Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2026 10:29:44
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А.Дьякова
«10» 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **10.02.05** **Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Экономика и управление
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Экономики и информационных дисциплин**

Год набора **2025,2026 г.**

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика и управление

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена **преподавателем Мирошниченко Галиной Ивановной**

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и информационных дисциплин

от

20.06.2026 г. протокол № 11

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена методическим советом

от 10.06.2026 г. протокол № 6

(дата протокола) *(номер протокола)*

_____ Л.А.Дьякова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВНЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕННЯ УЧЕБНОЙ ДНСЦИПЛИНЫ

1. ОБІДАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЪ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЪІ ОП.05. ЭБОНОМиКА И УПРАВЛЕННЕ

1.1. Область првмевеввя

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

1.2. Место дисциплины в структуре освоения образовательной программы:
Учебная дисциплина ОП.05 Экономика и управление входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

1.3. Целъ и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код МК, ОК	**Умения**	**Звавия**
IIK 1.4 ОК 01 — ОК 06, ОК 09- ОК (ITK) ЛР 1 — ЛР 11, ЛР КК 1, ЛР КК 2.	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; принимать управленческие решения; - организовывать деловое общение с различными категориями работников; - проводить инструктаж сотрудников;	- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; - формы и методы инструктажа и обучения со-т]э дников; - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
часы на практическую подготовку не предусмотрены.

2. СТРУКТУРА D СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДНСЦИПЛИНЪ
ОП.05 ЭЕОНОМНКА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Объем учебноё двсцвплияы в виды упебвоё работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*32*
Обязательяая аудиторная учебная загрузка (всего)	*32*
в том числе:	
Самостоятельная работа	10
в том числе:	
практические занятия	*18*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематвческяй плав я содержаяве у•іебноіі двсцвплввы
ОП.05 Экояомяка я уравлевве

Навмеяоваяяе разделов в тем	**Содержа£tве учебного материала, врактичеекяе работы**	Объем часов	Еоды комве-**тевдий в лич-**яоствых ре-**зультатов, формирова-** **способствует** элемеят вро-**граммы**
1	2	**3**	4
Введевае	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационныіх) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	ОК 1-6, 9
Раздел 1. Эко-**яомяка (Эко-**яомика пред-		10	
Тема 1.1. Органвзация в усло- вня]эыночной экОнОмики	**Содержавве у•іебного материала**	2	
	Тема **1.1.1. Оргавизацвя как** осяоввое **звево эковомикя от-**раслей. Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системьт организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на предприятии	*2*	ІТК 1.4 ОК 1-6, 9, 10 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	4	
	Тема **1.2.1. Провзводственвые ресурсы предорвятия.** Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	2	ГІК 1.4 ОК 1—6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
	Практи зеское завятие №1 Тема **1.2.2. Проязводствеяные ресурсы предпряятвя** Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным	2	ІТК 1.4 ОК 1-6, 9, 10 ЛР 1 — 11, КК

	параметрам.		1, КК 2
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организащіи	**Содержание уиебвого материала**	4	
	Тема 1.3.1. Показатели деятельности оргаввзадии. Издержки производства. Ценообраэование. Прибыль и рентабельность предприятия.	2	ІТК 1.4 ОК 1-6, 9, 10 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
	Яраквческое заяятве №2 **Тема 1.3.2. Освовяые показатели деятельяости оргавязадяв** Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2	ПК 1.4. ОК 1-6, 9, 10 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Раздел 2. **Управление (Меяеджмент)**		22	
2.1 Менеджмент: Сущность и характерные	**Содержаяве учебного материала**	4	
	Тема 2.1.1. Суіqвость в характерRые •іерты меяеджмевта. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	2	ПК 1.4 ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
	Тема 2.1.2. Содержаяие и освоввьте воложеяня школ менеджмента Школы менеджмента. История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития.	2	ОК 1—6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержаняе учебного материала**	4	
	Тема 2.2.1. Оргаявзаqвя, как объект меведжмевта. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Основнbіе компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Процессы коммуникации между участниками организации.	2	ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
	Тема 2.2.2. Внешняя в внутреявяя среда **организадвя.** Факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организаиию факторов внешней сревы.	2	ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	**Содержание у•тебRого материала**	4	
	Тема **2.3.1. Плавировавве в системе меведжмеята.** Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования.	2	ПК 1.4 ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
	Тема 2.3.2. Анализ вветвеіі среды в стратеги•іеском влавяроваяия. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Приниипы стратегического и тактического планирования.	2	ІІК 1.4 ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Тема 2.4 Система методов управления	**Содержание учебного матеряала**	4	
	Тема **2.4.1. Процесс управления в организации.** Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия jзешения. Контроль и его виды.	2	ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
	Практи•іеское запятие №3	2	ПК 1.4

	Тема **2.4.2. Сястема методов управлеяия** Организация контроля на предприятии.		ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	**Содержаяве у•іебвого материала**	2	
	Тема **2.5.1. Ковфлвкты в меведжмевте** Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов. Виды стресса, их характеристика. Методы борьбы со стрессом и пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	**Содержавве учебного материала**	4	
	Тема 2.6.1. Понятия «руководство» и **«власть».** Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2	ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
	Практвческое занятяе №4 Тема **2.6.2. Руководство: власть в вартверство** Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	2	ІТК 1.4 ОК 1-6, 9 ЛР 1 — 11, КК 1, КК 2
Дяфферяцяровапвый зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВНО РЕАЛНЗАЦИИ УЧЕБНОЇЇ ДИСЦНПЛЯНЪІ

3.1. Для реалвзацяв программы учебвоіі дисцявлявы должвы быть предусмотреяы следующяе све-цяальвые вомеіqеввя

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин (экономики и менеджмента) и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

Оборудование компьютерного класса: посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.

3.2. Ияформадвовное обеспечение обучеввя

Переяевь уяебвых взданвіі, Ивтеряет-ресурсов, доволнвтельвоіі литературы

Нормативно-вравовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая). — Москва: Центрмаг, 2023. — 912 с. — ISBN 978-5-963080-72-6. — Текст: непосредственный.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Справочная правовая система «Гарант». — Текст: электронный.

Осяоввые взданяя

3. Колышкин А.В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532132

Дополнятельяые всточявкя

5. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач: учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — ISBN: 978-5-4487-0009-5. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64328.html. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
6. Васильева Л.А. Менеджмент : практикум / Л.А. Васильева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва. : Русайнс, 2015. — 148 с. — 978-5-4365-0228-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48912.htm1— Текст: электронный.
7. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. 3глюй; под ред. О. В. Володько. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 272 с. — ISBN: 978-985-06-2396-6. — URL: http://www.iprbookshop. ru/48024.html. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
8. Горбенко Л.И. Менеджмент : практикум / Л.И. Горбенко, О.А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.htm — Текст: электронный.
9. Григорьев Д.А. Менеджмент : учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html — Текст: электронный.
10. Гудилин А.А. Менеджмент : практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данньіе. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html — Текст: электронный.
11. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 е. — ISBN: 978-985-503-613-6. — URL: http://www.iprbookshop. ru/67792.html. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

12. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN: 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – URL: http://www.iprbookshop. ru/77010.html. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
13. Исеева, Л. И. Экономика предприятия: учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. – СПб: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78138.htm1. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
14. Мальшина Н.А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовыe данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76994.html — Текст: электронный.
15. Ультан С.И. Менеджмент: учебное пособие / С.И. Ультан. — Электрон. текстовые данные. — Омек: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с. — 978-5-7779-1936-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59616.htm1— Текст: электронный.

Средства обеспечеввя освоеввя дисцвплин:

16. Программа «АСТ - тест»,

Ивформадвоввые свравочво-правовые свстемы:

17. «ГАРАНТ», «КонсультантПлюе».

Переяевь рекомевдуемых Интервет-ресурсов:

18. Гарантийный фонд поддержки субъектов малого предпринимательства: О фонде. — URL: http://www.gfkuban.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
19. Инвестиционный портал Краснодарского края: Департамент инвестиций Краснодарского края. — URL: http://www.investkuban.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
20. Справочник для экономистов: Научные статьи и учебные материалы по экономике. — URL: http://www.catback.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
21. Справочник для экономистов: Научные статьи и учебные материалы по экономике. — URL: http://www.catback.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
22. Стратегическое управление и планирование: Экономика и управление. — URL: http://www.stp1an.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
23. Стратегическое управление и планирование: Экономика и управление. — URL: http://www.stp1an.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
24. Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю: Деятельность. — URL: http://www.r23.na1og.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
25. Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю: Налоговая отчетность. — URL: http://www.r23.na1og.ru/nalot/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
26. Федеральная налоговая служба: Документы. — URL: http://www.nalog.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
27. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджент - URL: http://ecsocman.hse.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
28. Ценообразование: Методика. — URL: http://pricinginfo.ru/. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
29. Энциклопедия менеджмента: Планирование деятельности. — URL: http://www.pragmatist.ru/category/planirovanie-deyatelnosti. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
30. Энциклопедия менеджмента: Планирование деятельности. — URL: http://www.pragmatist.ru/category/planirovanie-deyate1nosti. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

Дополнителъные источники

1.Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: https://e.1anbook.com/

2.Электронно-библиотечвая система «Знанчум» — URL: https://znanium.com/

3.Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: https://e1ibrary.ru/

4. КОНТРОЛЪ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕЯИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучеяия (освоенвые умевяя, усвоенвые звааввя)	**Формы и методы коятроля в оценкн результатов обуяенвя**	**Формяруемые профессвовальные комветевцвв**
7	*2*	
Умеввя:		
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях № 1. Оценка выполнения практических работ.	IIK 1.4.
готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях N• 2. Оценка выполнения практических работ.	ПК 1.4.
принимать управленческие решения;	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №N. 3-4. Оценка выполнения практичееких работ.	ПК 1.4.
организовывать деловое общение с различными категориями работников;	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №N° 3-4. Оценка выполнения практических работ.	ПК 1.4.
проводить инструктаж сотрудников	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях NsNв 3-4 Оценка выполнения практических работ.	ITK 1.4.
Зяаввя:		
общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;	Устный опрос. Письменный опрос. Оценка выполнения индивидуальных заданий.	ПК 1.4.
основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;	Устный опрос. Письменный опрос. Оценка выполнения индивидуальных заданий.	ITK 1.4.
сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;	Устный опрос. Письменный опрос. Оценка выполнения индивидуальных заданий.	ITK 1.4.
формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;	Vстный опрос. Письменный опрос. Оценка выполнения индивидуальных заданий.	ПК 1.4.
организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	Устный опрос. Письменный опрос. Оценка выполнения индивидуальных заданий.	ПК 1.4.