Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.11.2026 12:54:11
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А. Дьякова
«26» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

(код) (наименование специальности / профессии)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(наименование модуля)

Кафедра-разработчик Экономики и информационных дисциплин

Год разработки 2024, 2025

2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

*(наименование дисциплины согласно учебному плану)*

Составитель(и) Литвенко Оксаной Викторовной

*(ф.И.О.)*

Составитель(и) _____

*(ф.И.О.)*

Составитель(и) _____

*(ф.И.О.)*

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и информационных дисциплин

от 20.05.2026 г. протокол № 10

*(дата проведения)* *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ Г.И. Мирошниченко

*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Согласована с выпускающей кафедрой экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой _____ Г.И. Мирошниченко

*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Одобрена методическим советом

от 26.06.2026 г. протокол № 6

*(дата проведения)* *(номер протокола)*

_____ Л.А. Дьякова

*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… 6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..….. 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ … 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……... 18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ) **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности втоматизированных систем**

*(код)* *(наименование специальности)*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. По результатам освоения ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО общие (ОК), профессиональные компетенций (ПК) и личностные результаты, включающих в себя способности:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 1.1. | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. |
| ПК 1.2. | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении. |
| ПК 1.3. | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. |
| ПК 1.4. | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами |
| ПК.2.4. | Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа |

| | |
|---|---|
| ПК.3.2. | Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. |
| ПК.3.5. | Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации. |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | В:<br>- эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности;<br>- установке компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем;<br>- установке и настройке программных средств защиты информации;<br>- тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации; учете, обработке, хранении и передаче информации, для которой установлен режим конфиденциальности; |
| уметь | - производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы;<br>- организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;<br>- устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;<br>- диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации;<br>- использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись;<br>- устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br>- осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак;<br>- применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных |
| знать | - состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред;<br>- принципы построения, физические основы работы периферийных устройств, основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации;<br>- теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации;<br>- особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных;<br>- типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации;<br>- основные способы физической защиты объектов информатизации. |

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 536Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2022 года, регистрационный № 70596), обучающийся должен выполнять трудовые действия:

| Код | Трудовые действия |
|---|---|
| A/01.5 | – установка средств антивирусной защиты в соответствии с действующими требованиями;<br>– оформление эксплуатационной документации на программно-аппаратные средства защиты информации в операционных системах; |
| A/02.5 | – оформление эксплуатационной документации на программно-аппаратные средства защиты информации в компьютерных сетях; |
| A/03.5 | – диагностика СССЭ штатными средствами в целях принятия решения о направлении в ремонт изготовителем или своими силами;<br>– диагностика программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД штатными средствами в целях принятия решения о направлении в ремонт изготовителем или своими силами;<br>– направление в ремонт и прием из ремонта сторонними организациями СССЭ, а также программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД;<br>– ведение эксплуатационной документации СССЭ, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД. |

В результате практической подготовки производственной практики в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. №525н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г., регистрационный №70543)

| Код | Трудовые действия |
|---|---|
| A/02.5 | – ведение документов учета, обработки, хранения и передачи информации, составляющей тайну; |
| A/03.5 | – установка программного обеспечения;<br>– настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации;<br>– настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам;<br>– настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения по заданным шаблонам;<br>– проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения;<br>– своевременное обнаружение признаков наличия вредоносного программного обеспечения;<br>– архивирование информации, обрабатываемой автоматизированной системой. |

1.2.5. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

| Код | **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* |
|---|---|
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически |

| | |
|---|---|
| | активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| ЛР 13 | Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации |
| ЛР 14 | Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм |
| ЛР 15 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | |
| ЛР 16 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством |
| ЛР 17 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 19 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 20 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости. |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 202 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
практические работы – 48 часов:
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 72 часа;
консультаций – 4 часа;
промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 6 часов;
экзамен по ПМ.04 - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

### 2.1. Примерный тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производ-ственная, часов |
| | | | Всего, часов | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т. ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т. ч., курсовая работа (проект), часов | в т. ч. консультации | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 | МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 80 | 80 | 48 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 | УП 04.01. Учебная практика по ПМ.04 | 36 | - | - | - | - | - | - | 36 | - |
| ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 | ПП 01.01. Производственная практика по ПМ.04 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Экзамен по ПМ.04 | 8 | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| | Всего: | 202 | 80 | 48 | - | 2 | - | 4 | 36 | 72 |

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала. Практические занятия и самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|---|---|
| **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | | | |
| **МДК 04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** | | **78** | |
| **Тема 1.1. Информация и информационные технологии** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1. Содержание учебной дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Информационная технология и этапы ее развития. Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Установка ОС. | 2 | 2,3 |
| | 2. Создание и изучение структуры разделов жесткого диска. Операции с файлами. | 2 | 2,3 |
| | 3. Работа ПК и периферийных устройств ввода и вывода информации. | 2 | 2,3 |
| **Тема 1.2. Текстовые процессоры** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. | 2 | 1 |
| | 2. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц. Редактирование, копирование и перемещение объектов. | 2 | 1 |
| | 3. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Гиперссылки. Макросы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Создание текстового документа. Редактирование текстового документа, работа с абзацами. Сохранение документа. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы. | 2 | 2,3 |
| | 2. Редактирование набранного текста. Редактирование списков и колонтитулов. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве. | 2 | 2,3 |
| | 3. Работа с формулами. Внедрение и связывание документов других приложений. | 2 | 2,3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.3. Электронные таблицы** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. | 2 | 1 |
| | 2. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. | 2 | 2 |
| | 3. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице | 2 | 2 |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы. | 2 | 2,3 |
| | 2. Создание списков и управление списками. Форматирование элементов таблицы. Печать таблицы. | 2 | 2,3 |
| | 3. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. | 2 | 2,3 |
| | 4. Логические функции (ЕСЛИ, И, ИЛИ) и функции поиска (ВПР). Текстовые функции и функции даты и времени. | 2 | 2,3 |
| | 5. Построение диаграмм и создание сложных функций. Вставка и редактирование фрагментов, созданных другими приложениями. | 2 | 2,3 |
| | 6. Сводные таблицы, промежуточные итоги. Анализ статистических данных. | 2 | 2,3 |
| | 7. Ведение сводной статистической отчётности по профессиональной тематике: расчёты, анализ, диаграммы, вывод. | 2 | 2,3 |
| **Тема 1.4. Базы данных** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1. Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. | 2 | 1 |
| | 2. Уровни представления данных**:** концептуальный, логический, физический, внешний. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных. | 2 | 2,3 |
| | 2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. | 2 | 2,3 |
| | 3. Работа с данными с использованием запросов в СУБД. | 2 | 2,3 |
| | 4. Создание отчётов в СУБД. | 2 | 2,3 |
| **Тема 1.5. Компьютерная** | **Содержание учебного материала** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **графика** | 1. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов.<br>2. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Печать графических файлов | 2<br><br>2 | 1<br><br>1 |
| | **Практические занятия**<br>1. Графический редактор Paint. Рисование простых геометрических объектов. Перемещение, копирование и удаление объектов. Объединение объектов в группы. Изменение формы простых объектов.<br>2. Графический редактор Adobe Photoshop. Создание и редактирование изображений. Графический редактор Adobe Photoshop. Работа с текстом. | 2<br><br>2 | 2,3<br><br>2,3 |
| **Тема 1.6. Гипермультимедиа** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1. Гипертекст и гипермедиа. Мультимедиа. Обзор мультимедийных редакторов | 2 | 1 |
| | **Практические занятия**<br>1. Программа для создания компьютерных презентаций MS PowerPoint. Работа с шаблонами.<br>2. Создание презентации с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок. | 2<br><br>2 | 2,3<br><br>2,3 |
| **Тема 1.7 Автоматизация документооборота** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1. Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста. Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода. | 2 | 1,2 |
| | **Практические занятия**<br>1. Методы работы с программой распознавания текста. Навыки работы со сканером.<br>2. Сканирование, распознавание и обработка текстовых документов.<br>3. Установка параметров печати, распечатка документа. | 2<br>2<br>2 | 2,3<br>2,3<br>2,3 |
| **Тема 1.8. Автоматизированные информационные системы** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1. Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исследований. Геоинформационные системы. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Построение чертежа симметричной детали | 2 | 3 |
| | **УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04** | **36** | |
| | Виды работ:<br>1. Инструктаж пользователей о соблюдении техники безопасности при работе с ПК, программным обеспечением.<br>2. Создание, обработка, оформление текстовой и графической информации в соответствии с государственными стандартами<br>3. Работа с электронными таблицами: ввод, обработка, оформление и выполнение вычислительных операций в MS Excel.<br>4. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации в Power Point.<br>5. Сканирование, распознавание и обработка текстовых документов.<br>6. Работа ПК и периферийных устройств ввода и вывода информации. Установка параметров печати, распечатка документа.<br>7. Средства защиты информации в ПК, в автоматизированных системах управления. | 2<br>6<br>6<br>6<br>6<br>4 | 2,3 |
| | **ПП.04.01 Производственная практика по ПМ.04** | **72** | |
| | Виды работ:<br>1. Знакомство с базой практики, руководителем практики от предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности.<br>2. Работа с устройствами компьютерной системы.<br>3. Работа с программным обеспечением компьютерной системы.<br>4. Работа периферийных устройств ввода и вывода информации.<br>5. Осуществление диагностики компьютерных сетей, определение неисправностей и сбоев подсистемы безопасности и устранение неисправностей, ведение документации.<br>6. Работа в текстовом процессоре.<br>7. Работа в редакторе электронных таблиц.<br>8. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций. | 6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 9. Работа в системе управления базами данных.<br>10. Работа в графических редакторах.<br>11. Работа с ресурсами Интернета.<br>12. Защита информации при работе с офисными приложениями. | 6<br>6<br>6<br>6 | |
| | **Консультации** | **4** | |
| | **Промежуточная аттестация по МДК.04.01 (зачет с оценкой)** | **6** | |
| | **Экзамен по ПМ.04** | **6** | |
| | **ВСЕГО:** | **202** | |
| | **В том числе**<br>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;<br>практические работы – 48 часов:<br>самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;<br>учебной практики – 36 часов;<br>производственной практики – 72 часа;<br>консультаций – 4 часа;<br>промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 6 часов;<br>экзамен по ПМ.04 - 6 часов. | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, компьютерного класса; лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств информатизации, электроники и схемотехники, технических средств защиты информации, информационных технологий, сетей и систем передачи информации сетей, программных и программно-аппаратных средств защиты информации, вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств программирования и баз данных, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных, программного обеспечения и сопровождения компьютерных сетей; мастерской по наладке технологического оборудования по профилю выбираемой рабочей профессии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест компьютерного класса:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- аудиовизуальный комплекс;
- комплект обучающего материала (комплект презентаций).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных:

- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- дистрибутив устанавливаемой операционной системы;
- виртуальная машина для работы с операционной системой (гипервизор);
- СУБД;
- инструментальная среда программирования;
- пакет прикладных программ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории сетей и систем передачи информации:

- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- стенды сетей передачи данных;
- структурированная кабельная система;
- эмулятор (эмуляторы) активного сетевого оборудования;
- программное обеспечение сетевого оборудования.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории программных и программно-аппаратных средств защиты информации:

- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- антивирусный программный комплекс;
- программно-аппаратные средства защиты информации от несанкционированного доступа, блокировки доступа и нарушения целостности.

Оборудование мастерской по наладке технологического оборудования по профилю выбираемой рабочей профессии:

- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- эмулятор (эмуляторы) активного сетевого оборудования;
- программное обеспечение сетевого оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587458

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600312

3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587236

4. Компьютерные сети: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. М. Нечаева, А. Е. Трубина, А. Ю. Анисимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21453-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590199

Дополнительные источники:

5. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом: учебник для вузов / Е. А. Войниканис; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 50 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19364-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589232

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583524.

8. Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567521

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца от начала обучения.

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. | Демонстрировать умения установки и настройки компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении. | Проявление умения и практического опыта администрирования программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. | Проведение перечня работ по обеспечению бесперебойной работы автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. | Проявлять знания и умения в проверке технического состояния, проведении текущего ремонта и технического обслуживания, в устранении отказов и восстановлении работоспособности автоматизированных (информационных) систем | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно аппаратными средствами. | Демонстрировать знания и умения в обеспечении защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программноаппаратными средствами | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа. | Проявлять знания, навыки и умения в обработке, хранении и передаче информации ограниченного доступа | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. | Демонстрировать знания, навыки и умения эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации. | Демонстрировать знания, навыки и умения в организации работы по физической защите объектов информатизации. | Тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен | | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей | |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту | |