Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2026 13:59:43
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА» (АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67.5 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о хозяйственном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации деятельности хозяйственного отдела АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

1.2. Структурное подразделение АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» обеспечивает содержание учебных корпусов колледжа в надлежащем, работоспособном и соответствующем сантехническим, гигиеническим и другим нормам состояния.

1.3. Структурное подразделение АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативно правовыми актами Волгоградской о власти ведомственными нормативно правовыми актами (далее по тексту используется термин «нормативно правовые акты»);
- Уставом, локальными актами и организационно распорядительными документами АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» создается и ликвидируется приказом директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса». Структуру и штаты структурного подразделения утверждает директор АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

1.5. Структурное подразделение АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и в пределах своей компетенции с иными организациями, обеспечивающими деятельность АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи структурного подразделения хозяйственного отдела являются:

- Уборка помещений;
- Уборка прилегающей территории;
- Мелкий, косметический ремонт помещений;
- Организация работы гардероба;
- Погрузочно-разгрузочные работы на территории Колледжа;
- Обеспечение учебного процесса канцелярскими товарами, мебелью, оборудованием.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Структурное подразделение хозяйственный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- Производит ежедневную влажную уборку помещений учебного корпуса;
- Обеспечивает мелкий, косметический ремонт внутри помещений, восстанавливает мебель, выполняет плотничные работы;
- Производит уборку прилегающих территорий;
- Обеспечивает работу гардероба;
- Выполняет погрузочно-разгрузочные работы, перемещает грузы и материалы на территории;

– Производит генеральную уборку помещений по отдельному графику.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Структурное подразделение хозяйственный отдел в пределах совей компетенции:

– Запрашивает в установленном порядке структурные подразделения АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», и иные организации о предоставлении информации, необходимой для решения определенных настоящим положением задач;

– Информирует руководство АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» о выявленных в процессе работы проблемах, вносит предложения по совершенствованию деятельности колледжа;

– Пользуется в установленном порядке информационными банками данных и системами связи, имеющимися в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

– Участвует в работе комиссий, групп, совещаний, научно-практических конференций и других мероприятиях АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

– Реализует иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также Уставом, локальными актами и организационно-распорядительными документами АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

– Производит прием, хранение, внутренне перемещение ТМЦ в учебном корпусе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Структурное подразделение возглавляет заведующий хозяйством, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

5.2. Заведующий хозяйственным отделом находится в непосредственном подчинении у директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

5.3. Заведующий хозяйством организует и руководит деятельностью структурного подразделения хозяйственный отдел АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций.

5.4. Деятельность работников структурного подразделения хозяйственного отдел регламентируется нормативно правовыми актами, а также Уставом, локальными актами и организационно-распорядительными документами АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса», настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Разработчик:
инспектор по кадрам М.А.Андрюшак