Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D8[illegible]
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ /Л.А. Дьякова/
«21» ___февраля____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код) (Наименование специальности / профессии)

1С: Управление торговлей
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Экономики и информационных дисциплин**

Год набора **2024 г.**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

1С: Управление торговлей

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Мирошниченко В.Н.

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и информационных дисциплин

от

22.01.2024 г. *(дата протокола)* протокол № 6 *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ *(подпись)* **Г.И. Мирошниченко** *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой _____ *(подпись)* **Г.И. Мирошниченко** *(инициалы, фамилия)*

Одобрена методическим советом

от 21.02.2024 г. *(дата протокола)* протокол № 3 *(номер протокола)*

Председатель _____ *(подпись)* Л.А. Дьякова *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1С:Управление торговлей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный дополнительный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вводить первоначальные данные в программу;
- вводить справочную информацию;
- вводить и оформлять в программе приходные документы;
- вводить и оформлять в программе расходные документы;
- оформлять складские операции в программе;
- формировать отчетность в программе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Типы данных программы. Основные документы.
- Работа со справочниками.
- Работа с журналами документов. Дополнительные виды документов.
- Основные торговые операции.
- Виды отчетности в программе.

Операционная деятельность в логистике и призвана на формирование общих компетенций, включающих себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)

логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
и личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 23 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***44***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	***38***
в том числе:	
практические занятия	***28***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Консультация	**2**
Итоговая аттестация в форме-зачет	***4***

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 1С: Управление торговлей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы работы ссистемой «1С:Предприятие»			
Тема 1.1. Назначение и возможности программы	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 1,4,5 ПК 3.1,3.2 ЛР 14,21,23
	1. Назначение и основные функциональные особенности прикладного решения «1С: Управление торговлей»		
	2. Сервисные возможности. Справочная система.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Регистрация и права пользователя программы		
	Ввод информации о предприятии. Начальные сведения и приёмы работы с программой.		
	Настройка параметров учётной политики. Заполнение классификаторов		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка ответов на вопросы: «Возможности пакета «1С:Предприятие»		
Тема 1.2. Организация оперативного учета на предприятии.	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 1,4,5 ПК 3.1,3.2 ЛР 14,21,23
	1. Характеристика и состав торгового предприятия. Постановка учебной задачи.		

	2.	Ценовая политика предприятия. Объединение товаров в ценовые и номенклатурные группы. Ценообразование.		
	3.	Торговые операции. Правила и документооборот закупок.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	Настройка параметров учётной политики. Заполнение классификаторов.			
	Заполнение справочников Предприятие: «Организация», «Склады», «Физические лица», «Подразделения», «Виды взаиморасчётов», «Проекты».			
	Ввод сведений о контрагентах. Поставщики и Покупатели. Заполнение справочников.			
	Ввод сведений о товарах: Номенклатура - «Типы цен номенклатуры», «Ценовые и номен-клатурные группы товаров», «Качество номенклатуры»;			
	Создание и заполнение номенклатуры товаров. Формирование цен. Характеристика, кате-гория и место хранения товара. Печать ценников и этикеток. Формирование и печать прайс-листа.			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Поиск информации о ценах для формирования прайс-листов.			
	Подготовить схему документооборота предприятия.			
Раздел 2. Основы работы спрограммой 1С: Предприятие с платформой «Управление торговлей»				
Тема 2.1. Торговые операции по закупке товара	**Содержание учебного материала:**		1	
	1.	Торговые операции по закупке товара.		ОК 1,4,5 ПК 3.1,3.2 ЛР 14,21,23
	2.	Правила и документооборот закупок. Торговые соглашения с поставщиками. Формирование и регистрация цен поставщика. Заказ поставщику и оплата стоимости заказа. Доверенность на получение товара. Счёт-фактура, товарно-транспортная накладная. Ведомость на выдачу товара. Акт списания материалов.		
	Практические занятия		12	
	Заполнение расчетно-платежных документов.			
	Оформление поступления товара на склад. Анализ состояния заказа.			

	Разнесение товара в программу.		
	Формирование новых цен продажи при изменении цен поставщика. Классификация от- пускных цен. Ценовые группы.		
	Проведение торговых операций по закупке.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составить таблицу «Перечень документов по закупкам».		
	Составление прайс-листов с учетом изменения цен поставщика.		
Тема 2.2. Торговые операции по продаже товара.	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 1,4,5 ПК 3.1,3.2 ЛР 14,21,23
	1. Торговые операции по продаже товара.		
	2. Правила и документооборот продаж.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Продажа товара за безналичный расчёт.		
	Продажа товара за наличный расчёт. Анализ состояния заказа.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составить таблицу «Перечень документов по продажам».		
	Подготовка таблицы «Типы некондиционного товара».		
Тема 2.3. Организация розничной торговли	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 1,4,5 ПК 3.1,3.2 ЛР 14,21,23
	1. Передача товара на розничный склад. Скидки и бонусы		
	2. Поступление, перемещение и продажа товаров в розничных торговые точках.		
	3. Настройка структуры торговых точек.		
	4. Анализ данных.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	9	
	Передача товара на розничный склад. Продажа товаров в розничных торговых точках.		
	Предоставление скидок и бонусов.		
	Осуществление быстрой продажи товара.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Составить схему «Структура торговых точек».		
	Подготовка диаграмм «Итоги продаж». Анализ диаграмм.		
Тема 2.4. Анализ результатов работы предприятия.	**Содержание учебного материала:**	1	
	1. Формирование отчетов по разным видам анализа.		2
	2. Доход предприятия. Расход предприятия.		2
	3. Получение финансового результата.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	7	
	Подсчет прибыли и убытков.		
	Построение графиков и диаграмм.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка диаграмм «Итоги работы предприятия». Анализ финансового результата.		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		-	
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
	Всего:	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет междисциплинарных курсов № 206, оснащен в соответствии с образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555539

2. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия8.3:100 уроков для начинающих/Алексей Гладкий. - Москва: Эксмо, 2020.- 288 с.

3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 720 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13547-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543864

4. Филатова В.О. 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия. - СПб.: БХВ- Петербург, 2020.-176 с.:ил.

Дополнительные источники:

1. Фадеева Н.И. Методические указания по 1С:Бухгалтерии, 2022

2. Харитонов С.А. Информационные технологии налогового учета. – М.: "1С-Паблишинг", 2023. – 182.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – вводить первоначальные данные в программу; – вводить справочную информацию; – вводить и оформлятьв программе приходные документы; – вводить и оформлятьв программе расходные документы; – оформлять складские операции в программе; – формировать отчетностьв программе.	Проверка выполнения практических и самостоятельных работ.
Знать: – Типы данных программы. Основные документы. – Работа со справочниками. – Работа с журналами документов. Дополнительные виды документов. – Основные торговые операции. – Виды отчетностив программе.	Проведение устного опроса. Проверка выполнения практических, самостоятельных работ.