Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2026 13:06:48
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 29.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
_____ Е.В. Нилова
Приказ № 6 от 29.05.2025 г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования –**
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация - операционный логист

2025

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Общие положения** | |
| 1.1. | Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования, реализуемая АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. | 5 |
| 1.3. | Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. | 6 |
| 1.3.1. | Цель (миссия) ППССЗ | 6 |
| 1.3.2. | Срок освоения ППССЗ | 6 |
| 1.3.3. | Трудоемкость ППССЗ | 7 |
| 1.3.4. | Особенности ППССЗ | 7 |
| 1.3.5. | Требования к абитуриенту | 7 |
| 1.3.6. | Востребованность выпускников | 8 |
| 1.3.7. | Возможности продолжения образования выпускника | 8 |
| **2.** | **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.** | 8 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 8 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 8 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности | 9 |
| **3.** | **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ** | 9 |
| 3.1. | Общие компетенции | 9 |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 10 |
| 3.3. | Результаты освоения ППССЗ | 10 |
| **4.** | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.** | 21 |
| 4.1. | Учебный план | 21 |
| 4.2. | Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей | 22 |
| 4.3. | Рабочая программа воспитания | 23 |
| 4.4. | Программа производственной практики (преддипломной) | 23 |
| 4.5. | Программа государственной итоговой аттестации выпускников | 23 |
| **5.** | **Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** | 23 |
| 5.1. | Кадровое обеспечение | 23 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 23 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 5.4. | Базы практики | 25 |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** | **Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников** | 26 |
| **7.** | **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** | 27 |
| 7.1. | Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника | 28 |
| 7.2. 7.3. | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций Внутренняя система оценки качества образования | 31 |
| **8.** | **Список разработчиков ППССЗ и экспертов** | 33 |


**Приложения**


1. Учебный план
2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
3. Рабочая программа воспитания
4. Программа производственной практики (преддипломной)
5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников
6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

## 1. Общие положения

***1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности*** **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Урюпинский колледж бизнеса» (далее по тексту – АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 года № 257 и профессиональных стандартов:

- 08.026 Специалист в сфере закупок (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2015 г. № 626н); 5-й уровень квалификации.
- 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 года N 764н); 5-й уровень квалификации.
- 40.049 Специалист по логистике на транспорте (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н (с изм. от 12.12.2016)); 5-й уровень квалификации.
- 08.043 Экономист предприятия (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н); 6-й уровень квалификации.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

**Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК–общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОД – общеобразовательные дисциплины;

Цикл СГ – социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;
Цикл ПП – профессиональный цикл

***1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (в ред. от 29.11.2018);

–Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. от 10.07.2023);

–Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся») (ред. от 18.11.2020);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 года № 257;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (с изм. от 12.12.2016);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 N Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса».

- Иные локальные акты АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

### *1.3. Общая характеристика ППССЗ*

#### *1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена*

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

#### *1.3.2. Срок освоения ППССЗ*

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблицах 1.

*Таблица 1*

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|---|---|---|
| среднее общее образование | Операционный логист | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### *1.3.3. Трудоемкость ППССЗ*

*Срок освоения ППСЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования:*

*Таблица 2*

| | |
|---|---|
| Обучение по учебным циклам | 55 недель |
| Учебная практика | 13 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 4 недели |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 13 недель |
| Итого | 95 недель |

*Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования:*

*Таблица 4*

| | |
|---|---|
| Обучение по учебным циклам | 94 недель |
| Учебная практика | 13 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 6 недель |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 24 недели |
| Итого | 147 недель |

### *1.3.4. Особенности ППССЗ*

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практико-ориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

### *1.3.5. Требования к абитуриенту*

Прием в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

***1.3.6. Востребованность выпускников***

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: транспортные организации; агентства грузоперевозок; торговые сети, оптово-розничные компании.

***1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника***

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования.

Возможен ускоренный срок освоения образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, который устанавливается индивидуально на основании решения аттестационной комиссии после рассмотрения предоставленных обучающимися документов о предыдущем образовании.

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могут продолжить образование по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:*** 08. Финансы и экономика.

***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

***2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:***

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном; обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

## *3.* Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

***3.1. Общие компетенции***

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### *3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции*

*ВПД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

*ВПД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении*

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

*ВПД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании*

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс
перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

*ВПД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.*

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

***3.3. Результаты освоения ППССЗ***

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

**Общие и профессиональные компетенции**

| Коды компетенций по ФГОС | Формулировка компетенции | Результаты освоения компетенций |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | *Уметь:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br>*Знать:* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | *Уметь:* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>*Знать:* номенклатура информационных |

| | | |
|---|---|---|
| | | источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | *Уметь:* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования<br>*Знать:* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | *Уметь:* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>*Знать:* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | *Уметь:* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>*Знать:* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | *Уметь:* описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения<br>*Знать:* сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | *Уметь:* соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>*Знать:* правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | *Уметь:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>*Знать:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | *Уметь:* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>*Знать:* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, |
| *Профессиональные компетенции* | | |
| *ВПД 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании* | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | *Практический опыт:* заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования<br>*Умения:* оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик<br>*Знания:* требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) |
| ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | *Практический опыт:* зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров<br>*Умения:* определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение<br>*Знания:* классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций | *Практический опыт:* заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления |

| | | |
|---|---|---|
| | | типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей<br>*Умения:* оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов<br>*Знания:* систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| ПК 1.4. | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | *Практический опыт*: управления логистическими процессами в закупках<br>*Умения:* оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов<br>*Знания:* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов |
| *ВПД 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении* | | |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве,<br>сбыте распределении | *Практический опыт:* участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении<br>*Умения:* определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта<br>*Знания:* классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой<br>деятельностью |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | *Практический опыт:* участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Умения:* идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте<br>*Знания:* содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| *ВПД 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании* | | |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | *Практический опыт:* участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов<br>*Умения:* рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов<br>*Знания:* основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса | *Практический опыт:* участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса<br>*Умения:* применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса;<br>*Знания:* содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса | *Практический опыт:* участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Умения:* применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса<br>*Знания:* оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества<br>логистического сервиса |
| *ВПД 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций* | | |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы | *Практический опыт:* участие в планировании и организации логистических процессов<br>*Умения:* определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов<br>логистической системы<br>*Знания:* методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | *Практический опыт:* расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых<br>*Умения:* производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по<br>повышению ее эффективности<br>*Знания:* методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования<br>логистической системы |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения | *Практический опыт:* участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования |

| | | |
|---|---|---|
| | (участка) логистической системы | логистических систем от плановых<br>*Умения:* осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов<br>*Знания:* значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |

**Личностные результаты**

Портрет выпускника отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| **Портрет выпускника ПОО** | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных | **ЛР 7** |

| | |
|---|---|
| ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **ЛР 13** |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **ЛР 14** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством. | **ЛР 16** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | **ЛР 17** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. | **ЛР 18** |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | **ЛР 19** |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к | **ЛР 20** |

| | |
|---|---|
| самозанятости. | |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 21** |

**Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта**

| **ФГОС СПО**<br>Операционный логист (базовой подготовки) готовится к следующим **видам деятельности:** | **Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)** |
|---|---|
| **ВПД 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**<br>ПК 1.1Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок<br>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | **ПС «Специалист в сфере закупок»**<br>**ОТФ Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**<br>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги<br>А/02.5 Подготовка закупочной документации<br>А /03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта<br><br>**ПС «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары , работы и услуги»**<br>**ОТФ Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг**<br>А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг<br>А/02.5Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий |
| **ВД 3. Планирование организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов<br>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса<br>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса | **ПС « Специалист по логистике на транспорте»**<br>**ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок**<br><br>А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок<br>А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| **ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**<br>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы<br>ПК 4.2. Владеть методологией оценки | **ПС «Экономист предприятия»**<br>**ОТФ А Экономический анализ деятельности организации**<br>А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации<br>А/02.6 Расчет и анализ экономических |

| | |
|---|---|
| эффективности функционирования элементов логистической системы<br>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | показателей результатов деятельности организации |

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

### *4.1. Учебный план*

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практическое занятие, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов

обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (квалификация «операционный логист»):

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ООП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии

Учебные планы и календарный учебный график по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования приведены в Приложении 1.

### *4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### *4.3. Рабочая программа воспитания*

Рабочая программа воспитания является частью ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и представлена в Приложении 3.

### *4.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)*

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 4.

### *4.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников*

Программа государственной итоговой аттестации выпускников представлена в Приложении 5.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в АНПОО «Академический колледж»

### *5.1. Кадровое обеспечение*

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Квалификация преподавателей соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Среди преподавательского состава АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» осуществляют преподавательскую деятельность один кандидат экономических наук и один кандидат исторических наук, 1 преподавателя - с высшей квалификационной категорией.

Преподаватели профессионального учебного цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### *5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса*

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практической подготовке.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и МДК всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд электронной библиотеки Колледжа обновляется периодически, но не реже, чем один раз в месяц, в том числе посредством дополнения новыми произведениями и иными материалами на основании заключенного договора с ООО «Электронное издательство Юрайт» и ООО «Электронно-библиотечная система Айбукс». У Колледжа имеется доступ к образовательной платформе «Юрайт» и «Айбукс» круглосуточно, с возможностью дистанционного индивидуального одновременного доступа для каждого обучающегося.

Информационный банк «Версия Проф», полностью включающий в себя федеральное российское законодательство: кодексы, законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения. Информационный банк «Постатейные комментарии и книги», включающий в себя комментарии к действующим законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих специалистов по актуальным проблемам законодательства, в том числе 2020 года издания.

Общий фонд библиотеки составляет 8184 экземпляра, в том числе фонд учебной литературы – 4184 экземпляра.

В учебном процессе используются информационные средства:

- Операционные системы: Windows XP, Windows 7, Windows 10, Linux;
- Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher);
- Электронные платформы: справочно-правовая система «Консультант-Плюс», электронная библиотека «Юрайт», сервис для проведения тестирования Online Test Pad, образовательная платформа Инфоурок, электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- Пакеты прикладных программ для отдельных дисциплин: 1С:Предприятие, межсетевой экран Infowatch (Traffic Monitor, Device Monitor);
- Среда разработки приложений: Dev C++, Notepad++.

### *5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*

АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс осуществляется в здании общей площадью 2612 м$^2$, которое принадлежит АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» на правах аренды. Обеспечение образовательной деятельности помещениями для питания, образовательной деятельности кабинетами, лабораториями и полигонами.

Учебный процесс организован в одну смену. В составе используемых помещений имеются: 56 аудиторий для организации занятий, 6 компьютерных аудитории, 13 специализированных аудиторий (лабораторий), учебно-научная библиотека с 18 посадочными местами, актовый зал, спортивный и тренажерный зал, административные и служебные помещения.

Питание студентов организовано в буфете, общей площадью 140 кв. м. Общее количество посадочных мест - 40.

В распоряжении студентов находится спортивные залы, общей площадью 370 кв. м., а также открытая площадка с элементами полосы препятствия.

В учебном процессе используются 6 компьютерных аудитории. С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в Колледже оборудовано 10 аудиторий проектором и мультимедийным оборудованием. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, используется переносное оборудование (проектор, ноутбук, экран).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Колледже созданы безопасные условия для организации образовательного процесса: Учебный корпус оборудован камерами видеонаблюдения и видеофиксации, имеется кнопка тревожной сигнализации, с выходом на пульт централизованной охраны

отдела вневедомственной охраны по Урюпинскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Волгоградской области», что обеспечивает антитеррористическую защищённость объекта.

В зданиях имеются 9 пожарных кранов с присоединёнными пожарными рукавами и стволами, которые каждые 6 месяцев проверяются на водоотдачу, а рукава перематываются на новую скатку. В Колледже имеется 38 порошковых огнетушителей (ОП-4), которые регулярно осматриваются и, при необходимости, обслуживаются и перезаряжаются. Деревянные конструкции помещений и стропильные системы кровели здания прошли огнезацитную обработку. Ежегодно заключается договор со специализированной организацией на техническое обслуживание системы наружного и внутреннего видеонаблюдения, а также АПС и системы оповещения о пожаре.

В аудиториях оборудованы стационарным мультимедийным сопровождением: проекторов (13 шт.), ноутбуков (6 шт.), экранов (9 шт.).

Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте Колледжа, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента. При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в аудитории Колледжа.

В Колледже действует корпоративная локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебные компьютерные классы. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Для хранения и обработки информации используется 1 сервер.

Реализация учебного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

***Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

**Кабинеты:**

- истории
- иностранного языка
- безопасности жизнедеятельности
- экономики организации
- документационного обеспечения управления
- бухгалтерского учета и налогообложения
- финансов, денежного обращения и кредита
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- менеджмента
- анализа логистической деятельности

**Лаборатории:**

- планирования и организации логистических процессов

**Спортивный комплекс**

- спортивный зал

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

### *5.4. Базы практики*

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» разработано Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО (утверждено приказом директора № 153/1 от 21.09.20 г.).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная.

Учебная практика проводится концентрированно в учебных кабинетах при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях социальной направленности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачёт, который является обязательным условиям для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Базы практической подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: АО «Урюпинский элеватор», АО «Хоперская упаковка», АО «Урюпинский МЭЗ».

## 6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в Колледже является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Выбор форм организации воспитательной работы основан на эффективности и практическом опыте.

Основной **целью воспитания** в Колледже является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в Колледже ориентирует педагогических работников и сотрудников воспитательных структур Колледжа на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество,

партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Регламентирующие документы, определяющие концепцию формирования среды Колледжа, обеспечивающую развитие общих компетенций обучающихся:

–Положения: об организации воспитательной работы в Колледже; об охране здоровья обучающихся; о работе кураторов учебных групп; о Центре молодежных инициатив, о Совете обучающихся; Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и т.д.;

–Приказы директора и решения педагогического и методического советов;

–Рабочая программа воспитания на текущий учебный год (Приложение 4);

–Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год (Приложение 5);

–Помодульный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

Практическая реализация целей и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в Колледже.

**Модуль 1. «Гражданско-патриотическое воспитание»**

*Цель*: формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

**Модуль 2. «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»**

*Цель:* создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

**Модуль 3. «Развитие профессиональной карьеры»**

*Цель:* воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.

**Модуль 4. «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»**

*Цель:* создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.

**Модуль 5. «Экологическое воспитание»**

*Цель:* формирование ответственного отношения к окружающей среде, экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры обучающихся.

**Модуль 6. «Интеллектуальное воспитание»**

*Цель:* формирование у обучающихся ценностного отношения к знаниям и информации как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, являющегося результатом системного учебного, профессионального, культурного развития.

**Модуль 7. «Развитие творческих способностей»**

*Цели:* развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

**Модуль 8. «Духовно-нравственное, семейное воспитание»**

*Цель:* привитие моральных и семейных ценностей, формирование у обучающихся устойчивых нравственных качеств, потребностей, чувств, навыков и привычек поведения на основе усвоения идеалов, норм и принципов морали.

Воспитательный процесс в Колледже реализуется с учётом традиций воспитания:

–гуманистический характер воспитания и обучения;

–приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

–воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;

–развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

–демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Для реализации Рабочей программы воспитания определены следующие формы работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, семинары и др.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих клубов;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальная работа;
- научно-практические мероприятия (конференции, олимпиады и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### *7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника*

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике регламентируется следующими документами:

Основные локальные нормативные акты АНПОО «Урюпинского колледжа бизнеса», обеспечивающие качество подготовки выпускника:

1. Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
2. Положение по организации учебного процесса по очной-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
3. Положение о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
4. Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
5. Положение о языке образования АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
6. Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
7. Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану;

8. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10. Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

11. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

12. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

13. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

14. Положение о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;

15. Положение об электронной библиотеке;

16. Положение о формировании фонда библиотеки колледжа;

17. Положение об аттестационной комиссии по переводу обучающихся из других образовательных учреждений;

18. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена;

19. Положение об организации освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

20. Положение о промежуточной аттестации и проведения квалификационного экзамена слушателей по программам профессионального обучения АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

21. Положение об учебном занятии в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

22. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися АНПОО Урюпинский колледж бизнеса».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

**Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным

модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

**Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Порядок и условия проведения ГИА определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»).

ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800).

В соответствии с ФГОС СПО продолжительность ГИА составляет 6 недель, в т.ч. на подготовку ВКР отводится 4 недели, на защиту ВКР - 2 недели.

Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде демонстрационного экзамен, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Обучающиеся обеспечиваются Программой государственной итоговой аттестации выпускников, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций (Приложение 6). Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена и является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы создается государственная экзаменационная комиссия. Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Защита ВКР в виде демонстрационного экзамена проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

***7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.***

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей. КОС рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции:

–вопросы для самопроверки;

–вопросы и задания для самостоятельной работы;

–вопросы для проверки готовности студентов к практическим занятиям;

–примерная тематика рефератов, эссе, докладов;

–задания для тематического контроля знаний;

–тестовые задания;

–вопросы и задания для зачетов:

–перечень вопросов и примерных практических заданий для подготовки к экзаменам;

–задания для аудиторных контрольных работ;

–примерная тематика курсовых работ;

–экзаменационные билеты;

–задания для домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей. КОС рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Закрепление тем выпускных квалификационных выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

***7.3 Внутренняя система оценки качества образования***

Определение степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО осуществляется в Колледже с помощью внутренней системы оценки качества (далее – ВСОКО). ВСОКО сформирована на основе утвержденных локальных

нормативных актов.

Внутренняя система оценки качества образования в Колледжа осуществляется в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;

- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- внутреннего мониторинга качества образования – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования в Колледже используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты работников Колледжа;

- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;

- отзывы работодателей, в том числе по итогам прохождения обучающимися производственной практики.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (лекции, индивидуальные консультации, практикумы);

- участие родителей в учебно-воспитательном процессе (родительские собрания, совместные творческие дела);

- участие родителей в управлении Колледжем (Совет родителей, родительские комитеты по учебным группам).

Заседания Совета родителей и родительские собрания проводятся в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа.

## 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ЭКСПЕРТОВ

**Разработчики:**

| *Название организации, кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)* | *Должность* | *Ф.И.О. разработчика* | *Подпись* |
|---|---|---|---|
| АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» | Заместитель директора по учебной работе | Дьякова Л.А. | |
| АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» | Заместитель директора по воспитательной работе | Криворотова Е.С. | |
| АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» | Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин | Мирошниченко Г.И. | |
| АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», кафедра экономики и информационных дисциплин | Преподаватель | Земцова С.А. | |

**Эксперт:**

| *Название организации, кафедры* | *Должность* | *Ф.И.О. эксперта* | *Подпись* |
|---|---|---|---|
| АО «Хоупак» | Начальник отдела материально-технического обеспечения | Егорова Я.А. | |