Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 DCCA 3A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Л.А. Дьякова
«21» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности

38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**
(код) *(наименование специальности)*

Самопрезентация
(наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **общеобразовательных и правовых дисциплин**

Год набора **2024**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Самопрезентация

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена ***Кузиной Инной Владимировной***

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 19.01.2024 протокол № 5

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и информационных дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от 21.02.2024 протокол № 3

(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ **Л.А. Дьякова**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Самопрезентация» предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью образовательной программы социально-экономического профиля программы подготовки специалистов среднего звена

по специальностям **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**
(код) *(наименование специальности)*

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

1.2.**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к
Дополнительным учебным предметам
(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- использовать технологию самопрезентации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности и социуме;
- решать профессиональные проблемы с использованием методов технологии самопрезентации;
- составлять план профессиональной карьеры;
- разрабатывать и проводить публичную презентацию;
- выстаивать собственную линию поведения при устройстве на работу;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию,

действовать с ее учетом;
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;
- формулировать цель, обосновывать её достижимость и определять способы её достижения;
- выделять и определять объектную область, объект, предмет исследования;
- осуществлять поиск, сбор и обработку источников информации, пользоваться различными источниками информации, библиографическими указателями по теме, изучить определённый спектр литературы по теме и зафиксировать необходимую информацию;
- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его, грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной литературе на основе её анализа.

знать:

- содержание, методы и структуру технологии самопрезентации;
- методы сбора информации;
- основные процедуры технологии публичной презентации собственных результатов профессиональной деятельности;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- понятие, структура, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- этику и психологию делового общения; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
- понятие, виды, формы и способы адаптации, приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.

В ходе освоения общеобразовательного цикла дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена формируются следующие **личностные результаты:**

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 16 - Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 21. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **82** часов;

самостоятельная работа **14** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	76
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	5
Раздел 1.	**Основы самопрезентации**	**30**		
Введение. Основы технологии самопрезентации.	Определение самопрезентации. Основные теоретические подходы и исследования самопрезентации. Основные стратегии самопрезентации.	2	1	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7
Самопрезентация как искусство	**Содержание материала** Потребности и уровень притязаний личности. Понятия «личностное развитие» и «самооценка». Понятие самопрезентации. Самопрезентация как составляющая успеха в будущей профессии и карьере.	2	1	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	Практическая работа № 1 «Моя самооценка» Составление перечня личностных качеств. Я-концепции.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
Самопрезентация в публичном выступлении	**Практическая работа № 2** Самопрезентация как важнейший аспект публичного выступления. Имидж, ситуативное восприятие, точки соприкосновения. Голос как важный аспект имиджа.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Практическая работа № 3 Первое впечатление. Способы привлечения внимания аудитории в начале выступления. Знаки привлекательности. Принципы правильного использования визуальных и вспомогательных средств. Воздействие на аудиторию с помощью интонирования.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16
	Практическая работа № 4 Поведение в типичных ситуациях делового общения: визит, встреча, прием, поведение с коллегами и починенными. Функции одежды при общении.	2	2	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16
	Практическая работа № 5 Принципы организации коммуникации с аудиторией при ответах на вопросы. Способы реагирования на высказывания негативного характера.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 21

	Подбор лексики с учетом целевой аудитории и цели выступления. Комплименты аудитории.			
	Практическая работа № 6 Виды наглядных материалов. Требования к ним. Способы предъявления наглядных материалов. Презентация Microsoft PowerPoint.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Практическая работа № 7 Разработка сценария публичного выступления с элементами самопрезентации по заданной схеме.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 21
Резюме как форма самопрезентации	**Практическая работа № 8** Резюме. Структура и содержание резюме.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Практическая работа № 9 Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое.	2	2	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Практическая работа № 10 Оформление резюме (цвет, качество бумаги, шрифт, структура текста, использование средств программы Word). Назначение и содержание сопроводительного письма.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Практическая работа № 11 Предоставление рекомендательных писем и характеристик.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
	Самостоятельная работа Составление собственного резюме и характеристики работодателю по заданному шаблону.	4	3	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16
Раздел 2.	**Самопрезентация в Интернете**	**8**		
Самопрезентация в Интернете	**Практическая работа № 12** Интернет-общение как социокультурная среда, профайл, медиафайл, аватар, ник.	2	2	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Практическая работа № 13 Виды коммуникативного интернет-общения: чаты, форумы, социальные сети, сайты знакомств. Демонстрация особенностей социальных сетей на примере сайта vkontakte.ru.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 21
	Практическая работа № 14 Направления самообозначения в сети: презентация через объективные данные и личностные характеристики, презентация через образы.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Практическая работа № 15 Структура и содержание личной странички пользователя соцсети: кулисы и личный фасад (профайл) странички пользователя. Относительность объективности профайла.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 21

	Вариации имён пользователей. Назначение и возможности фотографии, ника и аватара для самопрезентации.			
Раздел 3	**Технология профессиональной деятельности.**	**34**		
Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения	**Практическая работа № 16** Понятие «профессиональная деятельность». Сферы профессиональной деятельности.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Практическая работа № 17 Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16
	Практическая работа № 18 Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 16
	Практическая работа № 19 Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 21
	Практическая работа № 20 Роль повышения квалификации в профессиональном росте.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Практическая работа № 21 Определение и диагностика индивидуально-типологических качеств личности.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	**Практическая работа № 22** Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
	Практическая работа № 23 План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта». Профессиональная переподготовка.	2	2	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 21
	Практическая работа № 24	2	2	ЛР 3, ЛР 7,

	Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.			ЛР 13, ЛР 16
	Практическая работа № 25 Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
Способы поиска работы. Технология приёма на работу	**Практическая работа № 26** Поиск работы: этапы, способы, прием.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	Практическая работа № 27 Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 21
	Практическая работа № 28 Вопросы к кандидату при приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Самостоятельная работа Анализ рынка труда Волгоградской и Воронежской областей. Разработка «запасного плана» профессиональной деятельности.	8	3	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
Раздел 4	**Технология эффективного трудоустройства.**	**12**		
Психологические особенности прохождения интервью.	**Содержание учебного материала** Цель и структура интервью при устройстве на работу.	2	1	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 21
	Практическая работа № 29 Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Практическая работа № 30 Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью. Телефонное интервью.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16
Тестирование и анкетирование при приеме на работу	**Практическая работа № 31** Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
	Практическая работа № 32 Виды тестов и их применение в трудоустройстве.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Самостоятельная работа Разработать алгоритм оценки самопрезентации, представить в виде таблицы.	2	3	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16

	Аудиторная учебная нагрузка	**70**		
	Самостоятельная работа	**14**		
	Всего	**84 часов**		

Уровень освоения учебного материала проставляется в графе 4 (отмечено двумя звёздочками).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебно-методическое обеспечение (наглядные и учебные пособия, методические рекомендации для студентов, раздаточные материалы).
4. Классная доска

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. Средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.3. Интернет-ресурсы

1. www.rabotka.ru Энциклопедия по трудоустройству
2. http://www.trudvsem.ru Общероссийская база вакансий

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Освоенные знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - цели, функции, виды и уровни общения; - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности; - основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей; - систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста; - основные процедуры технологии публичной презентации собственных результатов профессиональной деятельности; - способы поиска работы; - формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; - понятие, структура, составление модели резюме и портфолио; - технологию приема на работу; - этику и психологию делового общения; - понятие, виды, формы и способы адаптации.	Групповое задание, Практические работы Защита презентаций Написание и защита реферата Исследовательская работа Творческое задание Эссе
Уметь: - использовать технологию самопрезентации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности и социуме; - разрабатывать и проводить публичную презентацию; - выстаивать собственную линию поведения при устройстве на работу;	Групповое задание, Практические работы Защита презентаций Написание и защита реферата Исследовательская работа Творческое задание Эссе

- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; - составлять ответы на возможные вопросы работодателя; - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве; - организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения; - разрабатывать и проводить публичную презентацию; - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; - применять методы модернизации, модификации, комбинаторики в профессиональной деятельности, варьировать новыми способами; - описывать, обосновывать желаемую и реальную ситуации и находить между ними противоречия, формулировать проблему и проводить её анализ; - формулировать цель, обосновывать её достижимость и определять способы её достижения; - выделять и определять объектную область, объект, предмет исследования; - осуществлять поиск, сбор и обработку источников информации, пользоваться различными источниками информации, библиографическими указателями по теме, изучить определённый спектр литературы по теме и зафиксировать необходимую информацию;	

4.2. Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Код	Критерии	Методы
ЛР 1	– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 3	– демонстрация интереса к будущей профессии; – отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 7	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 8	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 13	- конструктивное взаимодействие в учебной группе;	Наблюдение и оценка результатов формирования

	- отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 16	– оценка собственного продвижения, личностного развития; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 21	– оценка собственного продвижения, личностного развития; - отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий