Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 08:28:54
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА"
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 675 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает назначение, состав, основные принципы функционирования и правила использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» (далее — Колледж).

1.2. ЭИОС Колледжа — совокупность используемых в Колледже электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий, средств связи и технических средств, обеспечивающих информационное сопровождение образовательной деятельности и доступ к соответствующим ресурсам.

1.3. ЭИОС используется с учётом фактических функций её компонентов, форм обучения и образовательных технологий, применяемых Колледжем. Наличие ЭИОС само по себе не означает введения электронного журнала, личных кабинетов обучающихся и педагогических работников либо реализации образовательных программ полностью с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Положение разработано с учётом следующих нормативных правовых актов в применимых к деятельности Колледжа положениях:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 о правилах применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — в случаях применения таких технологий;

— приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 о требованиях к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации;

— федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава Колледжа и его действующих локальных нормативных актов.

1.5. Действие Положения распространяется на работников и обучающихся в части используемых ими компонентов ЭИОС; доступ абитуриентов, законных представителей и иных лиц к открытым ресурсам осуществляется в пределах предусмотренных функций соответствующих ресурсов.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1. Цель ЭИОС — обеспечение доступности информации об образовательной деятельности Колледжа, доступа к электронным учебным и справочным ресурсам, информационного сопровождения обучения и взаимодействия участников образовательных отношений в пределах доступных сервисов.

2.2. Основные задачи ЭИОС:

— предоставление доступа к официальным сведениям о Колледже, образовательным программам, учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам и иным опубликованным документам;

— предоставление обучающимся и педагогическим работникам доступа к электронным библиотечным системам на условиях действующих договоров и правил правообладателей;

— размещение и своевременное обновление электронного расписания занятий;

— обеспечение доступа к сети Интернет и информационным ресурсам на оборудованных учебных рабочих местах;

— организация информационного обмена посредством электронной почты и иных применяемых в Колледже каналов связи;

— обеспечение разграничения доступа, защиты информации и устойчивости работы компонентов в пределах полномочий Колледжа и возможностей поставщиков услуг.

2.3. Использование электронных ресурсов в качестве информационного и учебно-методического сопровождения очного обучения не приравнивается автоматически к проведению занятий, аттестации или освоению образовательных программ полностью в дистанционном формате. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ либо их частей осуществляется при наличии необходимых организационных, правовых и технических условий в установленном законодательством порядке.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС Колледжа в пределах их фактического использования входят:

— официальный сайт Колледжа https://ukbvib.ru/ и его раздел «Сведения об образовательной организации»;

— размещённые на официальном сайте электронные версии образовательных программ и их компонентов, локальных актов, справочных и информационных материалов;

— сервис электронного расписания занятий, публикуемого на официальном сайте;

— электронно-библиотечные системы «Юрайт» и Znanium;

— локальная вычислительная сеть, подключённые учебные компьютеры и доступ к сети Интернет;

— электронная почта и другие используемые Колледжем средства информационной связи;

— электронные справочно-правовые и иные разрешённые информационные ресурсы, доступные Колледжу по соответствующим договорам и правилам использования.

3.2. Официальный сайт обеспечивает открытый доступ к сведениям о Колледже, информации для поступающих и обучающихся, актуальному расписанию, сведениям об образовательных программах и ссылкам на относящиеся к ним документы. Размещение и изменение официальных сведений осуществляются уполномоченными работниками в соответствии с распределением обязанностей.

3.3. Электронное расписание используется для доведения до обучающихся и педагогических работников информации о занятиях. Содержание и своевременность публикации расписания обеспечивает назначенное должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию учебного процесса; техническую работоспособность сервиса обеспечивает Программист в пределах своих обязанностей.

3.4. Доступ к электронно-библиотечным системам «Юрайт» и Znanium предоставляется обучающимся и педагогическим работникам по персональным учётным данным. Выдачу учётных данных и первичное консультирование пользователей организует администратор. Доступ извне Колледжа осуществляется при наличии подключения к сети Интернет и согласно правилам соответствующей электронной библиотечной системы.

3.5. В Колледже используются автоматизированные учётные системы на базе платформы «1С», в том числе система регистрации поступающих и ведения необходимых для приёмной кампании сведений. Данная система используется уполномоченными сотрудниками приёмной комиссии и не рассматривается в настоящем Положении как электронный журнал успеваемости либо как личный кабинет обучающегося. Системы бухгалтерского и кадрового учёта регулируются соответствующими процедурами и не подменяют образовательные компоненты ЭИОС.

3.6. Доступ обучающихся к сети Интернет в Колледже обеспечивается на предусмотренных для учебной работы компьютерах с соблюдением установленных правил и применяемых мер ограничения доступа к нежелательным ресурсам. Беспроводная сеть Wi-Fi, предназначенная для отдельных работников Колледжа, не является общедоступной сетью для обучающихся.

3.7. Доступ обучающихся и педагогических работников к электронным сведениям и материалам осуществляется через открытые разделы сайта, электронные библиотеки и другие фактически используемые ресурсы. Отдельные личные кабинеты для обмена заданиями и сдачи работ, а также электронный журнал результатов обучения в текущий состав ЭИОС не включены.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОСТУПА

4.1. Открытые сведения официального сайта доступны без индивидуальной регистрации, если иной порядок прямо не обусловлен требованиями законодательства или характером ресурса.

4.2. Доступ к ЭБС предоставляется индивидуально по учётным данным, выдаваемым библиотекарем, на срок и условиях, предусмотренных договорами и правилами ЭБС. Пользователи обязаны обеспечивать конфиденциальность своих учётных данных.

4.3. Доступ работников к внутренним информационным системам и административным разделам сайта предоставляется по служебной необходимости, с учётом должностных обязанностей, на основании решения уполномоченного руководителя или установленного в Колледже порядка. Предоставление технического доступа выполняется уполномоченными специалистами.

4.4. В случае прекращения обучения, увольнения, изменения должностных обязанностей или возникновения иных оснований право доступа к персонализированным ресурсам пересматривается. Учётные записи Колледжа блокируются или изменяются в пределах его полномочий; доступ к сторонним ЭБС регулируется также правилами их поставщиков.

4.5. При возникновении затруднений с доступом к электронной библиотеке пользователь обращается к библиотекарю; при технических неисправностях сайта, расписания или оборудования — к Программисту либо через установленный Колледжем порядок обращений.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Общее организационное руководство формированием и функционированием ЭИОС осуществляет директор Колледжа либо уполномоченное им должностное лицо.

5.2. Учебная часть и иные уполномоченные работники отвечают за подготовку, достоверность, своевременное представление и актуализацию образовательных материалов, учебных планов, расписания и иных сведений в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.3. Работники, назначенные ответственными за официальный сайт и его информационное наполнение, размещают согласованные сведения и документы в предоставленных им разделах управления сайтом. Публикация официальных документов

осуществляется после их утверждения либо получения законного основания для размещения.

5.4. Библиотекарь обеспечивает организацию выдачи и учёта доступов к электронно-библиотечным системам, информирование пользователей о порядке работы с ЭБС, а при необходимости — взаимодействие с поставщиками библиотечных сервисов по вопросам доступа.

5.5. Программист обеспечивает техническое сопровождение информационных систем и сайта Колледжа, электронного расписания, вычислительной и сетевой инфраструктуры, участвует в настройке доступа, устранении технических неисправностей, обслуживании программных средств и реализации технических мер защиты информации в пределах должностных обязанностей и предоставленных полномочий.

5.6. Программист не несёт ответственности за содержательную правильность, педагогическую и правовую актуальность учебных планов, образовательных программ, локальных нормативных актов, расписания и иных материалов, представленных уполномоченными подразделениями для публикации. Техническое размещение материала не означает его содержательного согласования Программистом.

5.7. Работники приёмной комиссии отвечают за корректность и законность внесения сведений о поступающих в предназначенную для этого учётную систему и соблюдение установленных правил доступа к персональным данным.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

6.1. Функционирование компонентов ЭИОС обеспечивается организационными и техническими мерами, соответствующими характеру обрабатываемой информации, имеющимся ресурсам и требованиям законодательства. Для компонентов, предоставляемых внешними организациями, учитываются условия соответствующих договоров и правила поставщиков услуг.

6.2. Обработка персональных данных обучающихся, поступающих, работников и иных лиц осуществляется на предусмотренных законом основаниях, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ и локальных документов Колледжа. Согласие субъекта персональных данных оформляется в случаях, когда оно необходимо по закону.

6.3. При работе с ЭИОС применяются необходимые меры защиты, включая разграничение прав доступа, использование индивидуальных учётных данных, поддержание актуальности программного обеспечения, антивирусную защиту и резервное копирование данных в соответствии с принятыми в Колледже техническими процедурами и условиями используемого хостинга.

6.4. Резервное копирование и восстановление данных организуются с учётом архитектуры конкретного компонента ЭИОС. Наличие резервной копии либо внешнего сервиса не освобождает ответственных работников от проверки возможности восстановления важной информации в установленном порядке.

6.5. Не допускается размещение в открытой части сайта персональных данных и иных сведений ограниченного доступа без соответствующего законного основания. При выявлении факта неправомерного доступа, утраты данных или существенного сбоя пользователь уведомляет ответственное должностное лицо в установленном порядке.

6.6. Информация об изменении учебных материалов, содержащихся в ЭИОС, подлежит передаче ответственными за содержание работниками для актуализации. Сроки размещения обязательных сведений на официальном сайте определяются законодательством и локальным порядком Колледжа.

6.7. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечивается доступ к доступным компонентам ЭИОС с учётом их индивидуальных потребностей и технических возможностей применяемых средств. На официальном сайте предусмотрена версия для слабовидящих; при необходимости дополнительные способы предоставления материалов определяются Колледжем индивидуально.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Пользователи имеют право получать доступ к открытым материалам и к предоставленным им персонализированным ресурсам в соответствии с назначением этих ресурсов, действующими договорами, установленными правами доступа и локальными актами Колледжа.

7.2. Пользователи обязаны соблюдать установленный порядок использования ЭИОС, сохранять конфиденциальность персональных учётных данных, не передавать их третьим лицам и не предпринимать действий, направленных на нарушение работоспособности или безопасности систем.

7.3. При использовании электронных учебных материалов пользователи соблюдают требования законодательства об интеллектуальной собственности, лицензионные условия электронных библиотек и иных правообладателей.

7.4. При выявлении подозрительной активности, невозможности входа, повреждения файлов или иных существенных нарушений пользователь информирует ответственных работников. При необходимости доступ может быть временно ограничен до устранения обстоятельств, создающих угрозу безопасности или нарушающих установленные правила.

7.5. Ответственность за нарушение настоящего Положения определяется законодательством Российской Федерации, трудовыми обязанностями работников и применимыми локальными нормативными актами Колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа и вступает в силу с даты, установленной таким приказом.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Колледжа. При существенном изменении состава ЭИОС, порядка доступа либо распределения полномочий Положение подлежит пересмотру.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и действующими локальными актами Колледжа.

Разработчик:

Инженер по обслуживанию оргтехники И.С. Криушин

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе Л.А. Дьякова