Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2024 12:41:15
Уникальный программный ключ:
0440ce288bebdfd6fe75b68d1a7a07e7c2802d6510781
cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cb
aa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 29.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
_____ Е.В. Нилова
Приказ № 6 от 29.05.2024 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на базе основного общего образования

Квалификация Юрист

2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения		3
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена		4
2.1.	Цель (миссия) ППССЗ	4
2.2.	Срок освоения ППССЗ	4
2.3.	Трудоемкость ППССЗ	5
2.4.	Особенности ППССЗ	5
2.5.	Требования к абитуриенту	6
2.6.	Востребованность выпускников	6
2.7.	Возможности продолжения образования	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		6
3.1.	Область профессиональной деятельности	6
3.2.	Объекты профессиональной деятельности	6
3.3.	Виды профессиональной деятельности	6
3.4.	Задачи профессиональной деятельности	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалиста среднего звена		7
4.1.	Общие компетенции	7
4.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9
4.3.	Личностные результаты	12
Раздел 5. Структура и содержание программы подготовки специалиста среднего звена		14
5.1.	Учебный план	14
5.2.	Календарно-учебный график	15
5.3.	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	15
5.4.	Рабочая программа воспитания	15
5.5.	Календарный план воспитания	15
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	15
Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалиста среднего звена		16
6.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	16
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	17
6.3.	Организация воспитательной работы	17
6.4.	Кадровое обеспечение	19
6.5.	Базы практической подготовки	19
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		20
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	20
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	22
7.3	Внутренняя система оценки качества образования	23
Раздел 8. Список разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена и экспертов		24
Приложения		25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 (ред. от 13 июля 2021 г. № 450).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, программу государственной итоговой аттестации выпускников, рабочую программу воспитания, календарный план воспитания и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, календарного учебного графика, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы государственной итоговой аттестации выпускников, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 (ред. от 25.11.2016) «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

– Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 509 (ред. от 13 июля 2021 г. № 450) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся»);

–Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» утверждён решением Правления (решение Правления № 1 от 12 декабря 2023 года).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ по очной форме обучения
на базе основного общего образования	Юрист	3 года 6 месяцев

Срок освоения ППССЗ по заочной форме получения образования увеличивается на базе основного общего образования на 1,5 года и составляет 5 лет и 1 месяц.

Срок освоения ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Правоохранительная деятельность

Срок получения СПО по ППССЗ по очной форме обучения составляет 180 недель, в том числе:

Таблица 2

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Обучение по учебным циклам	124 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	5 нед.
Каникулы	31 нед.
Итого	180 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед.
- промежуточная аттестация - 2 нед.
- каникулы - 11 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ по заочной форме обучения составляет 254 недели.

2.4. Особенности ППССЗ

Особенностью ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1) практикоориентированность обучения;
2) непрерывность образования.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию студентов в научно-исследовательской работе. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

2.5. Требования к абитуриенту

Прием в Колледж для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное

образование на основании вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно. Вступительные испытания проводятся по дисциплинам: «Физическая культура» – физическое испытание.

2.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, государственных и муниципальных учреждениях.

2.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен к освоению образовательной программы ВО.

Возможен ускоренный срок освоения ОП ВО по программам бакалавриата, который устанавливается индивидуально на основании решения аттестационной комиссии после рассмотрения предоставленных обучающимися документов о предыдущем образовании.

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность могут продолжить образование по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– события и действия, имеющие юридическое значение;

– общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

– оперативно-служебная деятельность;

– организационно-управленческая деятельность.

Таблица 3

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваивая квалификация
Оперативно-служебная деятельность	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность	осваивается

3.4 Задачи профессиональной деятельности

В области оперативно-служебной деятельности:

– юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

– осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

– обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

– осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

– пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;

– обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

– осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

– оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь;

– использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

– обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

– осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

– осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В области организационно-управленческой деятельности

– осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

– осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ юрист должен обладать о*бщими компетенциями*:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знать сущность ценностно-мотивационной сферы

ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать алгоритм действий в сложных и экстремальных ситуациях, уметь предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать методы и алгоритм установления психологического контакта с окружающими

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития, уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета для выполнения профессиональных задач
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать основы коррупционного права
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать основы здорового образа жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать *профессиональными компетенциями,* соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники,

	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	

	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	

4.3. Личностные результаты

Портрет выпускника отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	**ЛР 3**

неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	

Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	**ЛР 16**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 17**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	**ЛР 18**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 19**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР 20**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 21**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практики, программой государственной итоговой аттестации выпускников, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

5.1. Учебный план

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность практической подготовки;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в Приложении 3.

5.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и представлена в Приложении 4.

5.5. Календарный план воспитания

Календарный план воспитания по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и представлен в Приложении 5.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации выпускников представлена в Приложении 6.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс осуществляется в здании общей площадью 2896 м^2, которое принадлежит АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на правах аренды. Обеспечение образовательной деятельности помещениями для питания, образовательной деятельности кабинетами, лабораториями и полигонами.

Учебный процесс организован в одну смену. В составе используемых помещений имеются: 56 аудиторий для организации занятий, 6 компьютерных аудитории, 13 специализированных

аудиторий (лабораторий), учебно-научная библиотека с 18 посадочными местами, актовый зал, спортивный и тренажерный зал, административные и служебные помещения.

Питание студентов организовано в буфете, общей площадью 140 кв. м. Общее количество посадочных мест - 40.

В распоряжении студентов находится спортивные залы, общей площадью 370 кв. м., а также открытая площадка с элементами полосы препятствия.

В учебном процессе используются 6 компьютерных аудитории. С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в Колледже оборудовано 10 аудиторий проектором и мультимедийным оборудованием. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, используется переносное оборудование (проектор, ноутбук, экран).

В образовательной организации действует локальная сеть. К внутри колледжевской локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры.

Перечень имеющихся кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практической подготовке.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и МДК всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд электронной библиотеки Колледжа обновляется периодически, но не реже, чем один раз в месяц, в том числе посредством дополнения новыми произведениями и иными материалами на основании заключенного договора с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» и ООО «Айбукс». У колледжа имеется доступ к электронным библиотекам круглосуточно, с возможностью дистанционного индивидуального одновременного доступа для каждого обучающегося.

Информационный банк «Версия Проф», полностью включающий в себя федеральное российское законодательство: кодексы, законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения. Информационный банк «Постатейные комментарии и книги», включающий в себя комментарии к действующим законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих специалистов по актуальным проблемам законодательства, в том числе 2020 года издания.

Общий фонд библиотеки составляет 8184 экземпляра, в том числе фонд учебной и учебно-методической литературы – 4365 экземпляра.

В учебном процессе используются информационные средства:Windows-7, Windows XP, Windows-10, Linux, пакеты MS Office (Excel, Access, Corel Draw, Ti-flex, Power Point, 1С, справочно-правовая система «Консультант-Плюс», пакеты прикладных программ для отдельных дисциплин, электронные учебники. Все компьютеры объединены в локальную сеть, со всех рабочих мест имеется выход в Интернет.

6.3. Организация воспитательной работы

Выбор форм организации воспитательной работы основан на эффективности и практическом опыте.

Основной **целью воспитания** в Колледже является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

− усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

− развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

− приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в Колледже ориентирует педагогических работников и сотрудников воспитательных структур Колледжа на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Регламентирующие документы, определяющие концепцию формирования среды Колледжа, обеспечивающую развитие общих компетенций обучающихся:

– Положения: об организации воспитательной работы в Колледже; об охране здоровья обучающихся; о работе кураторов учебных групп; о Центре молодежных инициатив, о Совете обучающихся; Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и т.д.;

– Приказы директора и решения педагогического и методического советов;

– Рабочая программа воспитания на текущий учебный год (Приложение 4);

– Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год (Приложение 5);

– Помодульный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

Практическая реализация целей и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в Колледже.

Модуль 1. «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель: формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Модуль 2. «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»

Цель: создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Модуль 3. «Развитие профессиональной карьеры»

Цель: воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.

Модуль 4. «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»

Цель: создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.

Модуль 5. «Экологическое воспитание»

Цель: формирование ответственного отношения к окружающей среде, экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры обучающихся.

Модуль 6. «Интеллектуальное воспитание»

Цель: формирование у обучающихся ценностного отношения к знаниям и информации как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, являющегося результатом системного учебного, профессионального, культурного развития.

Модуль 7. «Развитие творческих способностей»

Цели: развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

Модуль 8. «Духовно-нравственное, семейное воспитание»

Цель: привитие моральных и семейных ценностей, формирование у обучающихся устойчивых нравственных качеств, потребностей, чувств, навыков и привычек поведения на основе усвоения идеалов, норм и принципов морали.

Воспитательный процесс в Колледже реализуется с учётом традиций воспитания:

– гуманистический характер воспитания и обучения;

– приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

– воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;

– развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

– демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Для реализации Рабочей программы воспитания определены следующие формы работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, семинары и др.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих клубов;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальная работа;
- научно-практические мероприятия (конференции, олимпиады и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования.

6.4. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется преподавателями в количестве 9 человека. Все с высшим профессиональным образованием:

- штатных преподавателей – 8 человек 89 %;
- совместителей (внутренних) – 2 человека 25 %;
- совместители (внешние) – 1 человек 11 %.

Квалификация преподавателей соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Среди преподавательского состава АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» осуществляют преподавательскую деятельность один кандидат экономических наук и один кандидат исторических наук, 5 преподавателей с первой квалификационной категорией.

Преподаватели профессионального учебного цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Базы практической подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» разработано Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО (утверждено приказом директора № 153/1 от 21.09.20 г.).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная.

Учебная практика проводится концентрированно в учебных кабинетах при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях социальной направленности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачёт, который является обязательным условиям для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации

успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Базы практической подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность: МО МВД России «Урюпинский», Урюпинский межрайонный отдел Следственного комитета РФ, Отделение МВД России по Нехаевскому району.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Основные локальные нормативные акты АНПОО «Урюпинского колледжа бизнеса», обеспечивающие качество подготовки выпускника:

1. Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
2. Положение по организации учебного процесса по очной-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
3. Положение о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
4. Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
5. Положение о языке образования АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
6. Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
7. Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану;
8. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
10. Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
11. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
12. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
13. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
14. Положение о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
15. Положение об электронной библиотеке;
16. Положение о формировании фонда библиотеки колледжа;
17. Положение об аттестационной комиссии по переводу обучающихся из других образовательных учреждений;
18. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена;
19. Положение об организации освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

20. Положение о промежуточной аттестации и проведения квалификационного экзамена слушателей по программам профессионального обучения АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

21. Положение об учебном занятии в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

22. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися АНПОО Урюпинский колледж бизнеса».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Порядок и условия проведения ГИА определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» от 06.09.2019 г. №69/1).

ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Формой ГИА по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС СПО продолжительность ГИА составляет 5 недель, в т.ч. на подготовку ВКР отводится 3 недели, на защиту ВКР - 2 недели.

Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационная комиссии.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой аттестаций)

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции:

- вопросы для самопроверки;
- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- вопросы для проверки готовности студентов к практическим занятиям;
- примерная тематика рефератов, эссе, докладов;
- задания для тематического контроля знаний;
- тестовые задания;
- вопросы и задания для зачетов:
- перечень вопросов и примерных практических заданий для подготовки к экзаменам;
- задания для аудиторных контрольных работ;
- примерная тематика курсовых работ;
- экзаменационные билеты;
- задания для домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей. КОС рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессионального модуля, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

7.3 Внутренняя система оценки качества образования

Определение степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО осуществляется в Колледже с помощью внутренней системы оценки качества (далее – ВСОКО). ВСОКО сформирована на основе утвержденных локальных нормативных актов.

Внутренняя система оценки качества образования в Колледжа осуществляется в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;

- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- внутреннего мониторинга качества образования – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования в Колледже используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;
- отзывы работодателей, в том числе по итогам прохождения обучающимися производственной практики.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (лекции, индивидуальные консультации, практикумы);
- участие родителей в учебно-воспитательном процессе (родительские собрания, совместные творческие дела);
- участие родителей в управлении Колледжем (Совет родителей, родительские комитеты по учебным группам).

Заседания Совета родителей и родительские собрания проводятся в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ЭКСПЕРТОВ

Разработчики:

Название организации, кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)	*Должность*	*Ф.И.О. разработчика*	*Подпись*
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Дьякова Л.А.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по воспитательной работе	Криворотова Е.С.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»	Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин	Мирошниченко Г.И.	
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», кафедра экономики и информационных дисциплин	Преподаватель	Базаркина Е.М.	

Эксперт:

Название организации, кафедры	*Должность*	*Ф.И.О. эксперта*	*Подпись*
Урюпинский филиал КБ «Сельмашбанк» (публичное акционерное общество)	Директор	Дударова Т.Е.	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план
2. Календарно-учебный график
3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
4. Рабочая программа воспитания
5. Календарный план воспитания
6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников