Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 12:23:17
Уникальный программный ключ:
01b4974fa7362fbb4a44f4621ec308bcc7b24a83

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол №1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 77 от «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол №1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

Урюпинск, 2026

Нормативные ссылки

Положение об организации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения (далее – Положение) определяет порядок организации учебного процесса в очно-заочной и заочной формы обучения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Устав АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Иные локальные акты АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью организации образовательного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования по специальности без отрыва от профессиональной трудовой деятельности.

1.2. Заочная форма - форма обучения, которая сочетает в себе как черты самостоятельной подготовки, так и очного обучения и характеризуется этапностью. Особенностью заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанный с выполнением контрольных заданий.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической материала, литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса образовательной программы.

1.3. Допускается сочетание различных форм и технологий получения образования.

1.4. При освоении образовательных программ в заочной форме обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (при предоставлении документов).

1.5. Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на заочной форме обучения может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально.

1.6. При реализации образовательных программ в заочной форме обучения возможно применение сетевой формы образования, когда вместе с Колледжем могут участвовать иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Наличие заочной формы обучения при реализации образовательной программы среднего профессионального образования определяется соответствующим ФГОС СПО для каждой специальности.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессиональног о образования и Правилами приема в Колледж.

1.9. Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, зачисляются на первый курс заочной формы обучения.

1.10. Лица, зачисленные и пришедшие из других образовательных организаций, могут быть приняты на соответствующий курс в течение учебного года с учетом соответствия образовательных программ и объема выполнения учебного плана, после прохождения промежуточной аттестации.

1.11. Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, определяется Уставом и нормативными локальными актами Колледжа

1.12. Лица, зачисленные приказом директора Колледжа, на обучение по образовательным программам на заочную форму обучения являются обучающимися Колледжа. На каждого обучающегося заводится личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.13. Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе на заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности.

1.14. Колледж предоставляет обучающимся возможность реализовать свое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

1.15. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе на очно-заочной и заочной формах обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС СПО, для соответствующей заочной формы обучения. При обучении по ИУП обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.16. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемой за один год, на заочной форме обучения по индивидуальному учебному плану, определяются Колледжем самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

1.17. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также родственной специальности, профессии, срок обучения на заочной форме обучения может быть сокращен по отношению к нормативному сроку обучения для соответствующих форм обучении при обязательном выполнении требований соответствующего ФГОС СПО. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все обучающиеся учебной группы при входном контроле продемонстрировали схожие знания, умения, освоенные общие и профессиональные компетенции (далее – ОК и ПК соответственно).

1.18. Обучение при реализации образовательных программ на заочной форме обучения в Колледже производится за счет средств физических и(или) юридических лиц, заказывающих

платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.19. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ на заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса Колледжа.

1.20. Контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования на заочной форме обучения осуществляется методистом по заочному обучению.

1.21. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц Колледжа, обеспечивающих и участвующих в образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения.

2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции (далее - ОК и ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) объемы времени, отведенные на подготовку и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ по заочной форме составляет не более 160 часов в год;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности; наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только практика по профилю специальности и производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.4. Учреждение разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план включает: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется календарным учебным графиком ППССЗ по конкретной специальности.

В Колледже при реализации образовательных программ в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца (не позднее 1 декабря).

Окончание учебного года определяется графиком учебного процесса учебного плана образовательной программы по конкретной специальности в заочной форме обучения

3.1. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается: для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.2. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), суммарно в год – 11 недель;
- лабораторно-экзаменационная сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе при заочной форме обучения годовой бюджет времени распределяется следующим образом:

лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель;

- практическая подготовка при проведении производственной практики - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время

3.2.1 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы) для ППССЗ, консультации, практическая подготовка при проведении производственной практики, домашние контрольные работы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.2.2 Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее – сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно - практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

3.2.3 Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

3.2.4 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты и уровня освоения теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

3.2.5. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся. Периоды сессии имеют отражение в графике учебного процесса.

3.2.6. Колледж может планировать установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем самостоятельно при условии, что отводимое на установочные занятия время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения установочные занятия по основам самостоятельной работы могут проводиться за счет времени, отводимого на консультации.

3.3. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. При разработке индивидуального учебного плана для обучающихся допустимо проведение входного контроля знаний.

3.3.1. Для оценки персональных достижений обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции по каждому виду профессиональной деятельности.

3.3.2. Оценка достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

3.4. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль самостоятельного освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в разработанные Колледжем документы (ведомости, базы данных, журналы успеваемости и др.).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений организации и качества самостоятельной работы.

3.5.1. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации регулируется учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации отображаются в пояснениях к учебному плану.

3.5.2. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю; зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), курсового проекта (работы).

3.5.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

3.5.4. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности обучающихся.

3.5.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – при наличии зачтенных домашних контрольных работ.

3.5.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

3.5.7. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) проходит на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в ходе которого осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.5.8. По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым в семестре не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты и курсовые проекты (работы), аттестация за семестр может производиться за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания, результаты которых будут учитываться в дальнейшем при проведении промежуточной аттестации, а также допускается проведение тестирования или контрольной работы за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или междисциплинарного курса, при условии, что на проведение аудиторной письменной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.5.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в установленные Колледжем документы (ведомости, журналы учебных занятий, базы данных и др.).

3.5.10. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу - не более двух.

3.5.11. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. В Колледже выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться

с применением дистанционных образовательных технологий. Выполненная домашняя контрольная работа может быть оценена как «зачет» или «незачет».

На проверку и рецензирование письменных домашних контрольных работ:

- по дисциплинам учебных циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикл а отводится 0,5 академического часа;
- по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, входящих в профессиональный учебный цикл – 0,75 академического часа.

3.5.12. При проверке домашней контрольной работы преподавателю необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий и расчетов, показать при необходимости рациональный путь решения задач; исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту работы и на полях, включая работы, выполненные в электронном виде, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков.

3.5.13. На титульном листе проверенной контрольной работы преподаватель ставит дату, подпись, оценку «зачет» или «незачет», а также при необходимости делает пометки по существу «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту» и др.

3.5.14. Зачтенной считается контрольная работа, выполненная в соответствии с установленным вариантом, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Незачтенной считается контрольная работа, выполненная не в соответствии с установленным вариантом, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

3.5.15. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, качества оформления работы.

При составлении рецензии необходимо:

- кратко отметить положительные стороны работы;
- представить анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу над изучением материала.

3.5.16. Колледж имеет право разрешить прием на проверку и рецензирование домашних контрольных работ, выполненных позже сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе - в период сессии. В этом случае вместо проверки и рецензирования домашних контрольных работ допускается проведение устной защиты контрольных работ в форме собеседования непосредственно в период сессии, до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты. На устный прием одной контрольной работы отводится не более 15 минут (одна треть академического часа) на одного обучающегося.

3.6. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в заочной форме обучения обязательным условием является организация образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки.

3.6.1. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным

разделом образовательных программ и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В рамках практической подготовки при проведении практики в заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

3.6.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка при проведении следующих видов практики: учебной и производственной.

3.6.3. При реализации образовательной программы в заочной форме обучения практическая подготовка при проведении практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должна быть выполнена в полном объеме

3.6.4. Для программ подготовки специалистов среднего звена в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только практическая подготовка при проведении производственной практики, а в разделе «Производственная практическая подготовка» учебного плана - практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных соответствующим ФГОС по конкретной специальности.

3.6.5. Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.6.6. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практической подготовки при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обязательным является оформление отчета и последующей его защитой в форме собеседования.

3.6.7. Практическая подготовка при проведении производственной практики является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Практическая подготовка при проведении производственной практики реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

3.6.8. Особенности осуществления практической подготовки при проведении всех видов практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в заочной форме обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, а при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Государственная итоговая аттестация в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», действующим порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также соответствующими локальными актами Колледжа.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

3.7.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, если иное не установлено конкретным ФГОС.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

3.7.2. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

3.7.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций.

3.7.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

3.8. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Колледже при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения, учебный процесс организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочной формы обучения;
- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена конкретной специальности в заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ, вариантов заданий и сроков их выполнения;
- расписания консультаций в межсессионный период;
- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии (далее – сессии).

4.2. Колледжем разрабатывается учебный план на учебный год, в котором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии (ее периодов) в соответствии с учебным планом. Данный график доводится до сведения каждого обучающегося в бумажном или электронном виде в начале каждого учебного года.

4.3. Обучающимся, осваивающим образовательную программу в заочной форме

обучения в соответствии с индивидуальным учебным графиком, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 и Положением об организации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формах обучения в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса». Справка-вызов выдается по требованию с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором.

4.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем.

4.11.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11.2. Для ликвидации задолженностей обучающемуся выдается направление, в котором указывается фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса, фамилия, инициалы преподавателя, дата пересдачи. Преподаватель фиксирует результат ликвидации академической задолженности.

4.11.3. Для повторной ликвидации академической задолженности приказом директора Колледжа создается комиссия.

4.11.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

4.11.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.12. На последнем курсе обучающимся по личному заявлению и по согласованию с преподавателями разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации не более чем по двум ранее изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам с целью повышения оценок согласно нормативным локальным актам Колледжа.

4.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Копии диплома и приложения к диплому остаются в личном деле обучавшегося.

4.14. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме, решаются Колледжем в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

5.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Подпись
1.	Заместитель директора по учебной работе	Дьякова Л.А.	
2.	Заведующий учебной частью	Зинченко О.В.	
3.	Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин	Лещенко Н.М.	
4.	Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин	Мирошниченко Г.И.	
5.	Методист по заочному обучению	Веревкина Л.С.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368
(в ред. Приказов Минобрнауки России
от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525)
Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ
от "__ " _____ 20__ г. № ___ ,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество
_____.
работодателя – физического лица
В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176
_____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по заочной форме обучения на _____курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний/
_____
промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/
_____
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*
с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год
продолжительностью _____календарных дней.
(количество)
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Урюпинский колледж бизнеса»
_____
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
Комитетом образования и науки Волгоградской области серия 34А01 №0001668 регистрационный номер 8 от 26 февраля 2020 года
_____
наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
по образовательной программе среднего профессионального образования
основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)
по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование профессии/ **.
специальности/направления подготовки (указать нужное)
Директор _____ ___
М.П. подпись имя, отчество, фамилия

фамилия, имя, отчество

находился в _____

полное наименование организации,

_____

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____.

число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо _____ ____

М.П. подпись фамилия, имя, отчество

---

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.