел V ПОП СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к дисциплине «Физическая культура» (обязательная аудиторная и внеаудиторная нагрузка 2 часа в неделю)	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к обеспечению обучающихся учебной, учебно-методической и	не менее чем ФГОС СП	Раздел IV ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено

дополнительной литературой					
Требование к обеспечению доступа к сетиИнтернет	точное соответс-твие с ОПОП	Раздел IV ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к объему часов на консультации в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к количествузачетов в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к количеству экзаменов в учебном году	точное соответс-твие с ОПОП	Приказ от 24.08.2022 N 762	выполнено	выполнено	выполнено

Организация приема на реализуемые АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» специальности среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема на обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»» на соответствующий учебный год, разработанными в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и ежегодно утверждаемыми приказом директора Колледжа. Организация приема документов, проведение вступительных испытаний и зачисление в состав студентов Колледжа осуществляется приемной комиссией Колледжа, состав которой ежегодно утверждается приказом директора. Приемная комиссия 2025 года начала свою работу с 20 июня 2025 г. Прием документов проводился в соответствии с правилами приема до 15 августа включительно.

Приемная комиссия Колледжа своевременно, в установленные законодательством сроки, организовала свою работу, прием документов, поступающих на обучение, проведение вступительных испытаний и зачисление в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания.

С целью оптимизации работы приемной комиссии в Интернет - пространстве на официальном сайте Колледжа был создан отдельный самостоятельный раздел Абитуриенту. Данный информационный раздел полностью отражал ход приема абитуриентов: ежедневно обновлялась информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности, реализуемой Колледжем; была представлена полная информация об особенностях приема на обучение, размещены Правила приема, нормативно-правовая информация и т.п. Основная задача Приемной комиссии – обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих. Председатель Приемной комиссии – Директор Колледжа Нилова Е.В. руководила всей деятельностью приемной комиссии, несла ответственность за выполнение установленных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяла обязанности её членов и утверждала план работы Приемной комиссии. Работу Приемной комиссии и делопроизводство осуществляла ответственный секретарь, назначенный Директором Колледжа. Приказом Директора Колледжа был утвержден состав Приемной комиссии на период проведения приемной кампании – 2025. К началу работы были подготовлены и оборудованы всем необходимым помещения Приемной комиссии. Работа велась в соответствии с утвержденным Планом работы Приемной комиссии: составлен и утвержден график работы членов Приемной комиссии. До начала приемной кампании проводилась профориентационная работа, направленная на повышение престижа

Колледжа, укрепление связей с общественностью, поддержание благоприятной внешней среды развития Колледжа, по следующим направлениям:

- проведение занятий, бесед, лекций, мастер-классов с обучающимися 8-11 классов школ: г. Урюпинска, Урюпинского района, Алексеевского, Нехаевского и Новониколаевского районов.

- познакомили слушателей со специальностями: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 21.03.02 Землеустройство, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 39.02.01 Социальная работа, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция и 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

- День открытых дверей проходили с участием администрации Колледжа, преподавателей, студентов;

- оформление информационных стендов «Приемная кампания – 2025» о реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Приём абитуриентов осуществляется по заявлениям на общедоступной основе (без вступительных испытаний) на все специальности, кроме специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, при приеме на которую поступающие сдают физическое испытание по физической культуре.

План приема и прием фактический на очную форму обучения за 2023, 2024, 2025 годы представлены в таблице 2.5.

Таблица 2.5.

Анализ набора абитуриентов за 2023-2025 гг. на очную форму обучения

Код, наименование специальности	2023			2024			2025		
	План	Факт	Отклонение (+, -)	План	Факт	Отклонение (+, -)	План	Факт	Отклонение (+, -)
09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования	-	-	-	25	**22**	-3	20	**24**	+4
09.02.07 Информационные системы и программирование на базе среднего общего образования	-	-	-	-	-	-	5	**4**	-1
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем на базе основного общего образования	25	**25**	-	25	**14**	-9	15	**11**	-4
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем на базе среднего общего образования	5	**3**	-2	5	**1**	-4	5	**3**	-2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по	-	**1**	+1	10	**14**	+4	5	**3**	-2

отраслям) на базе основного общего образования									
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования	5	**2**	-3	-	-	-	5	**2**	-3
40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования	25	**42**	+17	-	-	-	-	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования	5	**6**	+1	-	-	-	-	-	-
38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования	-	-	-	-	-	-	10	**9**	-1
38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования	-	-	-	-	-	-	10	**8**	-2
40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования	45	**43**	-2	45	**42**	-3	50	**50**	-
40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования	5	**3**	-2	5	**2**	-3	6	**6**	-
40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования	-	-	-	25	**25**	-	40	**43**	+3
40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования	-	-	-	5	**5**	-	5	**4**	-1
Итого:	115	**125**	+10	145	**125**	-20	176	**167**	-9

Таблица 2.6.

Анализ набора абитуриентов за 2023-2025 гг. на заочную форму обучения

Код, наименование специальности	2023			2024			2025		
	План	Факт	Отклонение (+,-)	План	Факт	Отклонение (+,-)	План	Факт	Отклонение (+,-)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10	**2**	-8	10	**1**	-9	10	**7**	-3
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5	**4**	-1	20	**11**	-9	-	-	-

40.02.04 Юриспруденция	-	-	-	-	-	-	15	**20**	+5
Итого:	15	**6**	-9	30	**12**	-18	25	**27**	+2

На диаграмме показано количество принятых абитуриентов по очной и заочной формам обучения за 2023,2024, 2025 годы.

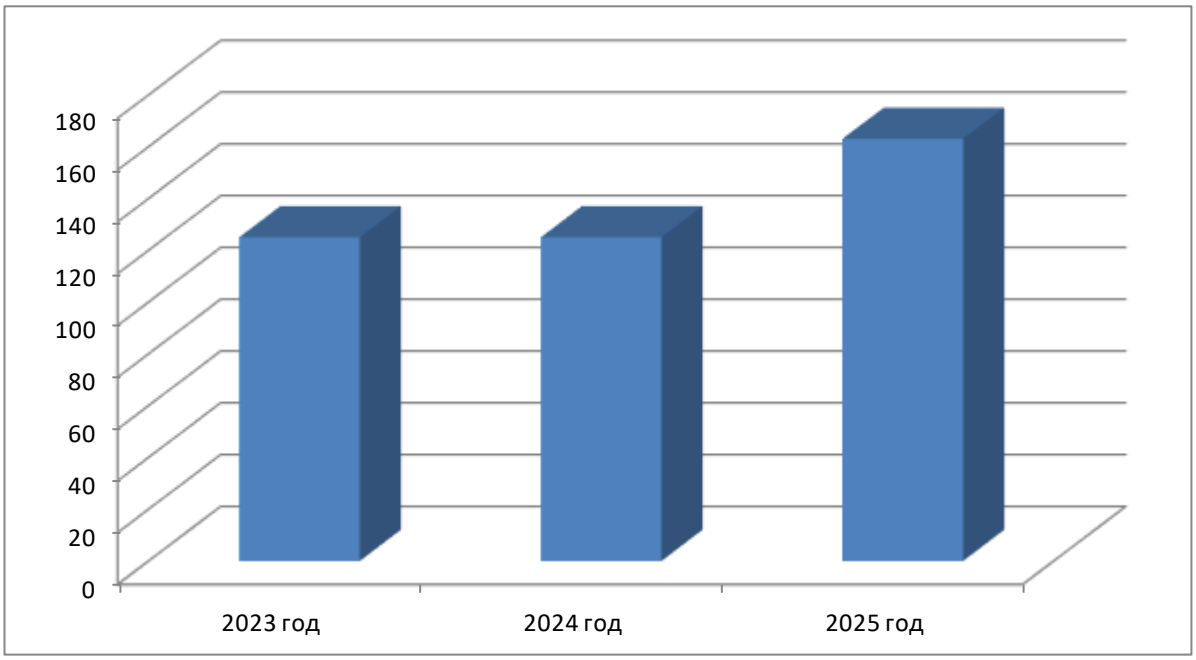


Рис. 2.1 Динамика приема абитуриентов

Вывод: сравнительный анализ результатов приема показывает, что количество зачисленных на очную форму обучения в 2023-2025 учебном году увеличилось на 38 человек, в связи с набором обучающихся на специальности 38.02.07 Банковское дело и 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Количество зачисленных на заочную форму обучения также возрастает.

В этом году, как и в прошлом, видно падение спроса на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Значительный количественный рост наблюдается на прием специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 40.02.04 Юриспруденция, так как выпускники - юристы сейчас востребованы по всей стране.

Обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» ведется по очной, и заочной формам обучения. Контингент обучающихся в Колледже формируется на основании плана приема граждан на соответствующий учебный год, утвержденных директором Колледжа, по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц.

Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Реализуемые в Колледже образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям приоритетных направлений развития регионального рынка труда с профессиональной ориентацией по направлениям специальностей СПО, реализуемых в Колледже.

В таблицах № 2.7 и № 2.8 приведен численный состав обучающихся по основным профессиональным образовательным программам на очной и заочной форме обучения.

Таблица 2.7

Контингент студентов по специальностям и формам обучения

Код специальности СПО	Наименование специальности	Уровень образовательной программы	Контингент студентов на 01.10.2025г.		
			Очная форма	Заочная форма	Общая численность
09.02.07	Информационные системы и программирование	СПО	39	-	39
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	СПО	75	1	76
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	СПО	17	11	28
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	СПО	9	-	9
38.02.07	Банковское дело	СПО	7	-	7
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО, базовый	-	21	21
40.02.02	Правоохранительная деятельность	СПО	174	2	176
40.02.04	Юриспруденция	СПО	107	38	145
	Всего:		**428**	**73**	**501**

Таблица 2.8

Структурный состав контингента по формам обучения

№ п/п	Специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Кол-во обучающихся по специальности				
	Код	Наименование профессии/ специальности	Уровень ОПОП	Нормативный (установленный) срок освоения ОПОП	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
09.00.00 Информатика и вычислительная техника											
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Программист	4	-	-	-	-
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очная	Программист	20	15	-	-	-
10.00.00 Информационная безопасность											
2.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизиров	СПО	на базе среднего общего образования 2 года	очная	Техник по защите информации	3	1	3	-	-

		анных систем		10 месяцев							
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очная	Техник по защите информации	9	14	20	25	-
			СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Техник по защите информации	-	-	1	-	-
38.00.00 Экономика и управление											
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	СПО	на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев	очная	Бухгалтер	2	-	-	-	-
			СПО	на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Бухгалтер	-	15	-	-	-
			СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Бухгалтер	2	1	1	-	-
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Бухгалтер	4	1	2	-	-
4.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	СПО	на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев	очная	Операционный логист	-	-	-	-	-
			СПО	на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная		9	-	-	-	-
5.	38.02.07	Банковское дело	СПО	на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев	очная	Специалист банковского дела	-	-	-	-	-
			СПО	на базе	очная		7	-	-	-	-

				основного общего образования 2 года 10 месяцев							
40.00.00 Юриспруденция											
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Юрист	-	-	5	-	-
			СПО, базовый	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Юрист	-	-	5	7	4
6.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 4 года 5 месяцев	очная	Юрист	6	2	3	-	-
			СПО, базовый	на базе основного общего образования 3 года 6 месяцев	очная	Юрист	51	39	33	40	-
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 3 года 6 месяцев	заочная	Юрист	-	-	-	-	-
			СПО, базовый	на базе основного общего образования 5 лет 1 месяц	заочная	Юрист	-	-	-	2	-
7.	40.02.04	Юриспруденция	СПО	на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев	очная	Юрист	3	6	-	-	-
			СПО	на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Юрист	41	26	31	-	-
			СПО	на базе			3	5	-	-	-

				среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Юрист					
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Юрист	11	19	-	-	-
Итого по курсам											
						в том числе очном	**155**	**118**	**90**	**65**	**-**
						в том числе заочном	**20**	**26**	**14**	**9**	**4**
Всего							**175**	**144**	**104**	**74**	**4**
						в том числе очном	**428**				
						в том числе заочном	**73**				
Контингент, приведенный к очной форме							**435,3**				

Из данных таблиц № 2.7 и № 2.8 следует, что контингент студентов на 01.10.2025 г. составлял 501 человек; по очной форме обучения – 428 человек, по заочной форме обучения - 73 человек. Наибольший интерес для контингента очной формы представляют специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (176 человек), 40.02.04 Юриспруденция (145 человек), 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (76 человек).

Проблема сохранения контингента в колледже – одна из главнейших задач педагогического коллектива и администрации колледжа.

Большинство поступивших студентов скорее пассивны, чем активны. Как следствие этого, более управляемы, но менее самостоятельны. На этом фоне наиболее востребованы внимание и контроль со стороны администрации, преподавателей и тьюторов.

В сентябре очередного учебного года в нашем колледже разрабатывается комплексная программа мероприятий, направленная на минимальный отсев обучающихся. Основные направления программы нацелены на адаптацию вновь пришедших и сохранность количества студентов в группах нового набора так, например:

– работа по адаптации студентов первого курса, изучение личности студентов, создание здорового психологического микроклимата в группе, воспитание положительной мотивации к учению;

– работа с неуспевающими студентами и контроль за успеваемостью и посещаемостью;

– участие студентов в предметных неделях, внутриколледжных мероприятиях;

– участие в научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях;

– работа по профилактике правонарушений;

– пропаганда здорового образа жизни;

– работа с родителями студентов, и т.д.

Помимо этого, постоянно проводится индивидуальная работа и беседы со студентами по вопросам посещения и успеваемости на разных уровнях административного звена;

– проведение групповых собраний по вопросам посещаемости и успеваемости студентов;

– составление индивидуальной программы обучения;

– повышение роли родителей в контроле за посещаемостью и успеваемостью студентов;

– организация и проведение родительских собраний в группах по информации единых требований, посещаемости и успеваемости студентов;

– заседание кафедр для анализа причин пропусков и неуспеваемости по предметам;

– административные формы воздействия на студентов, пропускающих занятия без уважительной причины;

– учет посещаемости и успеваемости по группам и отделениям;

– анализ причин пропусков;

– составление сводных ведомостей и отчетов по успеваемости и посещаемости за семестр и за год;

– обучение по индивидуальному образовательному маршруту;

– обучение по индивидуальному учебному плану;

– учет ежедневной посещаемости студентами учебных занятий.

Регулярно в течение 2025 года проводились заседания Педагогического совета колледжа, заседания кафедр, заседания Совета по профилактике, родительские собрания, проводилась индивидуальная работа со студентами, где обсуждались вопросы текущей успеваемости, ликвидации академических задолженностей и пропусков занятий по неуважительным причинам.

Образовательные отношения Колледжа с обучающимися могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся при освоении программ среднего профессионального образования, утверждено Приказом № 16/1 от 05.04.2022 г.):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ (при отсутствии заявления об уходе в академический отпуск);
- в связи со смертью.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за несоблюдение сроков выхода из академического отпуска;
- за нарушение норм действующего законодательства РФ, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Колледже и иных внутренних документов, условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее договор об образовании), в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за несвоевременное внесение оплаты за обучение в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Так за период с 2023 по 2025 гг. досрочное прекращение образовательных отношений представлено в таблицах № 2.9 и № 2.10.

Таблица 2.9

Динамика отчислений лиц, проходивших обучение в Колледже по очной и заочной формам обучения (по уважительной причине)

№ п/п	Причины отчисления	2023 год	2024 год	2025 год
1.	В связи с окончанием Колледжа	143	132	149
2.	По собственному желанию	16	14	21
3.	В связи с переводом в другое учебное заведение	4	2	2

Таблица 2.10

Динамика отчислений лиц, проходивших обучение в Колледже по очной и заочной формам обучения (по неуважительной причине)

№ п/п	Причины отчисления	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Академическая неуспеваемость	5	1	6
2.	Нарушение норм действующего законодательства, внутренних документов колледжа, условия договора	6	3	2

В Колледже, в соответствии с Положением об учете и контроле посещаемости учебных занятий, о правилах отработки пропущенных занятий обучающимися, разрабатывается и внедряется система многоуровневой работы по сохранению контингента, которая включает: индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с успеваемостью и посещаемостью, и их родителями; проведение воспитательных мероприятий, повышающих интерес к выбранной специальности; представление возможности для непрерывного образования (СПО далее ВО с индивидуальными сроками обучения). В этих целях между Колледжем и АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - Институт), заключен договор о сотрудничестве. Выпускники Колледжа, по профильным специальностям, вне конкурса, могут поступить в Институт для получения высшего образования.

Учебный процесс в Колледже организуется согласно учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Содержание учебных планов и программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, преобразовывался в ходе обучения в эффективный инструмент избранной профессии, а выпускники были востребованы в сфере своей практической деятельности. Учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. Учебные планы согласованы с заведующими кафедрами, заместителем директора по учебной работе и утверждены директором Колледжа.

При анализе учебных планов на соответствие ФГОС СПО отклонений не выявлено: содержание, объем часов по модулям, по циклам дисциплин, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, перечень кабинетов и лабораторий в целом соответствует требованиям ФГОС СПО. Учебные планы обеспечивают логическую последовательность изучения дисциплин (модулей), основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента и эффективного использования кадрового и материально-технического обеспечения Колледжа.

При реализации ППССЗ Колледжем предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Дисциплины (модули) учебного плана обеспечены рабочими программами, которые разрабатываются преподавателями кафедр. Рабочие программы по дисциплинам учебных планов образовательных программ специалистов отвечают требованиям ФГОС и разработаны в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию. Работа над актуализацией рабочих программ, их содержанием является одним из важных направлений деятельности Колледжа. При обновлении и создании новых программ учитывается преемственность в преподавании дисциплин (модулей), актуальность содержания, практическая ориентация, поиск новых форм организации образовательного процесса.

Рабочие программы дисциплин (модулей) регламентируют последовательность изучения содержания дисциплин (модулей) и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы профессиональной практики включают программы учебных практик, практик по профилю специальности, преддипломную практику.

Анализ учебно-планирующей и учебно-отчетной документации показал, что записи изучаемого материала в журналах соответствуют календарно-тематическим планам и рабочим учебным программам.

Расписание учебных занятий и сессий составляется в соответствии с рабочими учебными планами, распределением учебной нагрузки преподавателей. Расписание занятий по всем специальностям и формам обучения соответствует требованиям ФГОС в части нормативов аудиторной нагрузки и рабочим учебным планам соответствующих специальностей. Количество аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения не превышает 36 аудиторных часов при максимальной нагрузке 54 часа в неделю.

По всем дисциплинам (модулям), согласно учебным планам, реализуемых специальностей в Колледже, имеются учебно-методические комплексы дисциплин и междисциплинарных курсов, которые составлены на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО. Учебно-методические комплексы отвечают установленным единым требованиям к структуре и содержанию и включают в себя следующую учебно-методическую документацию:

- требования ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ;
- рабочая программа по дисциплине (модулю);
- календарно-тематический план по дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- материалы по проведению аудиторных занятий (лекции, конспекты лекций, методические указания по проведению занятий различных видов, раздаточный материал);
- материалы по организации самостоятельной работы студентов;
- материалы по организации контроля знаний (контрольно-оценочные средства);

– материалы по применению активных форм обучения и методике преподавания;
– методические указания по организации и проведению практики;
– сведения об информационном обеспечении обучения.

Учебно-методические комплексы, разработанные преподавателями Колледжа, обсуждаются на заседаниях кафедры.

Оценка качества образования в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» проводится с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ, с целью оценки качества образования, а также для своевременной диагностики и устранения проблем.

Контроль знаний по результатам обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в Колледже:

– текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного мониторинга освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка работ, практическая работа, тестовый контроль;

– рубежный контроль применяется с целью оценки умений, знаний и уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала. Рубежный контроль является важным фактором профилактики неуспеваемости обучающихся так как его промежуточные результаты перед сессией, позволяют оперативно вносить коррективы в организацию учебного процесса;

– промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, осуществляется в форме: годовой итоговой оценки, зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля.

Контроль соответствия персональных достижений студентов при освоении программ подготовки специалистов среднего звена и основной профессиональной образовательной программы поэтапным требованиям ФГОС осуществляется в соответствии с принятиями в Колледже локальными актами:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о портфолио студента.

Колледжем созданы условия для максимального приближения заданий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль проводится по каждой дисциплине (модулю) и междисциплинарному курсу для получения обратной связи о качестве усвоения программного материала дисциплины (модуля), степени достижения поставленных целей

обучения и принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по данной дисциплине (модулю), а также по учету посещаемости обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план, разработаны и отражены в рабочих программах дисциплин (модулей). Данная информация доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Текущему контролю подвергаются все виды выполняемой самостоятельной работы обучающихся, результаты практикумов. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в виде контрольного опроса (устно), контрольных работ (письменно), контрольного тестирования, в том числе, компьютерного, проверки конспектов. Обучающиеся заочной формы обучения в соответствии с графиками учебного процесса выполняют как аудиторные, так и домашние контрольные работы (в случае, если они предусмотрены учебным планом).

Фонд оценочных средств для текущего контроля разработан кафедрами в виде контрольных работ, тестов, ситуационных задач или индивидуальных заданий. В целом текущий контроль дает возможность оценки и систематизации знаний обучающихся по каждой дисциплине (модулю), в рамках соответствующих специальностей и является хорошим инструментарием для контроля посещаемости и успеваемости студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

− зачет;

– дифференцированный зачет;

– экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

– курсовая работа (проект);

– индивидуальный проект.

Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дисциплины «Физическая культура» дифференцированный зачет.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) являются положительные результаты изучения междисциплинарных курсов, освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Цель экзамена (квалифицированного) определить качество и установить степень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять соответствующий вид профессиональной деятельности.

В таблице № 2.11 представлены сводные данные контроля знаний обучающихся по результатам контрольных срезов в период самообследования по специальностям.

Таблица № 2.11

Итоговые данные контроля знаний обучающихся по результатам контрольных срезов в период самообследования за 2025 год

Специальность	Курс	Дисциплина	Контингент обучающихся	При самообследовании в 2025 году		Успеваемость, %	Кач-во знаний, %	Средний балл
				Опрошено	**Оценки среза**			

				обучающихся								
				Кол-во	%	2	3	4	5			
40.02.02 Правоохранительная деятельность	1	Русский язык	52	49	94	-	10	23	16	100	56	4,0
	1	География	52	45	87	-	13	18	14	100	71	4,4
	1	Литература	52	40	77	-	11	15	10	100	72	3,9
	2	История	43	39	91	-	8	11	20	100	79	4,4
	2	Конституционное право	43	39	91	-	13	13	17	100	77	4
	2	МДК03.02 Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей	43	37	86	-	12	19	4	100	62	3,7
	3	МДК01.05 Делопроизводство и режим секретности	35	34	97,1	-	10	14	11	100	73	4
	3	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	31	29	93	1-	10	11	8	96,6	65	3,9
	3	Уголовное право	35	28	80	-	10	15	3	100	64	3,7
Итого по специальности										99,7	68,2	4,0
40.02.04 Юриспруденция	1	Русский язык	35	29	83	-	12	10	7	100	58	3,8
	1	Литература	35	30	86	-	5	15	10	100	83	4,1
	1	География	35	27	77	-	8	11	8	100	70	4
	2	Административное право	31	24		-	10	8	6	100	58	3,8
	2	История	31	28	90	-	8	10	10	100	71	4,1
	3	Правоохранительные и судебные органы	37	34	92	-	13	12	9	100	60	4,2
	3	Уголовное право	37	35	100	-	11	13	11	100	73	4
	3	Наследственное право	37	35	94	-	16	12	9	100	60	4,1
			Итого по специальности							100	66,5	4,0
09.02.07 Информационные системы и программирование	1	Математика	19	17	89	-	6	4	1	100	64	3,7
	2	Обществознание	19	17	89	-	5	8	4	100	70	3,9
	3	Основы алгоритмизации и программирования	17	13	76,5	-	2	4	7	100	64,7	4,0
Итого по специальности										100	59,6	3,9
Обеспечение информационной безопасности автоматизированн		Математика	9	7	77,8	-	2	5	-	100	29	3,7
	1	Обществознание	8	7	87	-	3	2	2	100	57,1	3,8
	2	Технические средства информатизации	20	16	80	-	6	6	4	100	62,5	3,87
	2	Основы алгоритмизации и программирования	20	16	80	-	7	6	3	100	56,3	3,75
	3	МДК01.05 Эксплуатация	22	19	86,4	-	12	3	4	100	36,8	3,6

		компьютерных сетей										
	3	МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении	22	19	86,4	-	13	1	4	100	26,3	3,3
	4	МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации	23	21	91	-	13	4	4	100	34,8	3,57
	4	МДК.03.01 Техническая защита информации	23	20	87	-	15	3	2	100	25	3,35
	4	МДК.02.03 Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	23	21	91	-	12	5	4	100	42,8	3,62
Итого по специальности										100	42,5	3,6
38 .02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		Статистика	17	15	88,2	-	12	1	2	100	20	3,3
		Теория экономического анализа	17	15	88,2	-	9	5	1	100	40	3,5
Итого по специальности										100	30	3,4
Итого по Колледжу										**99,9**	**53,4**	**3,8**

Исходя из данных таблицы 2.11, можно сделать вывод, что результат успеваемости по контрольным срезам студентов специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем составил – 100%, 09.02.07 Информационные системы и программирование составил 100%, 40.02.01 Юриспруденция составил 100%, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) 100%, что свидетельствует о качественной работе всех участников образовательного процесса: обучающихся, мотивированных на учебу, их родителей, осуществляющих своевременный контроль и помощь своим детям, а также преподавателей-предметников.

Качество знаний по Колледжу: специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – 30%., чуть выше по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – 42,5%, 09.02.07 Информационные системы и программирование – 59,6%, по специальности 40.02.01 Юриспруденция - 66,5%, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 68,2%.

Качество знаний по Колледжу составило – 53,4%, успеваемость – 99,9 %, средний балл – 3,7.

Подводя итоги, следует сделать вывод, что контроль является обязательным компонентом процесса обучения. Он осуществляется на всех этапах учебной работы, обеспечивает обратную связь «преподаватель-студент» и служит основанием для внесения необходимых корректив в методы и формы организации учебных занятий. Преподавателям важно сделать определенные выводы при планировании своих занятий и систематически учитывать процедуру контроля знаний разными методами и на разных этапах.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников по специальностям является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В образовательном учреждении разработаны Программа ГИА по специальностям и методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы).

Программа ГИА является составной частью образовательно программы по соответствующей специальности. Программа ГИА, требования выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО. Сроки проведения ГИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям

Таблица № 2.12

Анализ организации государственной итоговой аттестации на соответствие требованиям ФГОС

Показатель оценки составления организации ГИА требованиям ФГОС СПО	**Категории**	**Основание (нормативная база)**	**Образовательная программа**	
			10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**
Требование к продолжительности и подготовки к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы)	Точное соответствие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено
Требование к продолжительности демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы)	Точное соответствие ФГОС СПО	Раздел II ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено
Требование к соответствию тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей	Точное соответствие ФГОС СПО	Раздел III ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено
Порядок проведения государственной итоговой аттестации (требование к содержанию,	Определяется Колледжем на основании утвержденного	Приказ от 24.08.2022 N 762	Имеется	Имеется

объему и структуре дипломного проекта (работы))	Положения				
Показатель оценки составления организации ГИА требованиям ФГОС СПО	**Категории**	**Основание (нормативная база)**	**Образовательная программа**		
			40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**40.02.02 Правоохранительная деятельность**	**21.02.05 Земельно - имущественные отношения**
Требование к продолжительности и подготовки к выпускной квалификационной работы, дипломной работы	Точное соответствие ФГОС СПО	Раздел VI, V ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к продолжительности защиты выпускной квалификационной работе, дипломной работы	Точное соответствие ФГОС СПО	Раздел VI, V ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к соответствию тематики выпускной квалификационной работы, дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей	Точное соответствие ФГОС СПО	Раздел IV, VI ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Порядок проведения государственной итоговой аттестации (требование к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, дипломной	Определяется Колледжем на основании утвержденного Положения	Приказ от 24.08.2022 N 762	Имеется	Имеется	Имеется

работы)					

Подготовленная выпускная квалификационная работа, дипломный проект (работа) и защита их студентом даёт возможность государственной экзаменационной комиссии оценить соответствие уровня его знаний и навыков требованиям ФГОС СПО к подготовке выпускника и степень его готовности к профессиональной деятельности.

Формы проведения и нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации представлены в таблице № 2.13.

Таблица № 2.13

Формы проведения и нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Формы проведения/ нормативно-методическое обеспечение ГИА	**Образовательная программа**	
	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**
Формы проведения ГИА		
Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	Демонстрационный экзамен и дипломный проект	Демонстрационный экзамен и дипломная работа
Государственный экзамен	Отсутствует	Отсутствует
Нормативно-методическое обеспечение ГИА		
Программа ГИА	Имеется	Имеется
Методические рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта (работы)	Имеется	Имеется
Перечень тем дипломного проекта (работы)	Имеется	Имеется
Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	-	-
Билеты государственного экзамена	-	-

Формы проведения/ нормативно-методическое обеспечение ГИА	**Образовательная программа**		
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**40.02.02. Правоохранительная деятельность**	**21.02.05. Земельно-имущественные отношения**
Формы проведения ГИА			
Выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен и (или) защиты дипломного проекта (работы)	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа

Государственный экзамен	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Нормативно-методическое обеспечение ГИА			
Программа ГИА	Имеется	Имеется	Имеется
Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы)	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень тем выпускных квалификационных работ, дипломного проекта (работы)	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	-	-	-
Билеты государственного экзамена	-	-	-

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа приказом директора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), организованной по каждой специальности, численность которых составляет не менее 5 человек. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Список председателей ГЭК по специальностям формируется приказом директора Колледжа и утверждается Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса и графиком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденнымдиректором Колледжа.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Работа государственной экзаменационной комиссии за отчетный период отличалась четкой организацией, соблюдался установленный порядок защиты выпускных квалификационныхработ, дипломных проектов (работ).

Результаты демонстрационного экзамена студентов очной формы обучения за 2023-2025 гг. представлены в таблице № 2.14.

Таблица № 2.14

Результаты демонстрационного экзамена студентов очной формы обучения

№ п/п	Год / Показатели	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Динамика,%	
					2024 г. к 2023 г.	2025г. к 2024 г.
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем						
1.	Всего выпускников, чел.	12	14	23	116,7	164,3
2.	Оценка по ДЭ, чел.: «5» «4» «3» «2»	 3 2 7 -	 3 2 9 -	 5 16 2 -	 100 100 128,6 -	 166,7 в 8 раз 22,2 -
3.	Качество ДЭ,(«5и4»),%	41,6	35,7	91,3	-5,9	+55,6
4.	Средний балл	3,6	3,5	3,7	-0,1	+0,2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очная форма						
1.	Всего выпускников, чел.	12	-	10	-	-
2.	Оценка по ДЭ, чел.: «5» «4» «3» «2»	 2 6 4 -	 - - - -	 3 1 6 -	 - - - -	 - - - -
3.	Качество ДЭ,(«5и4»),%	83,3	-	40	-	-
4.	Средний балл	3,8	-	3,7	-	-

Результаты демонстрационного экзамена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в 2025 году следующие: 5 студентов сдали на «отлично», на «хорошо» сдали 16 человек и 2 студента на «удовлетворительно». Качество знаний в 2025 году по сравнению с 2024 годом возросло 55,6%.

Средний балл в 2025 году по сравнению с 2024 годом увеличился на 0,2 балла. В 2024 году качество знаний составило 35,7%, а по сравнению с 2023 годом снижение составило 5,9 %, а средний балл снизился на 0,1 балла.

Результаты демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студентов очной формы обучения в 2025 году: качество знаний составило 40%, а средний балл 3,7 баллов. Средний балл в 2023 году составил 3,8 баллов, качество знаний 83,3%

В 2024 году демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не проводился.

Таблица № 2.15

Результаты защиты ВКР, дипломных проектов (работ) выпускников очной формы

№ п/п	Года / Показатели	2023 г.		2024 г.		2025 г.		Динамика,% Отклонение, (+;-)	
		Кол-	Уд.	Кол-	Уд.	Кол-	Уд.	2024г. к	2025 г. к

		во, чел.	вес, %	во, чел.	вес,%	во, чел.	вес,%	2023 г.	2024 г.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
1.	Всего выпускников, чел.	12	100	-	-	10	100	-	-
2.	Результаты защиты дипломных работ, всего чел., в т.ч.	12	100	-	-	10	100	-	-
2.1	«5»	7	58,3	-	-	5	50	-	-
2.2	«4»	5	41,6	-	-	5	50	-	-
2.3	«3»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	«2»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Качество дипломных работ, («5 и 4»), %	12	100	-	-	10	100	-	-
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем									
1.	Всего выпускников, чел.	12	100	14	100	23	100	116,7	164,3
2.	Результаты защиты дипломных проектов, всего чел., в т.ч.	12	100	14	100	23	100	116,7	164,3
2.1	«5»	4	33,3	2	14,3	3	13	50,0	150,0
2.2	«4»	6	50	3	21,4	7	30,4	50,0	в 2,3раз
2.3	«3»	2	16,6	9	64,3	13	56,5	в 4,5 раз	144,4
2.4	«2»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Качество дипломных проектов, («5 и 4»), %	10	83,3	5	35,7	10	43,5	-	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения									
1.	Всего выпускников, чел.	-	-	12	100	8	100	-	66,7
2.	Результаты защиты ВКР, всего чел., в т.ч.	-	-	12	100	8	100	-	66,7
2.1	«5»	-	-	9	75	8	100	-	88,9
2.2	«4»	-	-	3	25	-	-	-	-
2.3	«3»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	«2»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Качество ВКР, («5 и 4»), %	-	-	12	100	8	100	-	-
40.02.02 Правоохранительная деятельность									
1.	Всего выпускников, чел.	44	100	48	100	37	100	109	77
2.	Результаты защиты дипломных работ, всего чел., в т.ч.	44	100	48	100	37	100	109	77
2.1	«5»	12	27,2	15	27,2	15	40,5	125	100
2.2	«4»	24	54,5	18	54,5	17	46	75	94

2.3	«3»	8	18,1	15	18,1	5	13,5	187,5	33
2.4	«2»	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Качество дипломных работ, («5 и 4»), %	36	82	33	69	32	86	-3	-1
40.02.01 Право и организация социального обеспечения									
1.	Всего выпускников, чел.	37	100	25	100	45	100	67,5	В 1,8 раза
2.	Результаты защиты ВКР, всего чел., в т.ч.	37	100	25	100	45	100	67,5	В 1,8 раза
2.1	«5»	9	24,2	4	24,2	18	40,1	44, 4	В 4,5 раза
2.2	«4»	24	65,1	16	65,1	21	46,6	64	131, 2
2.3	«3»	4	11	5	11	6	13,3	125	120
2.4	«2»	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Качество ВКР, («5 и 4»), %	33	89,1	20	89,1	39	86,6	-13	19

Результаты защиты выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) студентов очной формы за 2023-2025 гг. показали:

- по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность качество выполненной дипломной работы в 2024 году по сравнению с 2023 годом снизилось на 3% и составило 89,1%, а в 2025 г. по сравнению с 2024 г. снизилось на 1 %;

- по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения качество выполненной выпускной квалификационной работы в 2024 году по сравнению с 2023 годом также снизилось на 13%, а в 2025 году по сравнению с 2024 годом увеличилось на 19%;

- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) качество написания дипломной работы в 2023 г. и в 2025 году составило 100%;

- по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем качество выполненного дипломного проекта в 2025 г. по сравнению с 2024 годом увеличилось на 7,8%, в 2024 году по сравнению 2023 годом снизилось на 47,6%;

- по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения качество написания дипломной работы в 2024 г. и в 2025 году составило 100%;

Результаты демонстрационного экзамена заочной формы обучения 2023-2025 гг. представлены в таблице № 2.16.

Таблица № 2.16

Результаты демонстрационного экзамена студентов заочной формы

№ п/п	Год / Показатели	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Динамика,%	
					2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочная форма						
1.	Всего выпускников, чел.	3	-	1	-	-
2.	Оценки по ДЭ, чел.:					
	«5»	-	-	-	-	-
	«4»	1	-	-	-	-
	«3»	2	-	1	-	-
	«2»	-	-	-	-	-

3.	Качество ДЭ,(«5и4»),%	33,3	-	100	-	-
4.	Средний балл	3,3	-	3	-	-

Результаты демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения показали, что в 2023 году качество знаний составило 33,3%%, а в 2025 году 100% .

В 2024 году демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не проводился.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) студентов заочной формы обучения 2023-2025 гг. представлены в таблице № 2.17.

Таблица № 2.17

Результаты защиты ВКР, дипломных проектов работ выпускников заочной формы обучения

№ п/п	Года / Показатели	2023 г.		2024 г.		2025 г.		Динамика,% Отклонение, (+;-)	
		Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во, чел.	Уд. вес,%	Кол-во, чел.	Уд. вес,%	2024г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
1.	Всего выпускников, чел.	3	100	-	-	1	100	-	-
2.	Результаты защиты дипломных работ, всего чел., в т.ч.	3	100	-	-	1	100	-	-
2.1	«5»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	«4»	3	100	-	-	-	-	-	-
2.3	«3»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	«2»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Качество дипломных работ, («5 и 4»), %	3	100	-	-	1	100	-	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения									
1.	Всего выпускников, чел.	3	100	-	-	1	100	-	-
2.	Результаты защиты ВКР, всего чел., в т.ч.	3	100	-	-	1	100	-	-
2.1	«5»	3	-	-		-	-	-	-
2.2	«4»	-	-	-	-	1	100	-	-
2.3	«3»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	«2»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Качество ВКР, («5 и 4»), %	3	100	-	-	-	100	-	-
40.02.02 Правоохранительная деятельность									
1.	Всего выпускников, чел.	5	100	5	100	4	100	0	80
2.	Результаты защиты дипломных работ, всего чел., в т.ч.	5	100	5	100	4	100	0	80
2.1	«5»	1	20	1	20	0	0	0	0

2.2	«4»	3	60	3	60	4	100	0	133
2.3	«3»	1	20	1	20	0	0	0	0
2.4	«2»	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Качество дипломных работ, («5 и 4»), %	4	80	4	80	4	100	0	0
40.02.02 Право и организация социального обеспечения									
1.	Всего выпускников, чел.	13	100	7	100	10	100	65	143
2.	Результаты защиты ВКР, всего чел., в т.ч.	13	100	7	100	10	100	65	143
2.1	«5»	3	23	0	0	4	40	23	4
2.2	«4»	10	77	6	77	6	60	60	0
2.3	«3»	0	0	1	14,2	0	0	0	0
2.4	«2»	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Качество ВКР, («5 и 4»), %	13	100	6	86	10	100	-7	4

Результаты защиты выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) студентов заочной формы за 2023-2025 гг. показали:

- по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность качество выполненной дипломной ной работы в 2024 году- 80%, снижение составило 3%; в 2025 году составило 100 %;

- по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения качество выполненной выпускной квалификационной работы в 2024 году снизилось до 86%, а в 2025 году снова произошло увеличение до 100%;

- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) качество выполненной дипломной работы за 2023-2025 годы не изменилось; а в 2024 году выпуска по данной специальности не было;

- по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения качество выполненной выпускной квалификационной работы в 2023 году составило 100 % и в 2025 году 100%, а в 2024 году выпуска по данной специальности не было;

Анализ качества знаний результатов государственной итоговой аттестации выпускников очной и заочной формы обучения за 2023-2025 гг. показал, что большинство студентов успешно справились с защитой выпускной квалификационной работы, дипломных проектов (работ).

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) заключений государственных экзаменационных комиссий показывает, что большинство работ являются актуальными, отражают основные направления и тенденции развития образования и науки и имеют практическую значимость.

Исходя из данных результатов государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп Колледжа видно, что коллектив преподавателей обеспечивает необходимый уровень подготовки квалифицированных специалистов среднего звена. У студентов сформирован необходимый уровень компетенций, соответствующий требованиям ФГОС СПО, подтверждающий качество подготовки обучающихся. Благодаря индивидуальному подходу к работе со студентами, а также высокому уровню профессиональной квалификации преподавательского состава средний оценочный балл успеваемости студентов-выпускников достаточно высокий.

Вывод: содержание подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и программ подготовки специалистов среднего звена.

Анализ организации и результатов приема, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников показал, что в целом в колледже выполняются требования ФГОС СОО, ФГОС СПО и ППССЗ к качеству подготовки специалистов среднего звена.

В Колледже внедряются системы сопровождения образовательной деятельности, которые направлены на формирование осознанного выбора специальности, устойчивого познавательного интереса к освоению основной профессиональной образовательной программы и формированию индивидуальной образовательной траектории студента.

2.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с образовательные программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по конкретным специальностям, которые разработаны Колледжем самостоятельно на основе ФГОС СОО и ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

ППССЗ включает:

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена

2.1. Цель (миссия) ППССЗ

2.2. Срок освоения ППССЗ

2.3. Трудоемкость ППССЗ

2.4. Особенности ППССЗ

2.5. Требования к абитуриенту

2.6. Востребованность выпускников

2.7. Возможности продолжения образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

3.2. Объекты профессиональной деятельности

3.3. Виды профессиональной деятельности

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалиста среднего звена

4.1. Общие компетенции

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4.3. Результаты освоения ППССЗ

Раздел 5. Структура и содержание программы подготовки специалиста среднего звена

5.1 Учебный план

5.2. Календарно-учебный график

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

5.4. Рабочая программа воспитания

5.5. Календарный план воспитания

5.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалиста среднего звена

6.1.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Организация воспитательной работы

6.4. Кадровое обеспечение

6.5. Базы практической подготовки

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Раздел 8. Список разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена и экспертов

Графики учебного процесса по специальностям определяют сроки начала и окончания: учебных занятий по курсам, семестрам; промежуточных аттестаций; производственных практик; государственной итоговой аттестации; каникул.

Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий регламентируются Уставом Колледжа. Порядок организации учебного процесса соответствует требованиям нормативно-правовых актов. Данные по бюджету времени учебного процесса представлены в таблице № 2.18.

Таблица № 2.18

Данные по бюджету времени учебного процесса

№ п/п	Режим работы	По курсам	Оценка данных на соответствие ФГОС СПО
		По группам	
1.	Распределение времени (в неделях):		
1.1.	- 1 полугодие;	16	Соответствует
1.2.	- 2 полугодие;	23	Соответствует
1.3.	- зимние каникулы;	2	Соответствует
1.4.	- летние каникулы;	9	Соответствует
2.	Продолжительность учебной недели (дней)	6	Соответствует
3.	Продолжительность занятия теоретического обучения (в минутах)	45	Соответствует
4.	Продолжительность занятия практического обучения (в минутах)	45	Соответствует
5.	Продолжительность перемен (в минутах)	10	Соответствует
6.	Недельная нагрузка (в часах)	36	Соответствует

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с требованиями ФГОС в части нормативов учебной нагрузки, с утвержденными учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Формирование студенческих групп устанавливается приказом директора Колледжа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся - 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

По дисциплине «Физическая культура» предусматривается 160 академических часов. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимый на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий - 48. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса.

Количество экзаменационных сессий установлено рабочим учебным планом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов - 10. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

Для совершенствования образовательного процесса в системе среднего профессионального образования необходимо знать не только социально-психологический портрет студента, но и с каким уровнем знаний поступили обучающиеся на первый курс. Так как при обучении первокурсников за основу берутся базовые школьные знания. Одним из способов определения уровня подготовленности обучающихся к дальнейшему обучению является организация входного контроля, направленного на выявление пробелов в знаниях, затрудняющих усвоение новой информации.

Практическая подготовка студентов организовано в соответствии с ФГСО СПО и нормативными актами. Видами практики студентов Колледжа являются: учебная и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в Колледже, в оборудованных кабинетах, лабораториях и полигонах преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика и производственная практика по ППССЗ может проводиться одновременно с теоретическим обучением.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной

практики. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика и практика по профилю специальности проводятся непрерывно после освоения учебной практики.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует целям практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который подписывается руководителем практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика в Колледже организована с учетом специфики реализуемых образовательных программ.

Практика на предприятиях осуществляется на основе договоров с базами практики. Сроки действия договоров варьируются от 1 года до 5 лет.

Заключены договоры с предприятиями и организациями на прохождение производственной практики по всем реализуемым Колледжем специальностям. Базы практики студентов Колледжа представлены в таблице № 2.19.

Таблица № 2.19

Организации – базы практики студентов Колледжа

№ п/п	Специальность	Организация	№ договора с указанием срока действия
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Новониколаевскому району»	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 201 от 26.10.2020 г. по 20.10.2023 г., с пролонгацией
		Государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Нехаевскому району»	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 207 от 26.10.2020 г. по 20.10.2023 г., с пролонгацией
		Государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Алексеевскому району»	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 300 от 19.12.2022 г. по 01.07.2023 г., с пролонгацией
2	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 378 от 05.03.2024 г. по 31.08.2027 г.
		МО МВД России «Урюпинский»	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 272 от 23.03.2022 г. по 31.08.2025 г.
		Отделение МВД России по Нехаевскому району	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 271 от 14.04.2022г. по 31 08.2025 г.
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	СПК «Красный путиловец»	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 381 от 06.03.2024 г. до 30.06.2025 г.
		АО «Хоперская упаковка»	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 382 от 06.03.2024 г. до 30.06.2025 г.
		ООО «Бородинское»	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 383 от 06.03.2024 г. до 30.06. 2025 г.
		ООО «Горсвет»	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 384 от 06.03.2024 г. до 30.06.2025 г.
		ОАО «Самалшенское»	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 386 от 06.03.2024 г. до 30.06.2025 г.
		ООО «Завод Автотехнологий»	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 390 от 06.03.2024 г. до 30.06.2025 г.
4.	10.02.05 Обеспечение информационной	ООО «Сапфир-Принт»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №417 от 07.11.2024 г. по 30.06.2025 г.

	безопасности автоматизированных систем	ОАО «Урюпинский маслоэкстракционный завод»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №422 от 02.12.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАОУ «Средняя школа №4»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №412 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МКОУ «Нехаевская средняя школа»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №401 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАОУ «Лицей»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №413 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ГКОУ «Урюпинская кадетская школа» имени генерала-лейтенанта Горшкова	Договор об организации и проведении практики обучающихся №404 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МО МВД «Урюпинский»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №406 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		Администрация городского округа г. Урюпинск	Договор об организации и проведении практики обучающихся №405 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		Администрация Нехаевского муниципального района Волгоградской области	Договор об организации и проведении практики обучающихся №402 от 02510.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ООО «Завод Автотехнологий»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №418 от 07.11.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ООО «Урюпинский МЭЗ»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №422 от 02.12.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАОУ «Гимназия»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №409 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАОУ «Средняя школа №7»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №414 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ГКУ Центр занятости населения г. Урюпинск	Договор об организации и проведении практики обучающихся №408 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАОУ «Средняя школа №6»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №403 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.

		ИП Булдыгин Д.А.	Договор об организации и проведении практики обучающихся №396 от 21.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		АО «Урюпинский крановый завод»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №397 от 21.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ООО ПО «Котлосервис»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №398 от 21.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ИП Сухов Д.А.	Договор об организации и проведении практики обучающихся №399 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		АО «Тандер» ГМ	Договор об организации и проведении практики обучающихся №410 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		Филиал Северных межрайонных электрических сетей ПАО «Волгоградэлектро»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №411 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАОУ «Средняя школа №3»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №415 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ИП Слепцов В.Н.	Договор об организации и проведении практики обучающихся №416 от 07.11.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МКУ ЦБ Урюпинского муниципального района	Договор об организации и проведении практики обучающихся №419 от 07.11.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ГКОУ «Урюпинская кадетская школа» имени генерала-лейтенанта Горшкова	Договор об организации и проведении практики обучающихся №420 от 07.11.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАУК «Урюпинский городской центр культуры»	Договор об организации и проведении практики обучающихся №421 от 07.11.2024 г. по 30.06.2025 г.
		Администрация городского округа город Урюпинск	Договор об организации и проведении практики обучающихся №423 от 02.12.2024 г. по 30.06.2025 г.
		Администрация Добринского сельского поселения	Договор об организации и проведении практики обучающихся №424 от 02.12.2024 г. по 30.06.2025 г.

		ПАО Сбербанк №8621/0537	Договор об организации и проведении практики обучающихся №425 от 02.12.2024 г. по 30.06.2025 г.
5.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Администрация Новониколаевского муниципального района	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 395 от 21.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		МАУ Проектно-архитектурное бюро	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 400 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		ППК «Роскадастр» по Волгоградской области	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 400/1 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
		Администрация Урюпинского отделения по управлению имуществом	Договор об организации и проведении практики обучающихся № 407 от 25.10.2024 г. по 30.06.2025 г.
6	40.02.04 Юриспруденция	Нотариальная палата Новониколаевского района Волгоградской области Нотариус Волкова Татьяна Петровна 403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. № 154А Телефон +7 (84444) 6-16-52	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 430 от 26.03.2025г.
		Адвокатский кабинет «Максимова Максима Михайловича» 403115, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Красногвардейская, д. № 11, кв.4 тел. 8-961-656-00-02	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 431 от 27.03.2025г.
		Администрация Новониколаевского муниципального района Волгоградской области 403901, Волгоградская область, р. п. Новониколаевский, ул. Народная, д № 77 Телефон +7 (84444) 6-10-74	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 432 от 11.04.2025г.

		Адвокатская консультация №1 Новониколаевского района Волгоградской области комиссии адвокатов 403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, рп. Новониколаевский, ул. Станционная, д. № 29а Телефон +7 (84442) 4-36-4	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 434 от 16.04.2025г.
		Отдел судебных приставов по Урюпинскому и Новониколаевскому районам Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области 403113, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. Чапаева, д. № 8. Тел.+7(8442) 95-99-95	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся 438 07.05.2025 г.
		ГКУ СО «Центр социального обслуживания населения по Алексеевскому району» 403241, Волгоградская область, станица Алексеевская, пер. Советский, д. № 26 Телефон +7 (84446) 3-19-45	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 442 от 15.05.2025г.
		ООО «Агора» (филиал в г. Урюпинске Волгоградской области) 403140, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Петровский, ул. Первомайская, д. № 14А Телефон +7 (995)425-59-59	Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся № 451 от 03.06.2025г.

На кафедрах, разработаны программы учебных и производственных практик. Содержание программ отвечают общим требованиям образовательных программ среднего профессионального обучения.

Большинство руководителей практики отметили у студентов высокий уровень адаптированности к современным условиям труда.

Отбор баз практики осуществляется с учетом следующих критериев:

– соответствие направлений деятельности организации профилю образовательной программы направления подготовки и виду практики;

– наличие необходимых условий для прохождения практики студентами;

– наличие квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся;

– обеспечение безопасных условий труда для студентов.

Все базы практики соответствуют необходимым условиям для организации и проведения всех видов практики и требованиям современного образовательного процесса.

Аттестация по итогам всех видов практики проводится с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Критериями оценки по всем видам практики является степень овладения общими и профессиональными компетенциями, а также практическим опытом и умениями.

Практика завершается проведением дифференцированного зачета, к которому обучающийся допускается при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося, а также своевременного предоставления заполненного дневника и отчета по практике (в соответствии с заданием на практику).

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий, отзыва и предварительной оценки руководителя практики от организации. Дифференцированный зачет оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Студенты, сдавшие дифференцированный зачет на неудовлетворительную оценку, пересдают его во время, установленное дополнительно заведующим кафедрой. Оценка по практике вносится в приложение к диплому. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Самостоятельной работе студентов в Колледже уделяется большое внимание. Преподаватели организуют активную деятельность студентов, направленную на выполнение поставленной дидактической цели. При организации самостоятельной работы преподаватели колледжа учитывают учебные возможности студента, обеспечивают сочетание разнообразных видов самостоятельной работы, вызывающих интерес и формирующих навыки и привычки к учебному труду.

В соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности студентов преподаватели колледжа используют разнообразные типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие.

В практике обучения каждый тип самостоятельной работы представлен большим разнообразием видов работ, используемых преподавателями в системе урочных и внеурочных занятий. Наиболее распространенные и эффективные из них: работа с книгой, упражнения, решение разнообразных задач и выполнение практических и лабораторных работ, проверочные, контрольные работы, диктанты, сочинения, подготовка докладов и рефератов, выполнение индивидуальных и групповых заданий, домашние работы и т.д.

Перед выполнением студентами заданий по самостоятельной работе каждый преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий. Для контроля данной работы студентов используются семинарские занятия, самоотчеты, защита творческих работ и др.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие

познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

В учебном процессе Колледжа выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов: выполнение домашнего задания; работа с дополнительной учебной, нормативной, справочной литературой; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине/МДК; конспектирование, подготовка рефератов, сообщений, докладов с использованием информационных ресурсов сети Интернет; подготовка презентаций, выполнение проектных работ, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя.

Виды самостоятельной работы студентов, используемые в учебном процессе:

– решение ситуационных задач, построенных на материалах практики;

– составление тематических кроссвордов по различным специальным дисциплинам (разделам дисциплин) или решения кроссвордов, предложенных преподавателем;

– выполнение контрольных работ;

– изучение нормативных актов и решение задач с их использованием;

– выполнение программ практик, предусмотренных учебных планом;

– выполнение курсовых работ и их публичная защита;

– написание рефератов;

– подготовка к экзаменам и зачетам и их сдача;

– подготовка к практическим занятиям;

– подготовка докладов и участие в работе конференций;

– подготовка к семинарам и выступление на них с сообщениями.

Формы контроля самостоятельной работы студентов (индивидуальных и групповых):

– проведение опросов (индивидуальных и групповых), проверочных и контрольныхработ на лекциях, лабораторных (практических) занятиях;

– прием экзаменов, зачетов, проверка отчетов по практическим работам;

– контроль подготовки и защита курсовых работ;

– проверка рефератов и домашних контрольных работ;

– рецензирование и защита курсовых работ;

– контроль прохождения производственной практики и защита отчетов по результатампрохождения практики.

Вывод: Организация учебного процесса соответствует действующему законодательству и отвечает требования ФГОС СПО и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых образовательных программ.

2.4. Анализ входного контроля

Анализ результатов входного контроля позволяет разработать комплекс мер, направленных на: коррекцию уровня подготовленности обучающихся; повышение их готовности к освоению учебного материала по основной профессиональной образовательной программе; коррекцию содержания рабочих программ и методов обучения; поиск возможных индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Целями осуществления входного контроля знаний являются

для администрации колледжа:

– создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

– определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1- го курса;

– определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО, выполнения требований ФГОС СПО;

– формирование целей образовательного процесса с учетом результатов входного контроля;

для преподавательского состава:

– определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

– выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;

– коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

– построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем.

Для входного контроля были определены такие общеобразовательные дисциплины как: русский язык, литература, математика, информатика, обществознание, география, история.

Входной контроль проводился в 6 группах.

Для проведения входного контроля преподавателями были разработаны задания. Тексты заданий соответствовали требованиям программ и стандартов образования, за основу были взяты КИМы по проведению ОГЭ по математике, а также тексты Всероссийских проверочных работ по математике для 1 курса СПО

Общая картина в виде статистических данных по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», качество знаний и средний балл) зафиксированы в сводной таблице входного контроля.

Результаты входного контроля представлены в таблице № 2.20.

Таблица № 2.20.

Сводная ведомость результатов входного контроля в 2025 году

Преподаватель	Дисциплина	Группы	Кол-во студентов	Кол-во студ., писавших срез	Оценки экз.				Средний балл	Качество %
					2	3	4	5		
Кравченко В. Н.	Математика	1Ю9/1	20	17	-	5	5	7	4,1	70,6
		1Ю9/2	15	11	-	3	7	1	3,8	72,7
		1Оиб9	9	7	-	2	5	-	3,7	71,4
		1Пд9/1	27	22	-	14	7	1	3,5	36,4
		1Пд 9/2	26	18	2	10	6	-	3,2	33,3
		1ИСиП9	19	17	-	11	5	1	3,6	35,3
		1Бд9	7	7	-	2	5	-	3,7	71.4
Апаршина Н.М.	Русский язык	1Ю9/1	20	16	-	9	4	3	3,62	43,8
		1Ю9/2	18	13	-	3	6	4	4,08	77
		1Пд 9/1	28	26	-	10	15	1	3,65	61,5
		1Пд 9/2	24	23	-	-	8	15	4,65	100
Мирошниченко В.Н	Русский язык	1Бд9	7	7	-	3	4	1	3,8	62,3
		1Одл9	9	9	-	2	5	2	4,0	77,8
		1Оиб9	9	8	-	1	6	1	4,0	87,5
		1 ИсиП9	19	18	0	6	11	1	3,6	66,7
Мирошниченко В.Н.	Литература	1Бд9	7	7	-	1	5	1	4	85,7
		1Одл9	10	9	-	2	6	1	3,9	78

		1Оиб9	9	8	-	6	2	0	3,3	25
		1 ИсиП9	19	18	0	6	11	1	3,7	67
Кузина И.В.	История	1Бд9	7	7	1	3	3	0	3,3	42,9
		1Одл9	9	9	2	5	2	0	3,0	22,2
		1Оиб9	9	7	1	4	2	0	3,1	28,6
		1Ю9/1	20	18	2	11	3	2	3,3	28
		1Ю9/2	17	14	-	5	6	3	3,9	64,3
		1ИсиП9	19	14	3	5	4	2	3,4	43
Лещенко Н.М.	География	1Оиб9	9	7	-	2	5	-	3,7	71,4
		1Бд9	7	7	-	1	5	1		85,7
		1Пд 9/1	28	26	-	10	15	1	3,65	61,5
		1Пд 9/2	24	20	4	15	1	-	2,9	5,0
	История	1Пд 9/1, 1Пд 9/2	50	50	-	18	18	14	3,9	64
	Обществознание	1Оиб9	9	7	-	2	5	-	3,7	71,4
		1Бд9	7	7	-	2	4	1	3,7	71,4
Веревкина Л.С.	Обществознание	1Ю9/1	20	19	2	13	4	-	3,1	21
		1Пд 9/1	28	22	-	14	7	1	3,5	36,4
		1Пд 9/2	24	18	3	13	2	-	2,9	11

Анализируя данные таблицы, необходимо выделить ряд дисциплин, по которым первокурсники показали низкое качество знаний (по профилирующим дисциплинам) по укрупненным группам:

- в области наук об обществе: география (1ПД9/2)– 5,0%, обществознание (1ПД9/2) и обществознание (1Ю9/1) -21%;

- в области технических наук (1ИСиП9): математика –35,3%.

Анализ полученных результатов свидетельствует, что обучающиеся:

- у студентов присутствует низкий уровень аналитических умений, то есть студенты затрудняются аргументировать ответы, анализировать тексты или задачи;

- допускают пунктуационные, орфографические и речевые ошибки;

- допускают ошибки при решении уравнений, упрощении выражений, построении графика линейной функции. Допускают ошибки при решении текстовых задач, а также ошибки вычислительного характера;

- недостаточно владеют алгоритмом выполнения преобразования выражений;

- имеются пробелы в знаниях стандартного вида многочленов, приведения подобных одночленов, разложения многочленов, преобразование выражений;

- недостаточно владеют навыками построения графика функции и решения текстовых задач:

Также, необходимо выделить ряд дисциплин, по которым первокурсники показали наивысшее качество знаний (по профилирующим дисциплинам) по укрупненным группам:

- в области наук об обществе (1ПД9/2, 1Ю9/1): русский язык (ПД9/2)– 100% и обществознание (1Ю9/2) - 77%;

- в области технических наук: русский язык (1Оиб9) – 87,5%, математика (1Оиб9) – 71,4%.

Вывод: Результаты входного контроля демонстрируют в целом хороший уровень подготовки студентов, но выявляют ряд проблем, требующей целенаправленной работы, ключевым направлением которой будет являться ликвидация пробелов в базовых знаниях и развитие аналитических компетенций.

2.4. Воспитательная работа Колледжа

Учебно-воспитательная система Колледжа обеспечивает возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, а также формирует особую социокультурную среду, необходимую для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций.

Воспитательная работа в Колледже осуществляется в соответствии с Программой воспитания и социализации обучающихся, утвержденной приказом директора и согласованной с Советом обучающихся. В данную программу входит календарный план воспитательной работы, который составлен на основании принятых в России основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодёжной политики и здравоохранения.

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса в Колледже по специальностям среднего профессионального образования.

Воспитательный процесс в Колледже организован на основе настоящей программы воспитания, сформированной на период 2025 - 2028 гг., и реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основными традициями воспитания в Колледже являются следующие:

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- институт куратора учебной группы студентов, реализующего программу воспитания, личностно-развивающую, организационную и защитную деятельность по отношению к детям;
- работа системы кружков дополнительного образования;
- использование информационно-коммуникативных технологий и ресурсов сети Интернет;
- увеличение роли обучающегося в совместных делах по мере его взросления.

«Программа воспитания для обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на 2025 – 2028 г.» (далее Программа воспитания) и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте образовательной организации.

Вопросы воспитания рассматриваются на заседаниях педагогического Совета по следующим направлениям: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся», «Организация работы студенческого самоуправления» и т.п. Особое внимание педагоги уделяют иногородним и иностранным обучающимся. Они помогают им адаптироваться в новых условиях проживания, наладить быт, построить доброжелательные отношения со сверстниками. В адаптационный период у студентов нового набора проводится психологическая диагностика по выявлению акцентуаций характера, изучив индивидуальные особенности юношей и девушек, ведется кропотливая воспитательная работа по вопросам быта и отдыха, учебы и самореализации.

Цель Программы воспитания – это развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Воспитательный процесс в Колледже организован по следующим направлениям:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и

безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Внеучебная деятельность осуществляется путем вовлечения студентов в социально-творческую и общественно-полезную деятельность, придерживаясь перечисленной направленности.

Для организации воспитательной работы с обучающимися в Колледже создана структура, в состав которой входят: педагог-организатор, заведующие кафедрами и кураторов учебных групп; Совет по профилактике правонарушений; Совет обучающихся Колледжа и Совет родителей обучающихся. Координирует воспитательную работу заместитель директора по воспитательной работе. За каждой студенческой группой приказом директора закреплены кураторы учебных групп. Кураторы осуществляют свою деятельность на основании Положения «О работе кураторов учебных групп». Планирование ими воспитательной работы в группах осуществляется в соответствии с «Рекомендациями кураторам учебных групп по вопросам планирования и организации воспитательной работы в учебных группах», которые ежегодно актуализируются. Куратор группы заполняет «Дневник куратора на учебный год».

В ходе реализации Программы воспитания Колледж стремится к следующим результатам в части воспитания обучающихся, которые составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и нашли дальнейшее отражение при формировании перечня личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;

- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;

- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;

- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;

- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;

- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе через уплату налогов;

- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;

- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;

- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;

- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;

- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;

- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения передачи ценностей следующим сформирован Портрет выпускника, отражающий комплекс планируемых личностных результатов:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

Портрет выпускника отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Для выполнения поставленных задач в учебно-воспитательный процесс в течение года были вовлечены следующие субъекты:

- студенты Колледжа (всех курсов и форм обучения);
- преподавательский состав;
- администрация Колледжа;
- сотрудники структурных подразделений;
- кураторы учебных групп;
- родители студентов;
- Отдел молодежной политики городского округа г. Урюпинск;
- Молодежный центр «Максимум»;
- «Движение Первых»
- общественные организации города и ближайших районов.

Организация воспитательной деятельности направлена на профилактику асоциального поведения у обучающихся Колледжа, регламентируется действующим международным законодательством, законами Российской Федерации и Волгоградской области, а также локальной нормативно - правовой документацией Колледжа. Работа по профилактике асоциального поведения обучающихся Колледжа реализуется в соответствии с такими локальными нормативными актами, как: Положение о Совете профилактики правонарушений. Совет профилактики правонарушений осуществляет следующие функции: разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений среди обучающихся, укреплению дисциплины и обеспечению сохранности имущества Колледжа; выявляет и берет на учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих спиртные напитки, допускающих нарушения учебной дисциплины, задержанных органами правопорядка за совершение правонарушений, и проводит с ними индивидуальную профилактическую работу; определяет формы воспитательного воздействия на данных обучающихся; реализует мероприятия по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

За отчетный период состоялось 4 заседания Совета профилактики правонарушений. На 31.12.2025 г. на внутриколледжном учете состояли 24 студента. На

учете в КДНиЗП г. Урюпинск Волгоградской области на 31.12.2025 г. 1 студент состоит на учете.

Педагогом-организатором, кураторами и старостами групп ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости студентами учебных занятий. Ведутся журналы посещаемости студентами учебных занятий. После систематических пропусков занятий студенты приглашаются на заседание кафедр для выяснения причин пропусков учебных занятий без уважительных причин.

На системной основе осуществляется взаимодействие с МО МВД России «Урюпинский» по вопросам принятия к студентам из «группы риска» и их родителям (законным представителям) своевременных мер профилактического характера (правовое воспитание обучающихся, профилактические беседы, индивидуальная работа, профилактические учеты, психологическая помощь и т.д.) по не допущению отрицательного влияния на них лиц из числа окружения.

В воспитательную работу в Колледже вовлечены около 92% студенческого контингента очной формы обучения.

Одной из форм организации воспитательной работы в группах является Час куратора с использованием как традиционных, так и нетрадиционных форм: беседы, конкурсы, викторины, праздники, встречи, экскурсии, квесты, видео-уроки, посещения музеев и театров, игры (деловые, ролевые, сюжетные и т.д.).

Для решения задач духовно-нравственного, семейного воспитания обучающихся активно используется социокультурная среда города, ближайших районов и ее составляющие: памятники культуры, архитектуры и искусства, музеи, библиотеки, памятные места и другие достопримечательности. Регулярно проводятся экскурсии по историческим и памятным местам, посещаются музеи, как в рамках учебных дисциплин, так и во внеучебной деятельности. За отчетный период проведено со студентами более 20 экскурсий различной направленности.

На часах куратора с обучающимися проводятся беседы по вопросам нравственности, духовности и толерантности. За отчетный период проведено более 80 акций, Часов куратора, мероприятий, бесед по профилактике асоциального поведения обучающихся.

В Колледже организовано студенческое самоуправление в форме Центра молодежных инициатив (далее – ЦМИ). Для этого в каждой группе были избраны активы, члены ЦМИ. Работа Центра молодежных инициатив представлена в таблице № 2.21:

Таблица № 2.21

Работа Центра молодежных инициатив

Направления работы ЦМИ	Ответственные	Выполняемая деятельность
Пресс центр «АНОНС»	Криушин Илья Андрюшак Андрей Горовенко Ярослав	Корреспонденты в соц. сетях, регулярное освещение всех проводимых в Колледже мероприятий, а так же городских, региональных и областных мероприятий
Центр спорта и туризма «Олимп»	Попов Вадим Малышев Даниил Михайлов Данил	Посещение краеведческого музея в рамках адаптационной недели первокурсников и Декад кафедр; спортивные мероприятия на День здоровья и спортивные соревнования.
Творческий центр «SUPER-STAR»	Буровенцева Аксинья Новосельцев Дмитрий Игнатов Никита Еремин Дмитрий Ковалева Светлана	Организация и проведение следующих мероприятий: «Дороги судьбы - дороги Победы!». «Никто не забыт, ни что не забыто? Торжественная линейка, приуроченная ко Дню Победы! День славянской письменности и культуры. Всероссийский день библиотек. Выпуск 2025! День знаний! День Первокурсника! День

		учителя «Прими учитель поздравление!», «День открытых дверей», торжественная линейка в честь Конституции РФ, торжественное обещание студентов специальности «Правоохранительная деятельность», «Новогодняя сказка» для малышей, «Новогодний серпантин» для студентов, День воинской славы – в Сталинградской битве в 1943 году, выпускной вечер для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и т.д.
Медиа – центр «МЕГАБАЙТ»	Криушин Илья	Изготовление презентаций и видео к мероприятиям и к праздничным датам: День учителя, 8 марта, поздравления с днем рождения преподавателей Колледжа и студентов, ведение еженедельного информационного блока в Колледже. Размещение новостей в группе ВКонтакте.
Аудиторский центр «ПАРТНЕР»	Селезнев Тимофей Кошкин Артем Червакова Марина	Оформление протоколов заседаний ЦМИ; Осуществление контроля за контрольно-пропускной системой Колледжа, за посещаемостью занятий и успеваемостью студентов.

Заседания ЦМИ проходили ежемесячно, на которых решались вопросы посещаемости, успеваемости, проведения и организации воспитательных мероприятий в группах.

Для организации воспитательной работы среди студентов в дистанционном режиме ежедневно в официальной группе ВКонтакте размещались следующие материалы: виртуальные экскурсии по Музеям Мира и России, Мир дикой природы, электронные библиотеки, Истории величайших научных открытий, видео-лекции по теме «Молодежь, экстрим, экстремизм», коллекция самых известных балетов, Я – волонтер, электронная тетрадь «Проверка знаний по безопасности в сети Интернет» и т.д.

Также в группе «ВКонтакте» созданы разделы и заполнены материалами по направлениям: «Профилактика ОРВИ, Гриппа и внебольничной пневмонии», «Противодействие мошенничеству в сфере цифровых и финансовых услуги развитие киберграмотности», «Вместе против терроризма и экстремизма», «Правила пожарной безопасности», «Памятка по ПДД», «Кибербуллинг», периодически обновляются разделы «Сказать ПАВ нет!», «Цени свою жизнь!», «Информационная безопасность», «День борьбы со СПИДом».

С целью профилактики ДТП, противопожарной безопасности, профилактики электротравм, новой коронавирусной инфекции, безопасного поведения на зимних каникулах, профилактика травматизма при гололеде размещены памятки.

С целью развития активной гражданской позиции обучающихся, их гражданского самоопределения, ответственности за собственный политический и моральный выбор в Колледже еженедельно в учебных группах всех курсов проводятся беседы «Разговоры о важном», а также следующие Часы куратора: «День народного единства», «Международный День толерантности»; «Безопасность в Интернете» и интерактивная беседа по теме: «Конституция – основной Закон Российской Федерации», «Семейные ценности», «Православная культур», «День православной книги».

Для студентов всех курсов были, организованы волонтерами Дискуссионного клуба лектории по правовой грамотности (административная и уголовная ответственность

обучающихся, ответственность за употребление и распространение наркотических средств и т.д.).

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» представлена в таблице № 2.22.

Таблица № 2.22

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание студентов Колледжа

Мероприятия	Студенты, принимающие участие в мероприятиях/результат
День здоровья – мероприятие (апрель, май, сентябрь)	Участвовали все студенты Колледжа
Конкурсная программа ко Дню защитника Отечества «А ну-ка парни»	Все юноши Колледжа
Торжественная линейка и возложение цветов к мемориальной плите, заложенной к 78-летию Великой Победы	Все студенты Колледжа
Торжественная линейка в честь принятия Конституции РФ	Студенты 1-2 курса
Клятвенное обещание студентов специальности «Правоохранительная деятельность»	Студенты групп 2Пд9/1, 2Пд9/2
Конкурс чтецов, посвященный Сталинградской битвы	Студенты 1-2 курса/опыт участия
Торжественный концерт, посвященный Сталинградской битвы	Все студенты Колледжа
Городской митинг, посвященный Дню неизвестного солдата	Все педагоги и студенты Колледжа
Всероссийская акция «Свеча памяти»	Все педагоги и студенты Колледжа
Городской конкурс «Вымпел – 2025»	Юноши Колледжа

Информация о реализации мероприятий программы, по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2025 год представлена в таблице № 2.23

Таблица № 2.23

Информация о реализации мероприятий программы по антикоррупционному просвещению

Наименование мероприятия	Дата проведения	Контингент и количество участников мероприятия	Приглашенные сотрудники правоохранительных органов
Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие 13.01.2025г. 29.08.2025г.	общее собрание работников (36 человек)	
Проведение занятий по обществознанию по изучению Федерального закона «О борьбе с коррупцией»	в течение 2025 года	студенты 1 курса, более 120 человек	
Элементы антикоррупционного воспитания на занятиях литературы	в течение 2025 года	студенты 1 курса, более 120 человек	
Родительские собрания в учебных группах 1-4-х курсов	в течение 2025 года	более 350 чел. родителей	

Акция «Студенческий десант»	17.01.2025г.	студенты группы 2Пд9/1; 2Пд9/2 более 30 человек	Подполковник внутренней службы МО МВД России «Урюпинский» Мезенцева С.В., начальник ОГИБДД, старший инспектор ОУУП и ПДН, майор полиции МО МВД России «Урюпинский» Карпов М.А.
Заседание старостата учебных групп	Каждый четверг	20 старост учебных групп	
Книжная выставка в читальном зале «Всемирный день книги и авторского права»	22.04.2025г.	Более 200 студентов 1-4-х курсов	
Книжная выставка в читальном зале «Всемирный день правовой помощи детям»	20.11.2025г.	300 студентов 1-4-х курсов	
Месячник правовой грамотности «Правовой десант»	в течение ноября	Более 300 студентов 1-4-х курсов	

Информация о характерных факторах риска обучающихся, выявленных по итогам проведения социально - психологического тестирования в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» представлено в таблице № 2.24.

Таблица № 2.24

Результаты СПТ 2019 – 2025 г.г

Факторы риска	**Количественный показатель (обучающиеся)**						
	2019 (189 чел.)	**2020 (226 чел.)**	**2021 (239 чел.)**	**2022 (231 чел.)**	**2023 (248 чел.)**	**2024 (114 чел.)**	**2025 (136 чел.)**
Потребность в одобрении	-	4	2	66	123	58	2
Подверженность влиянию группы	40	11	9	62	123	67	4
Принятие асоциальных установок социума	37	10	16	62	179	67	4
Наркопотребление в социальном окружении	14	11	19	38	-	-	4
Склонность к риску (опасности)	40	10	13	61	140	49	3

Количество студентов с **высокой вероятностью** проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения СПТ – 2025 - 15 чел. (11%).

Количество студентов с **высочайшей вероятностью** проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения СПТ – 2025 - 0 чел. (0%).

С целью повышения эффективности воспитательного процесса уделяется внимание духовно - нравственному и семейно – бытовому воспитанию молодого поколения. Для

раскрытия темы человеческих чувств и эмоций, как духовно-нравственной основы жизни человека. А так же на формирование приоритетов в определении жизненных ценностей направлен рад мероприятий, которые представлены в таблице № 2.25.

Таблица № 2.25.

Духовно-нравственное воспитание и семейно-бытовое студентов Колледжа

Мероприятия	Студенты, принимающие участие в мероприятиях
Всероссийская акция «Живая нить русского слова»	Студенты 1-2 курса
Экскурсия в краеведческий музей	В рамках адаптационной недели студенты 1 года обучения
Акция «Помоги ближнему»	Все студенты
Акция помощи семьям военнослужащим в СВО	Студенты-волонтеры
Акция помощи военнослужащим в СВО	Все студенты
«Покровская ярмарка»	Все студенты
Масленица	Все студенты
День Матери	Студенты 1-3 курсов

Более 27 лет в Колледже работает кружок «Литературная гостиная». За отчетный период были проведены следующие мероприятия:

- литературно-музыкальная композиция к Международному дню родного языка;
- литературно-музыкальная композиция к Всемирному дню поэзии;
- конкурс чтецов «Мы помним тебя, Сталинград!»;
- конкурс сочинений «ВОВ в истории моей семьи»;
- литературно-музыкальная композиция ко Дню героев Отечества.

Также с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся Колледжа, в том числе развития толерантного отношения к людям разных культур, противодействия правовому нигилизму и проявлениям девиантных форм поведения в молодежной среде в отчетный период проведены следующие мероприятия: Час куратора, посвященный Международному дню толерантности:

- «Этика поведения студентов АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»»;
- «Мы все такие разные, но мы вместе»;
- «Воспитание толерантности – основа профилактики экстремизма и терроризма»;
- «Экстремизм и формы его проявления»;
- «Экстремистские молодежные течения».

Развитие профессиональной карьеры обучающихся способствует организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию профессиональных способностей студентов, привитие понимания и уважения к выбранной профессии. Развитие профессиональной карьеры в Колледже также осуществлялось в течение учебного года через участие студентов в благоустройстве территории и многочисленных экологических акциях. Полный список мероприятий по данному воспитательному направлению представлены в таблице № 2.26.

Таблица № 2.26

Развитие профессиональной карьеры

Мероприятия	Студенты, принимающие участие в мероприятиях
Праздничное мероприятие, посвященное Дню Знаний	Студенты всех курсов
Час куратора «История становления и развития Колледжа бизнеса»	Студенты 1-2 курсов
Праздничный концерт ко Дню учителя!	Студенты 1-3 курсов
День первокурсника	Все студенты Колледжа

Дни открытых дверей	апрель; декабрь
Участие в акциях «Весенний месяц добра», «Чистые берега», «ОБерегай»	студенты 1-4 курса
Участие волонтеров в городских мероприятиях	Более 50 студентов Колледжа
Участие в заседаниях студенческого старостата, городского студенческого Совета	Центр молодежных инициатив
Викторина «Юный информатик»	Студенты 1-го курса
Конкурс плакатов и стенгазет по специальностям	Студенты 1-2 курса
Международная акция «Тест по истории ВОВ»	Студенты 1-2 курса/опыт участия
Международная акция «Географический диктант»	Педагоги и студенты
Конкурс профессионального мастерства «Грани профессий»	Студенты Колледжа по всем специальностям
Викторина ко Дню бухгалтера	Студенты специальности «Экономика и бухгалтерский учет»
Квест ко Всемирному дню Науки	Студенты Колледжа по всем специальностям

Для развития культурно-эстетического вкуса у студентов за учебный год были проведены мероприятия, представленные в таблице № 2.27.

Таблица № 2.27

Развитие творческих способностей

Мероприятия	Студенты, принимающие участие в мероприятиях
Конкурс «А ну-ка парни»	Творческий центр «SUPER-STAR»
Международный женский день	Творческий центр «SUPER-STAR»
День учителя	Творческий центр «SUPER-STAR»
День матери	Творческий центр «SUPER-STAR»
«Новогодняя сказка» для малышей	Творческий центр «SUPER-STAR»
Новогодний бал для студентов	Творческий центр «SUPER-STAR»
День первокурсника	Студенты 1-2-го курса
Мероприятие, посвященное Международному дню родного языка	Все студенты
Конкурс «Салют, Победа!»	Творческий центр «SUPER-STAR»
Конкурс Студенческая весна	Творческий центр «SUPER-STAR»

Физическое и здоровьесберегающее воспитание

Проведены лекции среди студентов 1-4-х курсов по гигиеническому воспитанию и признакам и мерам профилактики ОРВи, Гриппа и внебольничной пневмонии.

Час куратора День борьбы со СПИДом.

В Колледже работают студии, секции и кружки по интересам: Литературная гостиная, Северная ходьба, Дискуссионный клуб, Настольный теннис и настольные игры (шашки, шахматы) (охват студентов более 100 человек).

Для студентов в Колледже ежедневно создаются комфортные условия для получения образования и развития творческого потенциала каждого студента. Мы помогаем студентам почувствовать свою значимость, ситуацию успеха, найти себя в дальнейшей профессиональной деятельности.

К перспективным направлениям работы в сфере воспитания обучающихся Колледжа можно отнести следующие:

– развитие студенческого самоуправления: расширение круга вопросов, находящихся в их ведении;

– совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса;

– развитие системы взаимодействия (сотрудничества) кафедр, структурных подразделений и органов студенческого самоуправления с целью решения вопросов воспитания обучающихся;

– реализация мер, способствующих привлечению большего числа студентов к спортивной и культурно-массовой деятельности;

– совершенствование системы повышения квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа в сфере воспитательной деятельности.

Для оценки уровня удовлетворенности студентов предоставляемыми Колледжем образовательными услугами прошли встречи студентов с директором, проведены анкетные опросы студентов и родителей (законных представителей), организованы online-консультации.

В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» существует развитая система поощрений студентов за достижения в учебной, культурно-массовой, спортивной, общественной и других формах деятельности, которая реализуется через благодарности, благодарственные письма, ценные подарки.

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты Колледжа, достигшие наилучших результатов в учебе, общественной работе, ежегодно награждаются администрацией Колледжа: благодарственными письмами, грамотами, дипломами.

В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» проводилось повышение уровня профессиональной подготовки педагогов, кураторов учебных групп в вопросах противодействия экстремизму и терроризму.

С целью воспитания чувства патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность реализованы следующие мероприятия: «Я гражданин - России», «Семья – центр Вселенной», «Быть здоровым – быть успешным» и др.

Оценка воспитательной деятельности Колледжа осуществлялась на основе отчетов кафедр, кураторов учебных групп по итогам года и обратной связи от студентов, через проведение опросов и анкетирования. На основе анализа отчетов определены актуальные проблемы воспитательной работы со студентами и намечены перспективы развития воспитательной деятельности отдельных структур, кафедр, Колледжа в целом.

К перспективным направлениям работы в сфере воспитания студентов Колледжа можно отнести следующие:

- развитие студенческого самоуправления: расширение круга вопросов, находящихся в их ведении;

- совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса Колледжа;

- развитие системы взаимодействия (сотрудничества) кафедр, структурных подразделений и органов студенческого самоуправления с целью решения вопросов воспитания студентов;

- реализация мер, способствующих привлечению большего числа студентов к спортивной и культурно-массовой деятельности;

- совершенствование системы повышения квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа в сфере воспитательной деятельности.

По результатам само обследования внеучебной деятельности в Колледже необходимо констатировать:

1. В воспитательную работу Колледжа вовлечены более 90% студенческого контингента очной формы обучения.

2. Воспитательная работа в Колледже носит плановый системный характер.

3. Студенты положительно оценивают качество предоставляемых Колледжем образовательных услуг, в том числе и во внеучебной деятельности.

2.5. Дополнительное профессиональное образования и профессиональное обучение

Количество реализованных дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и профессионального обучения (далее - ПО), количество обученных, объем полученных средств являются показателями деятельности образовательной организации. Эти данные представлены Колледжем в годовые формы Федерального статистического наблюдения: № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам», № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения».

Ассортимент перечня программ ДПО и ПО, реализуемых в Колледже ДПО в 2025 году достаточен и обновляется с учетом изменяющихся требований заказчиков.

Перечень программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения представлен в таблице № 2.28.

Таблица № 2.28

Перечень программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

№ п/п	Наименование образовательной программы, направление специальности (профессии)	Форма обучения	Кол-во часов	Нормативный срок усвоения
1. Повышение квалификации				
1	Основы предпринимательской деятельности	Очно-заочная заочная	72	2 недели
2	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Очно-заочная заочная	72	2 недели
3	«Web дизайнер». Специалист в области компьютера	Очно-заочная заочная	72	2 недели
4	1С: Бухгалтерия 8.3	Очно-заочная заочная	72	2 недели
5	Бухгалтер со знанием 1С: Бухгалтерия 8.3	Очно-заочная заочная	72	2 недели
6	«Бухгалтерский учет и отчетность»	Очно-заочная заочная	72	2 недели
7	Секретарь руководителя	Очно-заочная заочная	72	2 недели
8	Профессиональное управление кадровой службой и кадровым документооборотом организации	Очно-заочная заочная	72	2 недели
9	Страховой агент	Очно-заочная заочная	72	2 недели
10	Организация социального обслуживания населения	Очно-заочная заочная	72	2 недели
11	Управление взаимоотношениями с клиентами	Очно-заочная заочная	72	2 недели
12	Первая медицинская доврачебная помощь	Очно-заочная заочная	36	2 недели
13	Актуальные технологии управления бизнесом в условиях кризиса	Очно-заочная заочная	100	3 недели
2. Профессиональная переподготовка				

1	Право и организация социального обеспечения	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
2	Экономика и бухгалтерский учет	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
3	Бухгалтерский учет, анализ а аудит	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
4	Земельно-имущественные отношения	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
5	Социальная работа	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
6	Экономика и управление на предприятии	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
7	Бухгалтер коммерческой сферы	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
8	Бухгалтер	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
9	Делопроизводитель	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
10	Делопроизводство и документооборот	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
11	Информационная безопасность	Очно-заочная заочная	250	1,5 месяца
3. Профессиональное обучение				
1	Кассир	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
2	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
3	Агент коммерческий	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
4	Агент рекламный	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
5	Агент страховой	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
6	Агент торговый	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
7	Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль)	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
8	Продавец продовольственных товаров (по группам товаров)	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
9	Социальный работник	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
10	Кладовщик	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
11	Делопроизводитель	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
12	Специалист по защите информации	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
13	Специалист по кадрам	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
14	Специалист по социальной работе	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
15	Секретарь руководителя	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
16	Экономист	Очно-заочная заочная	160	1 месяц
17	Юрисконсульт	Очно-заочная	160	1 месяц

		заочная		

Для качественной реализации дополнительных профессиональных программ имеются современные учебные кабинеты (подключенные к Internet), учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием и программным обеспечением. Уровень материально-технической оснащенности аудиторий позволяет организовывать профессиональное обучение и повышение квалификации работников. При использовании материально-технической базы реализуется принцип универсальности - возможности применения одного и того же учебного оборудования для решения комплекса задач в учебной и практико-ориентированной деятельности в различных предметных областях, с использованием различных методик обучения. Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения характеризовалась использованием в образовательном процессе методов, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе использование активных методов обучения: проведение деловых игр, «круглых столов». Использование активных и интерактивных форм и методов способствует повышению эффективности и результативности обучения.

В Колледже в 2025 году проводилась работа по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) и других потенциальных заказчиков о перечне программ:

1. Информация на сайте, в официальной группе в ВКонтакте.
2. Информация на родительских собраниях, часах куратора.
3. Рассылка на электронную почту организаций, распространение рекламных листовок, в т.ч. силами студентов Колледжа и преподавателей.

Статистические данные по контингенту слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения за 2020 – 2025 года приведены в таблице № 2.29

Таблица № 2.29

Динамика контингента слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Наименование программы	**2020 г.**	**2021 г.**	**2022 г.**	**2023**	**2024**	**2025**
	Кол-во слушателей	**Кол-во слушателей**	**Кол-во слушателей**	**Кол-во слушателей**	**Кол-во слушателей**	**Кол-во слушателей**
Повышение квалификации						
1С: Бухгалтерия 8.2	0	3	0	1	2	0
Первая медицинская доврачебная помощь	1	0	0	0	0	0
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1	0	0	0	0	0
Профессиональное управление кадровой службой и кадровым документооборотом организации	1	0	0	0	0	0
Экономика и бухгалтерский учет	1	0	0	0	0	0
Технология продаж	1	0	0	0	0	0
Бухгалтерский учет и налогообложение	0	0	0	0	0	1
Итого по программам повышения	**5**	**3**	**0**	**1**	**2**	**1**

квалификации						
Профессиональная переподготовка						
Экономика и бухгалтерский учет	0	0	0	0	0	0
Государственное и муниципальное управление	1	0	0	0	0	0
Социальная работа	2	0	0	0	0	0
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1	0	0	0	0	0
Итого по программам профессиональной переподготовки	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Профессиональное обучение						
Агент страховой	0	2	0	0	0	0
Повар	0	0	0	0	0	0
Продавец продовольственных товаров	0	0	0	0	0	0
Продавец непродовольственных товаров	0	0	0	0	0	0
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	0	0	0	0	1	0
Социальный работник	25	0		0	0	0
Дополнительное образование детей и взрослых						
«Создаем крутую графику: уроки дизайна с нуля»	**0**	**0**	**0**	**17**	**0**	**0**
«Как создать свой онлайн-бизнес: курс по разработке сайтов с нуля»	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**	**0**
ДРОН «Робототехника и БПЛА в смешанной реальности»	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**
Итого по программам профессионального обучения	**25**	**2**	**0**	**0**	**1**	**0**
Общий контингент по программам	**34**	**5**	**0**	**37**	**3**	**1**

Для более успешной реализации программ ДПО в Колледже необходимо:

− ежегодно проводить работу по усовершенствованию программ профессионального обучения и ДПО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

− внедрять различные современные формы обучения и методы организации образовательного процесса, обновлять содержание дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

− применять современные педагогические технологии и их элементы в процессе подготовки слушателей по основным и дополнительным профессиональным программам, в том числе дистанционных образовательных технологий;

− эффективно использовать профессиональный и творческий потенциал педагогических и административных работников Колледжа;

− оснащать учебные аудитории современным оборудованием, инвентарем и материалами.

Вопросы качества учебного процесса, привлечения потенциальных слушателей на обучение по дополнительному профессиональному образованию являются приоритетными.

Таким образом, реализация новых направлений в системе ДПО и ПО, позволит обеспечить дополнительные возможности для успешного трудоустройства, карьерного роста и повышения конкурентоспособности.

2.6. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников является одним из важнейших показателей эффективности деятельности образовательной организации. Содействие занятости выпускников всегда было одним из маркетинговых преимуществ Колледжа. Создание эффективной системы трудоустройства в Колледже достигается путем решения следующих задач:

−установление кафедрами связей с предприятиями с целью привлечения работодателей к участию в учебном процессе, оценке образовательных программ, корректировке учебных планов;

−формирование механизма активного участия выпускающих кафедр во взаимодействии со стратегическими партнерами Колледжа из числа работодателей, оказывающих значительное влияние на рынок труда (например, участие в деятельности общественных организаций, проведение конференций и круглых столов и пр.);

−создание с использованием Internet-технологий системы мониторинга трудоустройства выпускников, обобщение и хранение полученных результатов, предоставление отчетов по трудоустройству выпускников в органы власти и управления;

−проведение обучающих и воспитательных мероприятий, нацеленных на профессионализацию обучающихся (тренинги, круглые столы, семинары, стажировки и пр.);

−формирование профессионального портфолио обучающихся.

Особое внимание в работе Колледжа уделяется поиску и расширению круга социальных партнёров. Взаимодействие с социальными партнёрами осуществляется на основании заключения и реализации договоров о сотрудничестве. Наличие таких договоров обеспечивает:

− создание постоянных мест практики по профилю специальности и преддипломной практики;

−трудоустройство выпускников.

В целях осуществления деятельности по решению вопроса о трудоустройстве выпускников, для поддержания и адаптации к трудовой деятельности в условиях рынка труда в Колледже создана и функционирует специализированная структура «Служба содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников» (далее – Служба).

Основная цель создания Службы – повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников Колледжа, оказанию практической помощи в поиске работы выпускникам и их адаптации на рынке труда посредством создания благоприятных условий; осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Служба работает по следующим направлениям:

1. Информационно-методическое обеспечение

В течение учебного года формируется банк данных о вакансиях рабочих мест, информирование студентов и выпускников о состоянии рынка труда с целью содействия их трудоустройству. Службой ведется база выпускников с данными об их трудоустройстве, продвижении по работе, учёбе в ВУЗе. Это позволяет вести адресную работу с выпускниками. Проводится тренинг «Правильное резюме – половина успеха».

2. Взаимодействие с работодателями

Организована работа по сбору сведений от работодателей. В связи с этим практически на каждого работающего выпускника от работодателя имеется характеристика. По этим характеристикам можно сделать вывод о качестве полученных знаний молодыми специалистами и умении применять их на практике, а также о становлении специалиста как личности. Хорошая теоретическая и практическая подготовка специалистов, получила высокую оценку работодателей, что обеспечивает их востребованность на рынке труда.

3. Работа со службами занятости

Информацию о ситуации на рынке труда в городе студенты получают от работников службы занятости населения. В течение учебного года в выпускные группы приглашаются сотрудники территориального центра занятости населения по городу Урюпинску. Выпускники имеют возможность получить нужную консультацию и информацию о трудоустройстве, об имеющихся вакансиях от работодателей предприятий и социальных партнёрах. Работодатели имеют возможность провести подбор кандидатов на вакантные должности, рабочие места, лично побеседовать с потенциальными работниками, установить деловые контакты со службой занятости и Колледжем для дальнейшего взаимодействия.

Деятельность по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников осуществляется поэтапно:

Этап 1. Формирование организационно-методической базы данного направления деятельности:

- разработка вспомогательных методических материалов для студентов по поиску работы, самопрезентации, составлении резюме, вхождению в должность и другим вопросам, представляющим сложности при трудоустройстве и в первые месяцы работы;
- создание необходимых для данного вида деятельности банков данных (предприятий, нормативных документов, вакансий и пр.);

Этап 2. Профориентационная работа с обучающимися (для обучающихся 1 курса):

- проведение первичного профтестирования с последующей интерпретацией результатов;
- проведение адаптационной недели;
- ознакомление с «моделью выпускника» по выбранной специальности или направлению обучения;
- проведение экскурсий на базовых предприятиях и учреждениях;
- разработка совместно с куратором Профессионального плана перспективного развития обучающихся выпускных групп;
- формирование совместно с кураторами портфолио студентов.

Этап 3. Профессионализация студентов (для обучающихся второго и последующих курсов, не включая выпускной курс):

- привлечение обучающихся к участию в круглых столах с работодателями;
- волонтерская деятельность;
- практика/ стажировка на предприятиях и организациях;
- участие в НИРС с учетом интересов будущей профессиональной деятельности;

– привлечение обучающихся к участию в дополнительных профессиональных и психологических тренингах, семинарах.

Этап 4. Итоговая профессиональная аттестация студентов (для обучающихся выпускного курса):

– внедрение результатов дипломных работ и проектов на предприятии;
– прохождение производственной практики с защитой дневника-отчета;
– временное или постоянное трудоустройство по результатам практики;
– отбор для дальнейшего обучения в ВУЗе;
– отбор в кадровый резерв Колледжа;
– оказание помощи в составлении резюме;
– проведение совместно с предприятиями ярмарок вакансий.

Этап 5. Мониторинг результатов образовательной деятельности Колледжа:

– сбор и анализ информации от выпускников о профессиональной карьере в течение 5 лет после окончания Колледжа;
– сбор отзывов и предложений от работодателей;
– обобщение результатов исследования рынка труда;
– корректировка первых четырех этапов с учетом полученной в ходе мониторинга информации.

В целом выпускники Колледжа трудоустраиваются в г. Урюпинске и муниципальных образованиях Волгоградской области:

– в государственные структуры и правоохранительные органы (суды, прокуратура, структуры МВД и Минюста, Федеральных служб судебных приставов, исполнения наказаний, Россреестра);
– в региональные и муниципальные органы управления.

Сведения о выпускниках АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 2024 и 2025 года представлены в таблицах № 2.30. и № 2.31.

Таблица № 2.30

Сведения о выпускниках АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 2024 года

№ п/п	Специальность	Всего выпущено	ВО очно	ВО заочно	Армия	Декретный отпуск	Трудоустроено	Смерть, тяжелая болезнь, под следствием	Не занято
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	21	0	2	6	0	9	0	4
2.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	14	0	4	3	0	7	0	2
3.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	12	3	2	4	0	5	0	0
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	32	1	4	6	2	19	1	3
5.	40.02.02 Правоохранительная	53	1	21	19	1	25	0	6

	деятельность								
ИТОГО		132	5	33	38	3	65	1	15

Таблица № 2.31

Сведения о выпускниках АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 2025 года

№ п/п	Специальность	Всего выпущено	ВО очно	ВО заочно	Армия	Декретный отпуск	Трудоустроено	Смерть, тяжелая болезнь, под следствием	Не занято
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	23	0	5	11	0	19	0	3
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11	0	1	0	0	9	0	1
3.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	9	0	2	1	0	7	0	1
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	65	0	10	5	1	52	0	7
5.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	41	0	7	12	1	25	0	3
ИТОГО		149	0	25	29	2	112	0	15

Проанализировав сведения о трудоустройстве выпускников, можно сделать вывод:

- в 2024 количество трудоустроенных выпускников (за исключением призванных в ряды Вооружённых сил РФ, находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком) составило - 65 чел., из 91 чел. (71,43%);

- в 2025 количество трудоустроенных выпускников (за исключением призванных в ряды Вооружённых сил РФ, находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком) составило - 112 чел., из 118 чел. (95%);

Вывод: система трудоустройства выпускников Колледжа достаточно эффективна, так как она нацелена как на обучение в ВУЗах, так и на трудоустройство, что повышает конкурентоспособность обучающихся на рынке труда.

2.7. Кадровое обеспечение

Качество подготовки специалистов, в первую очередь, обеспечивается кадровым составом педагогических работников. Педагогическую деятельность в колледже осуществляют 27 преподавателей. Обеспеченность педагогическими кадрами составила 100%; из них высшее образование имеют 27 человек (100%), ученую степень и квалификационную категорию имеют 7 % преподавателей. Среди педагогического коллектива 1 преподаватель награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Волгоградской области».

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей профессионального цикла,

имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Средний возраст преподавателей составил 48 лет.

Данные о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников представлены в таблице № 2.32.

Таблица № 2.32

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Направление программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки	Реквизиты документа, подтверждающего факт прохождения повышения квалификации/профессиональной переподготовки
1	Лещенко Наталия Михайловна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы воспитания на уроках географии», повышение квалификации, 72 часа. ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС СПО», повышение квалификации, 108 часов. ООО «Московский институт профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогов», «Преподавание философии с учетом ФГОС», повышение квалификации, 108ч. ООО «Московский институт профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогов», «Организация студенческой практики юридического направления с учетом ФГОС», повышение квалификации 72 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Современные основы деятельности работников образования пол применению искусственного интеллекта»», повышение квалификации, 72 часа	Удостоверение о повышении квалификации 1015-1722947 09.07.2025 Удостоверение о повышении квалификации ГГ 451172753 25.08.2025 Удостоверение о повышении квалификации КПК 0365061 16.09.2025 Удостоверение о повышении квалификации ПК 0422996 16.12.2025 Удостоверение о повышении квалификации vtcnu3an2 24.01.2026
2	Веревкина Людмила Сергеевна	ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», по программе «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде», курсы повышения квалификации, 150 часов. ООО «Центр развития компетенций Аттестатика», «Активные и	Удостоверение о повышении квалификации 7743 4998405 31.08.2024 Удостоверение о повышении квалификации ЭЛ22 013437810

		интерактивные методы как средства формирования ключевых компетенций в системе СПО», повышение квалификации, 72ч.	17.09.2025
3	Зинченко Оксана Викторовна	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика», «Активные и интерактивные методы как средства формирования ключевых компетенций в системе СПО», повышение квалификации, 72ч.	Удостоверение о повышении квалификации ЭЛ22 013437941 30.09.2025
4	Криворотова Елена Сергеевна	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика», «Патриотическое воспитание в системе СПО», повышение квалификации, 72ч	Удостоверение о повышении квалификации ЭЛ22 013437791 16.09.2025
5	Нилова Екатерина Викторовна	АНО ДПО «Академия непрерывного образования», «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования», повышение квалификации, 72ч. АНО ДПО «Академия непрерывного образования», «Меры пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находится 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасной, пожароопасной», повышение квалификации, 16ч	Удостоверение о повышении квалификации 362424976838 28.08.2025 Удостоверение о повышении квалификации 362425384396 10.09.2025
6	Кузнецова Ирина Николаевна	ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», по программе «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде», курсы повышения квалификации, 150 часов. БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы работы с нероистыми для сотрудников СПО», , курсы повышения квалификации, 16 часов.	Удостоверение о повышении квалификации 7743 5025510 31.08.2024 Удостоверение о повышении квалификации 860601029993 01.04.2025
7	Кравченко Валентина Николаевна	ООО «Высшая школа делового администрирования», «Современные методики преподавания предмета «Математика» в соответствии с ФГОС СПО», повышение квалификации, 72ч. ООО «Высшая школа делового администрирования», «Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации»,	Удостоверение о повышении квалификации КПК 4379826541 22.08.2025 Удостоверение о повышении квалификации КПК 4379816744 26.07.2025

		повышение квалификации 72ч. ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», по программе «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде», курсы повышения квалификации, 150 часов	Удостоверение о повышении квалификации 7743 5006647 31.08.2024
8	Кузина Инна Владимировна	ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», по программе «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде», курсы повышения квалификации, 150 часов	Удостоверение о повышении квалификации 7743 5013481 01.04.2022

Результаты анализа количественного и качественного состава педагогических кадров колледжа представлены в таблице № 2.33.

Таблица № 2.33

Результаты анализа количественного и качественного состава педагогических кадров

№ п.п.	Показатели	2023г. (чел)	2024г. (чел)	2025 г.(чел.)
1.	Общая численность педагогических работников	31	27	27
2.	Из числа преподавателей:			
	Осуществляют преподавательскую деятельность на штатных условиях	12	10	9
	- осуществляют преподавательскую деятельность на условиях внутреннего совместительства	6	5	5
	- преподаватель основ безопасности и защиты Родины	1	1	0
	- педагог-организатор (в том числе)	1	1	1
	Осуществляют преподавательскую деятельность по договорам гражданско-правового характера	13	12	13
3.	Из общего числа преподавателей аттестованы на:			
	- высшую квалификационную категорию	1	1	1
	- I квалификационную категорию	6	7	6
4.	Из общего числа преподавателей имеют:			
	- ученые степени и звания	2	2	2
	- ученые степени и звания и высшую квалификационную категорию	1	1	1
	- квалификационные категории	6	7	7
5.	Из общего числа преподавателей имеют:			
	- высшее профессиональное образование	31	27	27
	- среднее профессиональное образование	0	0	0
6.	Из общего числа преподавателей имеют:			
	- педагогический стаж более 5 лет	24	22	24
	- опыт работы по профилю преподаваемой общепрофессиональной дисциплины/ПМ	31	27	27

	более года или прошли стажировку в профильнойорганизации			
7.	Из общего числа преподавателей:			
	- прошли курсы повышения квалификации	19	7	8

В колледже ведется работа по формированию стабильного высококвалифицированного педагогического коллектива. Основными требованиями на замещение должности педагога являются: профильное высшее образование, опыт педагогической деятельности не менее 2 лет, опыт работы по профилю преподавания приветствуется.

Осуществляется контроль организации преподавателями учебно-методической работы, проводятся контрольные посещения учебных занятий администрацией, практикуется взаимопосещение учебных занятий преподавателями с целью обмена опытом.

Вывод: Таким образом, в колледже имеется квалифицированный педагогический коллектив, который способен обеспечить подготовку специалистов по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС.

В своей деятельности преподаватели используют наряду с традиционными методами работы с обучающимися и инновационные образовательные технологии и методики, которые способствуют формированию у обучающихся ключевых компетенций, что способствует их успешности в современном обществе. В процессе образовательной деятельности происходит систематический, регулярный обмен опытом педагогов.

2.8. Учебно-методическое обеспечение

Реализуемые Колледжем образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена ежегодно актуализируются.

Анализ соответствия рабочих программ дисциплин требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО показал:

– наличие и достаточную периодичность актуализации рабочих программ по всем дисциплинам;

– соответствие формируемых компетенций требованиям ФГОС СПО;

– актуальность содержания рабочих программ и их соответствие требованиям современной науки и практики;

– соответствие рекомендуемой основной и дополнительной литературы требованиям образовательных стандартов;

– организация самостоятельной работы обучающихся носит системный характер, учитывает трудоёмкость выполняемых обучающимися заданий, представлена разнообразными формами;

– соответствие текущего контроля знаний, форм и количества промежуточных аттестаций студентов заявленным целям обучения.

Колледжем созданы условия для максимального приближения контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Все дисциплины учебных планов обеспечены рабочими программами, методической и нормативно-правовой документацией на 100%. Все рабочие программы и программы практик имеют рецензии, в том числе внешние. Программы профессиональных модулей согласованы с работодателями. Преподавателями ведётся работа по разработке и накоплению различных дидактических средств обучения: мультимедийных презентаций, тестовых заданий, схем и других видов наглядного раздаточного материала.

Методическая работа является одним из определяющих факторов развития образовательной организации. От неё зависит и уровень преподавания, и качество подготовки выпускников.

Основными задачами методической работы преподавателей являются:

– обеспечение высокого качества реализации основных и дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, учебных планов, рабочих программ;

– рациональная и логическая последовательность изучения учебных дисциплин, сочетание теоретического и практического обучения;

– методическое обеспечение обучения;

– развитие творческого потенциала преподавательского состава.

Методическая работа в Колледже ориентирована на достижение конечных и частных целей реализации ФГОС СПО.

Критериями оптимальности любого плана, и, в частности, плана методической работы, для Колледжа являются:

– единство целей и средств их достижения, правомерность избранных форм воплощения планируемой работы;

– общественная значимость задач, содержания, определённых в плане на предстоящий период работы;

– реальность, выполняемость плана;

– комплексность, аналитичность построения плана.

Аналитическим обоснованием для планирования является анализ работы за прошедший год, где определены факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на результаты деятельности.

Научно обоснованный анализ работы преподавателя является основой совершенствования учебного процесса и планирования методической работы. В начале учебного года каждым преподавателем составляется индивидуальный план работы на предстоящий учебный год, который анализируется и проверяется на выполняемость заведующим кафедрой. На основании индивидуальных планов преподавателей составляется план работы кафедры и Колледжа в целом.

Чтобы сделать вывод о том, какие факторы стимулируют творческий труд педагогов, а что препятствует продуктивному труду, администрация колледжа ежегодно:

– анализирует эффективность работы педагогического совета, методического совета, кафедр, проблемно-теоретических семинаров, самообразовательной работы преподавателя, творческих групп;

– рассматривает итоги распространения передового педагогического опыта, результаты аттестации преподавателей;

– проводит оценку уровня креативности педагогов через участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, публикациях в научно-методических сборниках, участие в образовательных проектах.

Содержание методической работы носит комплексный управленческий характер и включает совокупность взаимосвязанных между собой направлений деятельности - педагогическое, научное и технологическое – являющимися ведущими в методической работе.

Основными направлениями методической работы являются:

– методическое обеспечение образовательных стандартов;

– мониторинг образовательных стандартов;
– повышение качества профессионального образования;
– применение модульной технологии обучения;
– использование результатов психолого-педагогических исследований для планирования дальнейшей работы;
– повышение квалификации и развитие педагогического творчества.

Преподавательский состав колледжа работает по единой методической теме.

В тоже время каждый преподаватель Колледжа определяет свою личную методическую тему, которую указывает в индивидуальном плане и всю профессионально-педагогическую деятельность на учебный год планирует исходя из реализации личной методической темы и единой методической темы образовательной организации. Общая информация о личных методических темах преподавателей Колледжа на 2025 год представлена в таблице № 2.34.

Таблица № 2.34

Методические темы преподавателей Колледжа на 2025 год

№ п/п	Преподаватель	Методическая тема
1.	Лещенко Н.М.	Квест-технологии как средство формирования познавательного интереса у студентов на занятиях по географии
2.	Кравченко В.Н.	Самостоятельная работа как средство активизации творческих способностей студентов
3.	Кузина И.В.	Применение ИКТ-технологии в преподавании истории
4.	Кошелева Е.Н.	Мотивация обучающихся на активное здоровьесбережение на занятиях ОБЗР
5.	Криворотова Е.С.	Совершенствование методики преподавания психологии с использованием компьютерных технологий
6.	Боднарь Г.Н.	Современные подходы в оценивании результатов освоения профессиональных модулей обучающимися
7.	Криворотова Е.С.	Совершенствование методики преподавания психологии с использованием компьютерных технологий
8.	Дьякова Л.А.	Интегрированные формы обучения при изучении правовых дисциплин как средство формирования профессиональных компетенций
9.	Мирошниченко Г.И.	Развитие профессиональных компетенций через организацию исследовательской деятельности студентов колледжа
11.	Кузнецова И.Н.	Формирование и развитие профессиональных компетенций студентов через использование метода проектов в образовательном процессе
12.	Нилова Е.В.	Интерактивные технологии в образовательном процессе при преподавании экономических дисциплин
13.	Сомова Т.Н.	Активизация учебной деятельности студентов на основе интерактивных методов обучения
14.	Зинченко О.В.	Организация самостоятельной работы студентов при изучении экономических дисциплин
15.	Кузнецов А.В.	Практико-ориентированное обучение как средство формирования профессиональной компетентности будущих IT-специалистов
16.	Бирюкова И.Н.	Развитие профессиональных компетенций через организацию учебной и производственной практики
17.	Клейменова В.Н.	Интерактивные методы преподавания на занятиях

		правовых дисциплин

Методические проблемы преподавателей соответствуют методической теме колледжа и посвящены актуальным на сегодняшний день проблемам методики преподавания. Так, например, преподаватель математики и физики Кравченко В.Н. уже несколько лет изучает проблему, каким образом самостоятельная работа по ее дисциплине может активизировать творческие способности студентов. Она пришла к справедливому выводу, что в современных условиях возрастает спрос на специалистов, способных к творческой деятельности, к нестандартному мышлению, умеющих ориентироваться во все возрастающем потоке информации и выбирать оптимальные способы решения возникающих перед ними вопросов и проблем.

Именно самостоятельно приобретая новые знания, студенты учатся применять их на практике. Такая работа в системе приводит к повышению мотивации обучения и улучшению качества знаний, способствует развитию таких профессионально значимых качеств у будущих специалистов, как: самосознание, самооценка, самоорганизация

Лещенко Н.М. второй год изучает проблему применения квест-технологии как средства формирования познавательного интереса у студентов на учебных занятиях. Преподаватель отметила, что обучение в нашем цифровом мире должно быть направлено на развитие у индивида навыков учиться, т. е. человек должен овладеть инструментами обучения, развить навыки для работ, востребованных в профессиональной сфере, конструктивно сотрудничать и коммуницировать, полноценно и всесторонне развиваться. Разработка и использование образовательных квесттехнологий, направленных на развитие указанных навыков, является актуальной задачей современного образования. Лещенко Н.М. были разработаны квест-задания по дисциплинам «Основы философии» и «География», которые она апробировала на своих занятиях в течение года.

Боднарь Г.Н. анализировал современные подходы в оценивании результатов освоения профессиональных модулей обучающимися и пришел к выводу, что проблема контроля компетенций многогранна и в современном образовательном процессе считается актуальной. Он отметил так же, что современные оценочные средства носят комплексный характер, требует принятия практических решений, как в типичной ситуации, так и в нетипичных нестандартных ситуациях. Они направлены на решение не теоретических, а именно профессиональных задач, требующих практического применения информации из разных областей знаний . В идеальном случае задание представляет собой демонстрационную работу в условиях реального производства.

Преподаватели кафедры в течении учебного времени использовали на занятиях такие формы интерактива, как проблемная лекция (Кузина И.В., Лещенко Н.М., Кошелева Е.Н.); пресс-конференция (Лещенко Н.М.); семинар (Боднарь Г.Н.,)тематическая дискуссия (Кузина И.В., Кравченко В.Н., групповая консультация (Кравченко В.Н. Кошелева Е.Н.,); защита творческой работы (Лещенко Н.М., Кошелева Е.Н.,); деловая игра, ролевая игра (Боднарь Г.Н.); презентация (Кравченко В.Н., Лещенко Н.И., Кузина И.В., Кошелева Е.Н.).

В течение года преподавателями кафедры проводился контроль успеваемости обучающихся в форме зачетов, самостоятельных и практических работ, срезов знаний в рамках внутреннего аудита.

Преподаватели согласно установленному графику проводили индивидуальные консультации.

Мотивация обучающихся к изучаемым дисциплинам повышалась путём проведения декад кафедры с использованием творческих заданий, активных форм и методов обучения.

Преподаватели в течение года совершенствовали работу с образовательной платформой Юрайт (https://www.urait.ru/), пополняли банк учебно-методических материалов в электронном виде.

В течение учебного года преподаватели кафедры создавали методические разработки по преподаваемым дисциплинам, которые были представлены на заседании Методического Совета № 4 на выставке педагогических идей:

- методические рекомендации по написанию индивидуального проекта по дисциплине «Русский язык» для студентов специальности кафедры ОиПд (преподаватель Апаршина Н.М.)
- сборник тестов и заданий по дисциплине «Русский язык» (для студентов всех специальностей) (преподаватель Мирошниченко В.Н.);
- методические указания по проведению практических занятий по дисциплине: «МДК. 02.02 Государственная служба в правоохранительных органах» (преподаватель Боднарь Г.Н.).

Так же преподавателями кафедры подготовили методические разработки внеаудиторных мероприятий:

- сценарий мероприятия «Знатоки науки», посвященный Дню российской науки (преподаватель Лещенко Н.М.);
- сценарий мероприятия, посвященное Всемирному Дню городов (преподаватель Лещенко Н.М.);
- сценарий круглого стола «Диалог поколений. 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса» (преподаватели Кузина И.В., Андрюшак М.А.);
- сценарий конкурса «День юриста» (преподаватель Клейменова В.Н.)

30 апреля 2025 г. преподавателем Кошелевой Е.Н. было подготовлено и проведено открытое занятие по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины» совместно с МЧС России для студентов 1 курса. Занятие было посвящено безопасному отдыху обучающихся в летний период, правилам поведения в природной среде, в том числе на водных объектах, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в местах массового пребывания людей.

Общая информация об итогах участия преподавателей Колледжа в мероприятиях в 2025 году представлены в таблице № 2.35.

Таблица № 2.35

Участие преподавателей Колледжа в повышении квалификации, вебинарах, семинарах, конкурсах в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Место проведения/дата проведения	Преподаватель	Результат
1.	Повышение квалификации «Профилактика распространения идеологии неонацизма в детской и молодежной среде»	Российское общество «Знание» 09.04.2025	Кузнецова И.Н.	Сертификат
2.	Повышение квалификации «Основы работы с нейросетями для сотрудников среднего профессионального образования»	БУ ВО «Сургутский государственный университет» 01.04.2025	Кузнецова И.Н.	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Повышение квалификации «Молодежь и дети в информационном пространстве: практика	АНО ДПО АИОР	Кузнецова И.Н.	Удостоверение о повышении квалификации

	защиты и профилактики рисков в цифровой среде»			
4.	Повышение квалификации «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде», 150 часов	ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», Апрель 2025 г.	Веревкина Л.С.	Удостоверение
5.	Повышение квалификации «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде», 150 часов	ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», Апрель 2025 г.	Кравченко В.Н.	Удостоверение
6.	Повышение квалификации «Основы воспитания на уроках географии», 72 часа	ООО «Центр инновационного образования и развития» Июль 2025 г.	Лещенко Н.М.	Удостоверение
7.	Повышение квалификации «Современные методики преподавания предмета «Математика» в соответствии с ФГОС СПО», 72 часа	ООО «Высшая школа делового администрирования», Август, 2025 г.	Кравченко В.Н.	Удостоверение
8.	Повышение квалификации «Преподавание философии с учетом ФГОС», 108 ч.	ООО «Московский институт профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогов», Август 2025 г.	Лещенко Н.М.	Удостоверение
9.	Повышение квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС СПО», 108 часов	Образовательный центр «IT –перемена» 25 августа 2025 г.	Лещенко Н.М.	Удостоверение
10	Повышение квалификации «Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации», 72 часа	ООО «Высшая школа делового администрирования», Сентябрь, 2025 г.	Кравченко В.Н.	Удостоверение
11	Повышение квалификации «Активные и интерактивные методы	ООО «Центр развития компетенций «Аттестатика»	Веревкина Л.С.	Удостоверение

	как средства формирования ключевых компетенций в систе е СПО, 72 часа	Сентябрь, 2025 г.		
12	Повышение квалификации «Патриотическое воспитание в системе СПО», 72 часа	ООО «Центр развития компетенций «Аттестатика» Октябрь, 2025 г.	Криворотова Е.С.	Удостоверение
13	Участие в региональном вебинаре «Интеграция электронных образовательных ресурсов по общеобразовательным дисциплинам: электронные рабочие тетради и электронные наглядные пособия в работу педагога в СПО»	ООО «Издательский Центр «АКАДЕМИЯ» г. Москва 19.10.2025 г.	Лещенко Н.М.	Сертификат
14	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», "Формула вклада: как сохранить и приумножить сбережения?"	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 27.11.2025 г.	Мирошниченко Г.И.	Сертификат
15	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», онлайн-урок "Как менялись платежи: от натурального обмена до оплаты улыбкой?"	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 24.09.2025 г.	Мирошниченко Г.И.	Сертификат
16	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», игра «Кредиторы и заемщики»	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 18.09.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат
17	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», онлайн-урок "Цифровой рубль: мифы и реальность"	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 19.09.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат
18	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», онлайн-урок "С деньгами на «ты» или Секреты финансовой грамотности»	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 22.09.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат
19	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», онлайн-урок "Личный	Организатор - Центральный банк Российской Федерации	Веревкина Л.С.	Сертификат

	финансовый план: как превратить мечту в реальность?"	23.09.2025 г.		
20	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», игра «Приключения в Страхополисе»	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 20.10.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат
21	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», онлайн-урок "Кредит: за и против. Как принять взвешенное решение?"	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 20.10.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат
22	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», онлайн-урок «Основы страхования: зачем нужна страховка?»	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 22.10.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат
23	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», игра «ФинИгра»	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 21.11.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат
24	Проект «Онлайн-занятия по финансовой грамотности», онлайн-урок «Как начать свой бизнес: мечтай, планируй, действуй»	Организатор - Центральный банк Российской Федерации 25.11.2025 г.	Веревкина Л.С.	Сертификат

Научно-методическая деятельность - это планируемая познавательная деятельность педагога, направленная на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов форм и методов эффективной организации учебного процесса.

Преподаватели Колледжа принимают активное участие в научно-методической деятельности. Основными видами научно-методической деятельности преподавателей являются:

– разработка УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– руководство написанием проектных, курсовых и дипломных работ (Апаршина Н.М., Чикинов П.Н., Боднарь Г.Н.);

– подготовка обучающихся к студенческим научно-практическим конференциям Преподаватели Колледжа являются научными руководителями.

Для обобщения педагогического опыта, повышения квалификации преподавателями колледжа проводятся открытые занятия, как аудиторные, так и внеаудиторные. Анализ проведенных открытых занятий позволяет сделать вывод о том, что педагоги колледжа широко применяют как традиционные формы и методы проведения занятий, так и активно внедряют в учебный процесс современные технологии обучения, которые обеспечивают формирование у студентов системного мышления и общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельному освоению новых знаний, применению профессиональных умений и навыков.

В течение 2025 г. преподавателями Колледжа подготовлены:

1. Методические разработки открытых занятий:

– МДК 01.02. Базы данных (Кузнецова И.Н.) – «Создание базы данных средствами СУБД. Работа с таблицами: добавление, редактирование, удаление, навигация по записям», 2Оиб11, 3Оиб9;

– Электроника и схемотехника (Кузнецов А.В.) – «Исследование биполярного транзистора», 1Оиб11, 2Оиб9;

2. Курсы лекций по специальностям и дисциплинам:

– Русский язык (40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– Литература (40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– Риторика (09.02.07);
– Обществознание (09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– География (40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– История (40.02.02; 40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– Самопрезентация (40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– Основы безопасного производства (40.02.02,40,02.04);
– Электроника и схемотехника (10.02.05);
– МДК 01.02. Базы данных (10.02.05);
– Основы бережливого производства (40.02.02, 40.02.04);

3. Задания и методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы студентами заочной формы обучения по следующим специальностям и дисциплинам:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

– Статистика;
– Основы бухгалтерского учета;
– Теория экономического анализа;
– Экономика организации;
– ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Задания для практических занятий по следующим дисциплинам:

– Статистика (38.02.01)
– Налоги и налогообложение (38.02.01);
– Аудит (38.02.01);
– Электроника и схемотехника (10.02.05);
– МДК 01.02. Базы данных (10.02.05);
– Основы бережливого производства;
– География (40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– Русский язык (40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– История (40.02.02; 40.02.04; 09.02.07; 10.02.05; 38.02.03; 38.02.07);
– Основы философии (40.02.04)

5. Рабочие программы:

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

– Налоги и налогообложение ;
– Информатика;
– Статистика;
– Теория экономического анализа;
– Менеджмент;
– Основы управленческого учета;
– Экономика организации;
– Психология общения;
– Основы финансовой грамотности;

– Документационное обеспечения управления;
– Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
– ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;
– ПМ.03Выполнение работ по должности служащего «Кассир»;
– Экологические основы природопользования;
– Основы бухгалтерского учета

40.02.04 Юриспруденция

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Биология;
- Химия;
- Обществознание;
- Иностранный язык;
- Основы безопасности и защиты Родины;
- Лексическая стилистика;
- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Административное право;
- Трудовое право;
- Гражданское право;
- Гражданский процесс;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы философии;
- Основы бережливого производства;
- Основы финансовой грамотности;
- Основы экологического права;
- История России;
- Русский язык и культура речи;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Правоохранительные и судебные органы;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Корпоративное право;
- Наследственное право;
- Договоры в предпринимательской деятельности;

40.02.02 Правоохранительная деятельность

–Обществознание;
–Иностранный язык;
–Криминалистика;
–Криминология и предупреждение преступлений;
–Уголовное право;
–Гражданское право и гражданский процесс;
–МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах;
–МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка;
–МДК.01.02 Огневая подготовка;
– Информатика;
– Углубленный курс по изучению MS Excel иMS PowerPoint;
– Основы бережливого производства

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

– Бухгалтерский учет и налогообложение;

– Информационные технологии в профессиональной деятельности;
– Статистика;
– Экономика организации;
– МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества;
– Основы экономической теории;
– ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
– ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
– Основы менеджмента и маркетинга;
– Товароведение строительных материалов.

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

– ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении;
– УП.01.01 Учебная практика для специальности;
– ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности);
– ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами;
– УП.02.01 Учебная практика;
– ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности);
– ПП. Производственная практика (преддипломная);
– Основы алгоритмизации и программирования;
– Программирование на языках высокого уровня;
– Электроника и схемотехника;
– Технические средства информатизации;
– Технологии обработки информации;
– ПМ.03 Защита информации техническими средствами;
– УП.03.01 Учебная практика;
– ПП.03.01 Практика по профилю специальности (на предприятии);
– Информатика;
– Информатика;
– Углубленный курс по изучению MS Excel иMS PowerPoint
– Экономика и управление.

09.02.07 Информационные системы и программирование

– Информатика;
– Углубленный курс по изучению MS Excel иMS PowerPoint;
– Основы алгоритмизации и программирования;

8.02.03 Операционная деятельность в логистике

– Информатика;

40.02.04 Юриспруденция

– Основы бережливого производства

6. Административные проверочные, контрольные работы:

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

— Основы алгоритмизации и программирования;
— Основы алгоритмизации и программирования;
— Технические средства информатизации;
— МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении;
— МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей;
— МДК.03.01 Техническая защита информации;
— МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации;

— МДК.02.03 Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Теория экономического анализа;
- Статистика

40.02.02 Правоохранительная деятельность

- Уголовное право;
- Криминалистика;
- Тактико-специальная подготовка

40.02.04 Юриспруденция

- Гражданское право;
- Трудовое право;
- Русский язык и культура речи;
- Конституционное право

Вывод: Таким образом, методическая деятельность в Колледже осуществляется по реализуемым основным образовательным программам. Учебно-методического обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена, в основном, достаточно для проведения образовательного процесса в Колледже.

2.9. Научно-исследовательская деятельность студентов

Совместная научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов Колледжа является мощным стимулом для подготовки и становления квалифицированного специалиста и его профессионального роста.

Преподаватели колледжа строят учебный процесс таким образом, чтобы обучающиеся не только получали определенную сумму знаний в соответствии с программой, но и вырабатывали стремление к совершенствованию полученных знаний путем научных изысканий.

Совместная научная деятельность позволяет настраивать студентов на овладение научно-исследовательскими методами, нестандартными приемами решения научных проблем, а также учит анализировать и обобщать потоки различной информации.

Студенты выполняют научные исследования при прохождении учебных и производственных практик с подготовкой отчетов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Общая информация об итогах участия обучающихся Колледжа в мероприятиях различного уровня и направленности (конференции, конкурсы, олимпиады и др.) в 2025 году представлены в таблицах № 2.36 и № 2.37.

Таблица № 2.36

Участие студентов Колледжа в XVI городской научно-практической конференции «Человеческие ресурсы России: современные аспекты развития воспроизводственного процесса»

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Тема исследовательской работы	Результат	Руководители
1.	Арзамасцева Диана Азаматовна	3Пд9/1	Мошенничество: понятие, история, современность	III место	Боднарь Г.Н.
2.	Воскресенсков Владимир Владимирович	3Пд9/1	Правовые последствия Великой Отечественной войны	Участие	Боднарь Г.Н.

3.	Головко Альбина Николаевна	2Пд9/2	Запрет пыток и иных видов жестокого обращения в международном и российском праве	Участие	Боднарь Г.Н.
4.	Игнатенко Александра Дмитриевна	2Пд9/2	Права граждан в условиях мобилизации в годы Великой Отечественной войны и современное время	Участие	Дьякова Л.А.
5.	Ковалева Светлана Евгеньевна	3Пд9/1	Терроризм как угроза национальной безопасности Российской Федерации	I место	Боднарь Г.Н.
6.	Павлова Вера Сергеевна	2Пд9/2	Проблема дезертирства в период Великой Отечественной войны	II место	Боднарь Г.Н.
7.	Горун Юлия Дмитриевна, Шмарин Никита Павлович	1Пд9/1	Маленький городок в большой войне	II место	Кравченко В.Н.
8.	Давыдова Анна Павловна	1Пд9/2	Словарный портрет послевоенной и современной молодежи: сравнительный анализ	Участие	Апаршина Н.М.
9.	Демченкова Арина Вячеславовна	2Пд9/2	Историческая неграмотность по истории Великой Отечественной войны как проблема современной молодежи	Участие	Боднарь Г.Н.
10.	Мешкова Анастасия Алексеевна	2Пд9/1	Влияние электронных сигарет на организм человека	III место	Кошелева Е.Н.
11.	Рыбакова Ирина Нармановна	1Пд9/1	Псевдонимы писателей-фронтовиков	Участие	Апаршина Н.М.
12.	Синельникова Елизавета Александровна, Рыбакова Ирина Нармановна	1Пд9/1	Значение создания мемориального комплекса «Героям Сталинградской битвы» для истории нашей страны	Участие	Кузина И.В.
13.	Акрамова Анастасия Александровна	3Б9	Восстановление советской торговли в послевоенное время	Участие	Бирюкова И. Н.
14.	Жигулина Светлана Максимовна	3Б9	Восстановление и развитие экономики СССР в послевоенный период	Участие	Нилова Е. В.
15.	Коновалова Дарья Юрьевна	3Б9	Источники восстановления промышленности в СССР в послевоенное время	Участие	Мирошниченко Г. И.
16.	Маркина Ольга Викторовна	3Б9	Социально-экономическое развитие страны в послевоенные годы	Участие	Мирошниченко Г. И.
17.	Осипова Диана Витальевна	3Б9	Социальные аспекты экономического развития уровня жизни населения в послевоенное время	Участие	Черкесова А. В.
18.	Становская Мария Владимировна	3Б9	Развитие транспорта в СССР	Участие	Мирошниченко Г.И.
19.	Шевченко	3Б9	Восстановление	Участие	Нилова Е. В.

	Валерия Владимировна		промышленности в послевоенный период (1945-1950 годы		

Таблица № 2.37

Участие студентов Колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня

№ п/п	Название конференции, олимпиады, конкурса	Место проведения/дата проведения	Участники (тема исследовательской работы)	Руководитель
1.	Интернет-олимпиада по дисциплине «География»	Международный образовательный портал «Солнечный свет» 23 декабря 2025 г.	I место – Бондаренко Анна Сергеевна, студентка 1 курса специальности 40.02.04 Юриспруденция II место – Галкина Дарья Александровна, студентка 1 курса специальности 40.02.04 Юриспруденция	Лещенко Н.М.
2.	Конкурс «Лучший по специальности»	АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 28.11.2025	Команда специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Кузнецова И.Н.
3.	Олимпиада по информатике	АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 17.11.2025-19.11.2025	Обучающиеся первых курсов всех специальностей	Кузнецова И.Н.
4.	Конкурс знатоков информатики	АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 20.11.2025	Студенты курса специальностей всех специальностей	Кузнецова И.Н.
5.	Конкурс «История интернета»	АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 30.09.2025	Студенты 1-2 курса всех специальностей	Кузнецова И.Н.
6.	Открытый урок цифровой грамотности «Цифровой ликбез»	АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» 22.01.2025	Студенты 1 курса всех специальностей	Кузнецова И.Н.
7.	Олимпиада в рамках декады кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин	АНПОО УКБ Олимпиада по дисциплине «Русский язык» 05.11.2025 г.	I место – Филякевич А.А.. студентка 1 курса 40.02.02 Правоохранительная деятельность II место – Паркосадзе К.Ю., студентка 1 курса 40.02.02 Правоохранительная деятельность III место – Мотовилина	Апаршина Н.М.

			Н.В., студентка 1 курса 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
8.	Олимпиада в рамках декады кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин	АНПОО УКБ Олимпиада по дисциплине «Литература» 05.11.2025 г.	I место – Карловская А.В... студентка 1 курса 40.02.02 Правоохранительная деятельность II место – Потапова С.С., студентка 1 курса 40.02.02 Правоохранительная деятельность III место – Мельникова А.В., студентка 1 курса 40.02.04 Юриспруденция	Апаршина Н.М.
9.	Олимпиада в рамках декады кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин	АНПОО УКБ Олимпиада по дисциплине «История» 05.11.2025 г.	I место – Чаплыгина С.А, студентка 1 курса 40.02.04 Юриспруденция II место – Бондаренко А.С., студент 1 курса 40.02.04 Юриспруденция III место – Мельникова А.В., студентка 1 курса 40.02.04 Юриспруденция	Кузина И.В.
10.	Олимпиада в рамках декады кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин	АНПОО УКБ Олимпиада по дисциплине «Конституционное право» 07.11.2025 г.	I место – Горун Юлия Дмитриевна студентка 2 курса 40.02.02 Правоохранительная деятельность II место – Шмарин Никита Павлович, студент 2 курса 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Клейменова В.Н.
11.	Олимпиада в рамках декады кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин	АНПОО УКБ Олимпиада по дисциплине «Уголовное право» 07.11.2025 г.	I место – Головко А.Н., студентка 3 курса специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность II место – Демченкова А.В., студентка 3 курса специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность III место – Сафошкин К.,А. студент 3 курса специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Боднарь Г.Н.

Вывод: Научно-исследовательская деятельность обучающихся Колледжа способствует формированию творческих способностей студентов, повышению уровня

подготовки выпускников, развитию их самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности.

2.10. Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспеченность учебной литературой по циклам общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных и дисциплин по выбору по всем реализуемым специальностям составляет 100%.

По циклам ФГОС СОО и ФГОС СПО обеспеченность составляет 100%. Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и МДК всех циклов, изданной за последние 5 лет. Состояние библиотечного фонда представлено в таблице № 2.38.

Таблица № 2.38

Состояние библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров по годам			Состоит экземпляров на конец отчетного года
	2023 год	2024 год	2025 год	
Объем библиотечного фонда - всего	4184	4191	309	10276
из него литература: учебная	4184	4191	297	6276
в том числе обязательная	0	0	0	385
учебно-методическая	0	0	0	181
в том числе обязательная	0	0	0	181
художественная	0	0	0	553
научная	0	12	12	12
Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	4184	4191	297	6276
Из них: печатные документы	7	7	12	3883
аудиовизуальные документы	0	0	0	117
документы на микроформах	0	0	0	0
электронные документы	4184	4191	297	6276

Общий фонд учебников:

- по общеобразовательным дисциплинам – 100 %
- по профессиональной подготовке - 100 %

Библиотечный фонд в Колледже укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное

издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Возможен свободный доступ каждого обучающегося к базам данных библиотечного фонда и иным библиотечно-информационным ресурсам, сформированным по полному перечню изучаемых дисциплин. Колледж располагает современной электронной базой данных, которая используется по профилю реализуемых основных образовательных программ.

Фонд электронной библиотеки Колледжа обновляется периодически, но не реже, чем один раз в месяц, в том числе посредством дополнения новыми произведениями и иными материалами на основании заключенного договора с ООО «Электронное издательство Юрайт» и ООО «Электронно-библиотечная система Айбукс». У Колледжа имеется доступ к образовательной платформе «Юрайт» и «Айбукс» круглосуточно, с возможностью дистанционного индивидуального одновременного доступа для каждого обучающегося.

Информационный банк «Версия Проф», полностью включающий в себя федеральное российское законодательство: кодексы, законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения. Информационный банк «Постатейные комментарии и книги», включающий в себя комментарии к действующим законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих специалистов по актуальным проблемам законодательства, в том числе 2025 года издания.

Реализация основных образовательных программ в части доступа каждого обучающегося к базам данных, обеспечивается свободным доступом студентов АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» к ресурсам Интернета. Информационно-техническое обеспечение Колледжа в отчетный период представлено в таблице № 2.39.

Таблица № 2.39

Информационно-техническое обеспечение

№ п/п	Критерий	Значение
1.	Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	Да
2.	Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	Да
3.	Скорость доступа к сети Интернет	до 30 Мбит/с
4.	Количество компьютерных классов	6
5.	Количество компьютеров в учреждении	103
6.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (размещенных в учебных кабинетах)	97
7.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров с процессором не ниже Pentium-III или его аналога	97
8.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров, обеспеченных доступом к сети Интернет	97
9.	Количество установленных фильтров контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	Контент-фильтр регулируется автоматически Ростелеком (103)
10.	Наличие Администратора точки доступа к сети Интернет, обеспечивающего выход в сеть Интернет сотрудников и обучающихся (наличие сервера) (да/нет)	Да
11.	Оснащенность компьютеров лицензионным программным обеспечением (в %)	Обеспечены 100%
12.	Количество единиц множительной техники (ксероксы, копиры)	12
13.	Мультимедийный проектор (количество единиц)	14
14.	Интерактивная доска (количество единиц)	-

15.	Иное (указать)	-

Реализация основных образовательных программ в части доступа каждого обучающегося к базам данных, обеспечивается свободным доступом студентов АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» к электронной читальной библиотеке «Юрайт» с подключением к сети Интернет и справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», в соответствии с ФГОС СПО.

При обучении широко используются компьютерная техника, наглядные пособия, различный дидактический материал, приборы и инструменты профессиональной направленности. Развитая локальная компьютерная сеть и наличие соответствующего оборудования обеспечивают выход в Интернет и доступ к внешним информационным ресурсам.

В аудиториях имеется необходимое оборудование для осуществления учебного процесса: аудитории оснащены компьютерами (97 ед.), видеопроекторами (14 ед.) демонстрационными экранами (11 шт.).

Также имеются специализированные помещения для проведения учебных занятий студентов всех реализуемых специальностей в соответствии с ФГОС СПО (Лаборатории: архитектуры вычислительных систем, технических средств информатизации, информационных систем, компьютерных сетей, инструментальных средств разработки, информатики, технических средств обучения, учебная бухгалтерия, информационных технологий в профессиональной деятельности, геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины естественнонаучного учебного цикла «Информатика» и дисциплины профессионального цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты овладевают умениями работы на персональном компьютере с использованием типовых программных оболочек, различных интерфейсов и прикладных программ, таких как:

– текстовый (Word) и табличный (Excel) редакторы, в результате изучения которых студенты обучаются составлять и качественно редактировать документы различной направленности;

– системы управления базами данных;

– информационно-поисковые системы «Консультант Плюс», Яндекс, которые позволяют не только осуществлять поиск нужных нормативно-правовых документов, но вырабатывают умения по систематизации, анализу и обобщению библиографических источников.

В учебном процессе используются информационные средства:

- Операционные системы: Windows 7, Windows 10, Windows 11;

- Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access);

- Электронные платформы: справочно-правовая система «Консультант-Плюс», электронная библиотека «Юрайт», сервис для проведения тестирования Online Test Pad, образовательная платформа Инфоурок;

- Текстовый редактор Notepad++;

- Пакеты прикладных программ для отдельных дисциплин: 1С:Предприятие, Программный комплекс VipNet Client 4;

- Среда разработки приложений: Dev C++;

- Симулятор сети Cisco Packet Tracer;

Вывод: Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте Колледжа, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента. При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в аудитории Колледжа.

В Колледже действует корпоративная локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебные компьютерные классы. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Для хранения и обработки информации используется 1 сервер.

2.11. Материально-техническая база

В соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО в Колледже созданы учебные кабинеты и лаборатории по реализуемым специальностям. В учебном процессе используются 6 компьютерных аудитории. С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в Колледже оборудовано 13 аудиторий проектором и мультимедийным оборудованием. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, используется переносное оборудование (проектор, ноутбук, экран).

В образовательной организации действует локальная сеть. К внутренней локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в интернет имеют все компьютеры.

Площади кабинетов теоретического обучения, учебных лабораторий, полигонов, объектов физической культуры и спорта, библиотеки и читального зала, буфета и актового зала приведен в таблице № 2.40.

Таблица № 2.40

Площадь учебных и учебно-вспомогательных помещений

№ п/п	Виды помещений	Площадь, м^2
1.	Площадь учебных помещений из нее: - кабинеты теоретического обучения - учебные лаборатории - спортивные залы	1459,5 773 224,5 370
2	Площадь учебно-вспомогательных помещений из нее: библиотечные помещения	489,2 96
3	Площадь подсобных помещений	947
4.	Общая площадь зданий (помещений)	2896

Учебный процесс осуществляется в здании общей площадью 2612 м^2, которое принадлежит АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на правах аренды. Обеспечение образовательной деятельности помещениями для питания, образовательной деятельности кабинетами, лабораториями и полигонами представлено в таблицах № 2.41 и № 2.42.

Таблица № 2.41

Обеспечение образовательной деятельности помещениями для питания

N п/п	Помещения, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним

1.	Помещения для питания обучающихся, воспитан-ников и работников	403117, Волгоградская область, г. Урюпинск, улица Московская, 9, площадь: 138,9	Безвозмездное пользование	Муниципальное образование «Городской округ город Урюпинск Волгоградской области»	Договор № 68/15 на передачу в безвозмездное бессрочное пользование муниципального недвижимого имущества от 31.12.2015 г. бессрочно	34:38:000000:0000:18:425:002:000441080	1033400261674

Таблица № 2.42

Обеспечение образовательной деятельности кабинетами, лабораториями и полигонами

№ п/п (аудито-рии)	Наименование учебного кабинета, лаборатории (указать какие предметы, кроме основного ведутся в этом кабинете)	Площадь кв.м.	Кол-во учебных мест
1 (110)	110 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	49	22
2 (111)	111 Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; информационных технологий в профессиональной деятельности; информатики; информатики (компьютерные классы) Лаборатория информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, информационных технологий в юридической деятельности	31	22
3 (116)	116 Кабинет истории, обществознания, социально-гуманитарных дисциплин, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	46	30
4 (117)	117 Актовый зал	79	80
5 (120)	120 Кабинет социально-экономических дисциплин; экологических основ природопользования; основ философии	50	34
6 (123)	123 Кабинет естественнонаучных дисциплин	36	24
7 (122)	122 Кабинет математики; математических дисциплин	36	24
8 (124)	124 Кабинет безопасности жизнедеятельности, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки Стрелковый тир, стрелковый тир или место для стрельбы, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки	50	24
9 (201)	201 Центр (класс) деловых игр Кабинет метрологии и стандартизации	50	34
10 (202)	202 Кабинет менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления	44	28
11 (206)	206 Кабинет междисциплинарных курсов Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	49	28
12 (208)	208 Кабинет экономики организации; анализа финансово-хозяйственной деятельности; статистики	49,5	30
13 (210)	210 Компьютерный класс Методический кабинет	47,5	22

	Лаборатория технических средств информатизации, электроники и схемотехники, технических средств защиты информации, информационных технологий Мастерская по наладке технологического оборудования по профилю выбираемой рабочей профессии		
14 (211)	211 Лаборатория программирования и баз данных, программного обеспечения и сопровождения компьютерных сетей	49	28
15 (212)	212 Лаборатория технических средств обучения	15,5	20
16 (213)	213 Библиотека, специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)	50	-
17 (214)	214 Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом Интернет	50	20
18 (219)	219 Кабинет криминалистики; специальной техники	47	28
19 (220)	220 Кабинет первой медицинской помощи Криминалистический полигон	12	-
20 (221)	221 Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения Мастерская: юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).	43	28
21 (222)	222 Кабинет теории государства и права, конституционного и административного права, гражданского, семейного права и гражданского процесса	42,5	28
22 (226)	226 Кабинет основ экологического права; трудового права; дисциплин права	50	34
23 (227)	227 Лаборатория геодезии Учебный геодезический полигон	42,5	30
24 (229)	229 Кабинет нормативно-правового обеспечения информационной безопасности Лаборатория сетей и систем передачи информации сетей, программных и программно-аппаратных средств защиты информации, вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	50	26
25 (230)	230 Кабинет основ предпринимательской деятельности	50	24
26 (109)	109 Лаборатория: учебная бухгалтерия	11,1	-
27 (113)	113 Актовый зал		
28 (129)	129 Спортивный зал	50	-
29	Спортивный зал	85,3	-
30	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		

В соответствии с требованиями ФГОС СПО все кабинеты оснащены и постоянно пополняются современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, что позволяет проводить практические занятия на современном уровне.

Таблица № 2.43

Обеспечение образовательной деятельности оборудованием

Наименование показателей	Всего за 2023	Всего за 2024	Всего за 2025	В том числе используемых в учебных целях	
				Всего	Из них доступны для использования обучающимися в свободное время
Персональные компьютеры-всего	92	95	103	97	59
Из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	6	6	7	7	-
Из них: находящиеся в составе локально вычислительных сетей	92	95	97	97	59
Из них: имеющие доступ в Интернет	92	95	97	97	59
Из них: поступившие в отчетном году	3	3	21	21	21
Мультимедийные проекторы	13	14	14	14	14
Принтеры	14	15	12	12	1
Сканеры	1	1	1	1	-
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	9	12	12	12	-
Ксероксы	1	1	1	1	1

В Колледже созданы безопасные условия для организации образовательного процесса: Учебный корпус оборудован камерами видеонаблюдения и видеофиксации, имеется кнопка тревожной сигнализации, с выходом на пульт централизованной охраны отдела вневедомственной охраны по Урюпинскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Волгоградской области», что обеспечивает антитеррористическую защищённость объекта.

Также установлена система оповещения и управления эвакуацией людей при совершении или угрозе совершения террористического акта, Договор № 005М от 23 декабря 2024 г.

Имеются видеокамеры для видеонаблюдения в количестве 6 шт. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме и обеспечивает непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

В зданиях имеются 9 пожарных кранов с присоединёнными пожарными рукавами и стволами, которые каждые 6 месяцев проверяются на водоотдачу, а рукава перематываются на новую скатку. В Колледже имеется 38 порошковых огнетушителей (ОП-4), которые регулярно осматриваются и, при необходимости, обслуживаются и перезаряжаются. Деревянные конструкции помещений и стропильные системы кровли здания прошли огнезащитную обработку. Ежегодно заключается договор со

специализированной организацией на техническое обслуживание системы наружного и внутреннего видеонаблюдения, а также АПС и системы оповещения о пожаре.

В Урюпинском колледже бизнеса реализуется программа «Доступная среда».

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ, а также на основании рекомендаций Индивидуальной программы реабилитации и реабилитации инвалида (далее ИПРиА) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Создание безбарьерной среды в Колледже направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций;
- другие нозологии (соматические заболевания, диабет и т.д.).

Образовательный процесс в Колледже может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения (в соответствии с ИПРиА или заключением ПМПК);
- по индивидуальному плану (в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося),
- с применением электронного обучения.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации. На официальном сайте Колледже представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками Колледжа, обеспечен доступ всех студентов.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема - передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся в Колледже с нарушением слуха учебная аудитория оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся. В лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в здание Колледжа приспособлен для маломобильных групп населения. Имеется кнопка-вызов сотрудника для оказания помощи с любой нозологией. Ступени лестниц сплошные, ровные, без выступов и с рельефной поверхностью. Входная площадка имеет навес, водоотвод. На прозрачной двери имеется яркая контрастная маркировка. Поверхность покрытия входной площадки твердое, не скользит. Ширина дверных и открытых проемов в стене, выходов из помещений и из коридоров на лестничную клетку не менее 0,9 м. Дверные проемы не имеют порогов и перепадов высот пола. В лекционных и учебных

аудиториях предусмотрены учебные места с источником питания для индивидуальных технических средств.

Организована одна универсальная комната (туалет) на первом этаже. В туалете рядом с унитазом имеется пространство для размещения кресла-коляски, а также крючок для одежды, костылей и других принадлежностей. Установлена кнопка вызов.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа. В аудитории имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

Питание студентов осуществляется в буфете на 1 этаже. В буфете дверные проемы оборудованы в соответствии с требованиями для въезда инвалидной коляски.

Для организации медицинского сопровождения несовершеннолетних обучающихся в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» заключен договор с ГБУЗ «УЦРБ им. В.Ф. Жогова» № 52 от 30.01.2026 г.

В Колледже созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью колледжем организовывается повышение квалификации для преподавателей и сотрудников Колледжа, работающих с инвалидами.

Итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам Колледжа.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут).

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

В аудиториях оборудованы стационарным мультимедийным сопровождением: проекторов (14 шт.), ноутбуков (7 шт.), экранов (11 шт.).

Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте Колледжа, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента. При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в аудитории Колледжа.

В Колледже действует корпоративная локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебные компьютерные

классы. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Для хранения и обработки информации используется 1 сервер.

В Колледже создана и эффективно используется материально-техническая база для внеучебной работы со студентами. В частности, материально - технически обеспечены условия культурно-эстетической деятельности обучающихся. В Колледже имеется репетиционная комната для вокальной студии. Имеется в наличии звуковоспроизводящая аппаратура, приобретаются костюмы, инструменты для вокально-инструментальной студии.

Серьезным фактором, характеризующим условия для внеучебной работы со студентами, является финансовая обеспеченность творческой, спортивной деятельности обучающихся, наличие механизмов стимулирования.

Из бюджета Колледжа выделяются средства на оздоровление и культурно-массовую работу со студентами. Затраты на культурно-массовые мероприятия производились на основании утвержденных смет расходов.

Вывод: результаты самообследования материально-технической базы показывают, что в Колледже созданы комфортные условия для сотрудников и студентов, полностью соответствующие требованиям ФГОС по специальностям.

2.12. Финансово-экономическая деятельность

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» - автономная образовательная организация, не ставящая перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующая образовательные программы среднего профессионального образования.

В рассматриваемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование в основном осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

Таблица № 2.44

Объем образовательной деятельности

Наименование показателя	Всего	Образовательная деятельность	По программам СПО	По дополнительным программам	Прочие виды
Объем поступивших средств	29 822,6	26 530,6	26 406,7	123,9	3 292,0
В т.ч. средства: бюджетов всех уровней (субсидий)	0	0	0	0	0

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Объем поступивших средств, тыс. руб. – 29 822,6
Объем израсходованных средств, тыс. руб. – 27 304,3
Источники поступления средств:
Бюджетные средства, тыс. руб. - 0,0
Объем поступивших средств (тыс. руб.): 29 822,6
Структура доходов:
Бюджетные средства, тыс. руб. –0,0 в том числе:
- Федеральный бюджет, тыс. руб. – 0,0
- Бюджет субъекта РФ, тыс. руб. – 0,0
Внебюджетные средства, тыс. руб. –29 822,6 в том числе:

- Организаций, тыс. руб. – 2819,2
- Населения, тыс. руб. – 27 003,4
- Внебюджетных фондов, тыс. руб. – 0,0

Источники расходования средств:

Внебюджетные средства.

Объем расходованных средств (тыс. руб.): 27 304,3

Структура расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда, тыс. руб. –19 109,6
  заработная плата – 15549,2
  начисления на выплаты по оплате труда -3560,4
- оплата работ, услуг, тыс. руб. – 4509,0
  в том числе: услуги связи -51,6
  транспортные услуги – 144,3
  коммунальные услуги – 1592,6
  арендная плата за пользованием имуществом-501,6
  работы, услуги по содержанию имущества – 1188,0
  прочие работы, услуги – 1030,9
- социальное обеспечение, тыс. руб. - 0,0

Прочие расходы, тыс. руб. – 3685,7

Основные расходы:

1) на улучшение материальной базы Колледжа: оснащение компьютерных классов компьютерами и мультимедийными проекторами, приобретение оборудования для специальностей, приобретение учебно-методической литературы и периодических изданий;

2) на выплату заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием колледжа, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда штатных работников Колледжа и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации;

3) расходы на текущий ремонт и на содержание помещений. Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений.

Вывод: Анализируя в целом финансовое состояние Колледжа за отчетный период, можно констатировать рост поступления средств, оплаты труда работников; материально-техническая база Колледжа укрепляется, проводятся текущие ремонты аудиторий.

Большое внимание в Колледже уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Колледжа. Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам;
- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений;
- организация досуга студентов путем проведения различных культурно-массовых мероприятий и создания рекреационных уголков для студентов.

2.13. Внутренняя система оценки качества образования

Определение степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО осуществляется в Колледже с помощью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО). ВСОКО сформирована на основе утвержденных локальных нормативных актов.

Внутренняя система оценки качества образования в Колледжа осуществляется в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;
- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- внутреннего мониторинга качества образования – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса.

Объектом мониторинга являются результаты образовательной деятельности обучающихся, педагогических и административных работников Колледжа. Мониторинг качества образования осуществляется по трём основным направлениям:

- качество реализации образовательного процесса;
- качество образовательных результатов;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Основные принципы, в соответствии с которыми реализуется внутренняя система оценки качества образования:

- технологичность;
- объективность;
- оперативность;
- полнота информации;
- системность;
- открытость;
- доступность.

В течение учебного года в Колледже осуществляется мониторинг, одним из основных элементов которого является отслеживание и анализ качества обучения.

В качестве источников данных для оценки качества образования в Колледже используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;
- отзывы работодателей, в том числе по итогам прохождения обучающимися производственной практики.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (лекции, индивидуальные консультации, практикумы);
- участие родителей в учебно-воспитательном процессе (родительские собрания, совместные творческие дела);
- участие родителей в управлении Колледжем (Совет родителей, родительские комитеты по учебным группам).

Заседания Совета родителей и родительские собрания в 2025 году проводились в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа. Совет родителей в течение года помогал решать следующие вопросы:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Колледже;

- заслушивал информацию о работе Колледжа по вопросам образования обучающихся (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья обучающихся);

- участвовал в оценке качества образовательных услуг (анкетирование).

В Колледже взаимодействие преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется:

– приобщение родителей к педагогическому процессу, включение родителей в учебно-воспитательные мероприятия, особенно в период адаптации обучающихся к условиям Колледжа;

– просвещение родителей через материалы, размещенные на сайте и стендах, создана группа «Совет родителей» в MAX, которые позволяют родителям ближе познакомиться со спецификой Колледжа, знакомят с его развивающей средой;

– объединение усилий преподавателя и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию обучающихся: эти взаимоотношения рассматриваются как искусство диалога взрослых с конкретным ребенком на основе знания психических особенностей его возраста, учитывая интересы, способности и предшествующий опыт ребенка, а также специфику и традиции семейного воспитания;

– создание благоприятного микроклимата, основанного на уважительных взаимоотношениях семьи и Колледжа.

Для анализа работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности колледжа, в систему мониторинга включен показатель, по выявлению мнений участников образовательных отношений и потребителей.

В соответствие с осознанным стремлением получить достоверные сведения о характере, качестве и результатах работы Колледжа, заместителем директора по воспитательной работе было проведено мониторинговое исследование удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса. В связи с этим было проведено мониторинговое анкетирование по выявлению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством платных образовательных услуг в Колледже.

Цель исследования - качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на обучающихся.

Основные задачи:

1) Определить степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в Колледже.

2) Разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в Колледже.

Результаты анкетирования позволяет сделать вывод о работе Колледжа и является продуктивной, эффективной для удовлетворения большой части родительской общественности.

Метод исследования:

1. Теоретический анализ литературы по проблеме исследования.
2. Социологический метод анкетного опроса.
3. Методы статистической обработки полученных данных.

Количество опрошенных родителей (законных представителей) составило по всем образовательным программам: 249 человек.

В Анкету для родителей (законных представителей) были включены вопросы, которые можно разбить на несколько критериев, отражающих удовлетворённость образовательным процессом:

1. Понимание понятия «качество образования».
2. Адаптация первокурсников.
3. Удовлетворённость качеством образования.
4. Психологический климат.
5. Качество «обратной связи».
6. Материально-техническая и учебно-методическая база.
7. Работа Администрации Колледжа.
8. Анкетные данные респондента.

Выводы о степени удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг по результатам исследования представлены далее.

Результаты анкетирования удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг,%

1. Что Вы понимаете под качеством образования?

а) хорошие (отличные) знания – **47%**

б) хорошие (отличные) оценки – **13%**

в) гарантированное поступление в ВУЗ – **18%**

г) гармоничное развитие личности Вашего ребёнка – **22%**

2. Как, на Ваш взгляд, организован в Колледже процесс адаптации первокурсников к студенческой жизни:

а) организован хорошо – **81%**

б) организован плохо – **0%**

в) процесс адаптации не организован вообще – **0%**

г) затрудняюсь ответить – **19%**

3. Оцените степень Вашей удовлетворенности следующими сторонами образовательной деятельности Колледжа:

3.1. Качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей:

а) полностью удовлетворяет - **47%**

б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – **42%**

в) скорее не удовлетворяет - **0%**

г) полностью не удовлетворяет – **0%**

д) затрудняюсь ответить – **11%**

3.2. Качество знаний студентов, %.

Выводы о степени удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг по результатам исследования представлены в таблице № 2.45.

Таблица № 2.45

Оценка удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг, %

Критерий	Согласен	Трудно сказать	Не согласен
а) образовательный процесс в Колледже ориентирован на развитие личности моего ребёнка	87	13	0
б) преподаватели правильно и своевременно контролируют результаты обучения моего ребёнка	98	2	0
в) педагоги справедливо оценивают достижения и возможности моего ребёнка	84	16	0
е) мой ребёнок удовлетворён организацией досуга в Колледже	87	13	0

3.3. Качество расписания:

а) полностью удовлетворяет **- 68%**

б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – **25%**

в) скорее не удовлетворяет **- 0%**

г) полностью не удовлетворяет – **0%**

д) затрудняюсь ответить – **7%**

3.4. Возможностями у Вашего ребенка участвовать в культурных и спортивных мероприятиях Колледжа:

а) полностью удовлетворяет **- 67%**

б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – **29%**

в) скорее не удовлетворяет – **0%**

г) полностью не удовлетворяет **- 0%**

д) затрудняюсь ответить **- 4%**

3.5. Организацией обеспечения книгами в библиотеке Колледжа и электронной библиотекой:

а) полностью удовлетворяет – **71%**

б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – **23%**

в) скорее не удовлетворяет – **0%**

г) полностью не удовлетворяет – **0%**

д) затрудняюсь ответить – **6%**

4. Психологический климат в Колледже,%

Выводы о степени удовлетворённости родителей о психологическом климате в Колледже по результатам исследования представлены в таблице № 2.46.

Таблица № 2.46

Оценка удовлетворенности родителей психологическим климатом в Колледже,%

Критерий	Согласен	Трудно сказать	Не согласен
а) педагоги относятся к моему ребёнку так, как он этого заслуживает	69	31	0
б) у моего ребёнка складываются в основном нормальные взаимоотношения с преподавателями	79	21	0
в) у моего ребёнка складываются в основном нормальные взаимоотношения с однокурсниками	86	14	0
г) педагоги учитывают индивидуальные особенности моего ребёнка	81	19	0
д) преподаватели прислушиваются к родительскому мнению и учитывают его	86	14	0

5. Оцените качество «обратной связи» родителей студентов и кураторов учебной группы:

а) высокое – **83%**

б) среднее **- 13%**

в) низкое **- 3%**

г) затрудняюсь ответить – **1%**

6. Как Вы полагаете, обучение в Колледже будет способствовать профессиональной карьере Вашего ребенка?:

а) да – **81%**

б) скорее да, чем нет **- 15%**

в) скорее нет – **0%**

г) нет – **0%**

д) затрудняюсь ответить **- 4%**

7. Насколько вероятно, что Вы будете рекомендовать обучение в Колледже другим людям?:

а) буду рекомендовать – **99%**

б) возможно буду рекомендовать – **1%**

в) не буду рекомендовать – **0%**

г) затрудняюсь ответить – **0%**

8. Качество материально-технической и учебно-методической базы Колледжа,%

Выводы о степени удовлетворённости родителей качеством материально-технической и учебно-методической базы Колледжа по результатам исследования представлены в таблице № 2.47.

Таблица № 2.47

Степень удовлетворенности родителей качеством материально-технической и учебно-методической базы Колледжа,%

Критерий	Согласен	Трудно сказать	Не согласен
а) Колледж имеет хорошую материально-техническую базу	94	6	0
б) библиотека Колледжа полностью укомплектована учебниками и электронными книгами	93	7	0
в) преподаватели используют на занятиях современные технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер и др.)	96	4	0

9. Работа Администрации Колледжа,%

Выводы о степени удовлетворённости родителей о степени удовлетворенности работой администрации Колледжа по результатам исследования представлены в таблице № 2.48.

Таблица № 2.48

Степень удовлетворенности родителей работой Администрации Колледжа,%

Критерий	Согласен	Трудно сказать	Не согласен
а) управление Колледжем, которое осуществляет администрация, способствует улучшению образовательного процесса	82	18	0
б) организация питания обучающихся в Колледже удовлетворительная	62	38	0
г) учебная нагрузка равномерно распределена в течение недели	76	24	0
д) при принятии управленческих решений администрация Колледжа считается с мнением студентов и родителей	87	13	0
е) Колледж имеет положительную репутацию среди потребителей	84	16	0

По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что родители (законные представители) удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

Также проведено мониторинговое исследование удовлетворённости обучающихся качеством образовательного процесса. Количество опрошенных обучающихся по всем образовательным программам: 324 человека (85%).

Анкета включала в себя следующие вопросы:

2. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)?

3. Предоставляется ли Вам возможность выбора дисциплин?

4. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

5. Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?

6. Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фонд читального зала и электронная библиотека?

7. Удовлетворяет ли Вас то, как организована самостоятельная работа в колледже: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?

8. Как Вы считаете, способно ли Ваше мнение повлиять на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?

9. Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном колледже и на данной специальности?

10. Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом?

Таблица № 2.49

Оценка удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг,%

№ п/п	Наименование вопроса	Критерии оценивания, %			
		«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?	86	11	3	0
2.	Предоставляется ли Вам возможность выбора дисциплин?	«Да» 100	-	-	«Нет» 0
3.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	100	-	-	0
4.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	«Да» 93	«Не знаю» 5		«Нет» 2
5.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фонд читального зала и электронная библиотека?	69	28	3	0
6.	Удовлетворяет ли Вас то, как организована самостоятельная работа в колледже: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	78	19	3	0
7.	Как Вы считаете, способно ли Ваше мнение повлиять на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?	«Да» 73	«Затрудняюсь ответить» 26		«Нет» 1
8.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном колледже и на данной специальности?	89	6	«Не знаю» 5	
9.	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом?	«Хорошо» 91		8	1

По результатам исследования можно сделать вывод о том, что обучающиеся Колледжа удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.

Таким образом, исходя из обработки социологического опроса родителей (законных представителей) и обучающихся, мы получили высокие показатели удовлетворённости по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что родители (законные представители) и обучающиеся по всем образовательным программам – удовлетворены образовательной деятельностью Колледжа.

Вывод: Повышение качества оказываемых образовательных услуг и выпускаемых специалистов является главной задачей Колледжа. Решение этой задачи носит комплексный и всеобъемлющий характер. Это подтверждается не только качеством реализуемых процессов и получаемых результатов, характеризующихся возросшими

показателями оценки деятельности Колледжа, но и непосредственно процессом формирования внутренней системы качества в Колледже.

Данное исследование позволяет сделать вывод о работе Колледжа и является продуктивной, эффективной для удовлетворения, в том числе и преподавателей.

Количество опрошенных преподавателей составило: 27 человек (100%).

Таблица № 2.50

Результаты исследования преподавателей Колледжа

1. Оценка удовлетворенностью работой в Колледже:

10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-	-	-	-	-	1%	7%	20%	45%	27%

2. Теперь просим Вас по пятибалльной шкале оценить степень Вашей удовлетворенности отработы в нашем колледже по следующим критериям:

Критерий	Результат, %
1. Своей профессией	87
2. Микроклиматом в коллективе	76
3. Отношением с руководством	89
4. Отношением со студентами	83
5. Деятельностью администрации колледжа	82
6. Признанием Ваших успехов и заслуг	81
7. Оплатой труда	77
8. Удобными условиями работы	93
9. Корпоративной культурой	83
10. Возможностью самореализации	94
11. Охраной и безопасностью труда	97
12. Оснащением места работы (методически, технически)	89

3. Хотели бы Вы перейти на другую работу?

1. Да, при первой возможности – 1%
2. Возможно, приопределенных условиях - 16
3. Нет – 83%

4. Основные источники информации деятельности колледжа:

- ❒ Заседание Педагогического совета – 87%
- ❒ Распоряжение заместителя директора – 89%
- ❒ Личное общение с директором – 92%
- ❒ Информация от заведующего кафедрой – 86%
- ❒ Приказы директора, официальные документы на сайте – 78%
- ❒ Разговоры в учебном управлении – 17%
- ❒ Официальный чат преподавателей в мессенджере – 84%

5. Чем Вас привлекает работа в колледже?

- ❒ Регулярная официальная зарплата – 100%
- ❒ Близость к дому – 18%
- ❒ Престиж колледжа – 23%
- ❒ Возможность интересной работы со студентами – 76%
- ❒ Хорошая атмосфера в коллективе – 82%
- ❒ Отзывчивость руководства к предложениям и новаторству – 76%
- ❒ Социальные гарантии – 88%
- ❒ Достойная оплата труда – 83%

6. Какие проблемы учебного процесса требует, по Вашему мнению, первоочередного решения?

- ❒ Дефицит аудиторий
- ❒ Недостаточное материально-техническое обеспечение
- ❒ Неудобное расписание
- ❒ Низкая дисциплина студентов
- ❒ Недостаточное оснащение библиотеки колледжа (включая электронную библиотеку)
- ❒ Несовершенство учебных планов
- ❒ Недостаточное взаимодействие колледжа с потенциальными работодателями

7. Что мешает Вам работать эффективнее?

- ❒ Плохо оборудованное рабочее место – 10%
- ❒ Слабое методическое обеспечение – 6%
- ❒ Физическая усталость – 2%
- ❒ Психическая усталость – 3%
- ❒ Низкая оплата труда – 7%
- ❒ Удаленность места проживания от работы – 2%
- ❒ Семейные проблемы – 1%
- ❒ Недостаточная профессиональная подготовка – 2%
- ❒ Сложный микроклимат в коллективе – 4%
- ❒ Отсутствие взаимопонимание со студентами – 2%
- ❒ Отношение руководства – 1%
- ❒ Неудовлетворенность бытовыми условиями – 1%
- ❒ Неудобный рабочий график – 1%

По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что преподаватели удовлетворены работой в Колледже.

Вывод: Повышение качества оказываемых образовательных услуг и выпускаемых специалистов является главной задачей Колледжа. Решение этой задачи носит комплексный и всеобъемлющий характер. Это подтверждается не только качеством реализуемых процессов и получаемых результатов, характеризующихся возросшими показателями оценки деятельности Колледжа, но и непосредственно процессом формирования внутренней системы качества в Колледже.

Выводы: *В результате проведения самообследования установлено, что структура подготовки специалистов в Колледже соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности. Уровень качества подготовки специалистов в Колледже отвечает запросам социальных партнеров, тем самым обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Результаты оценки знаний обучающихся, востребованности выпускников, отзывы председателей ГЭК и руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО по специальностям, профессиям. Образовательный процесс в Колледже обеспечен высококвалифицированными профессиональными педагогическими кадрами. Состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.*

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Таблица № 3.1

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	501 человек
1.2.1	По очной форме обучения	428 человек
1.2.2	По заочной форме обучения	73 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	167 человека
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	115 человек/ 93,5%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	14 человек/ 45 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6
1.10.1	Высшая	1
1.10.2	Первая	5
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	14 человек/ 100 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей	-

	численности педагогических работников	
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-
2.	**Финансово-экономическая деятельность**	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	29822,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	3313,6 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	2947,8 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	83,6%
3.	**Инфраструктура**	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	6,00 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,13 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-
4.	**Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5 человек/ 1,0 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными	5 человек

	возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.5.1	по очной форме обучения	4 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	4 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по заочной форме обучения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со	-

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	14 чел/ 45%

Председатель комиссии:
Директор АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» _____ Е.В. Нилова
Члены комиссии:
Главный бухгалтер АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» _____ С.А. Земцова
Заместитель директора по учебной работе АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» _____ Л.А. Дьякова
Заместитель директора по воспитательной работе АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса _____ Е.С. Криворотова
Заведующий учебной частью _____ О.В. Зинченко
Специалист по маркетингу и приему _____ Г.С. Карпова
Заведующая библиотекой _____ Е.М. Прокудина
Инженер по обслуживанию оргтехники _____ И.С. Криушин
Заведующий кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин _____ Н.М. Лещенко
Заведующий кафедры экономики и информационных дисциплин _____ Г.И. Мирошниченко
Инспектор по кадрам _____ М.А. Андрюшак