Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2026 11:46:25
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Л. А. Дьякова
«26» июня _2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование

(код) *(наименование специальности)*

Риторика

(наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **общеобразовательных и правовых дисциплин**

Год набора **2025**

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Риторика

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена **Мирошниченко В.Н.**

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 20.05.26 протокол № 10

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и информационных дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от 26.06.2026 протокол № 6

(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ **Л.А. Дьякова**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Риторика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Риторика» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: – овладение студентами умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, получение опыта создания профессионально значимых типов высказываний. Основной целью дисциплины является овладение будущими специалистами успешной, результативной профессиональной речью для работы в избранной сфере деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование коммуникативной компетентности специалистов;

– осознание специфики профессионального общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для деятельности специалиста;

– развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

– познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и речевого идеала как образца педагогического общения;

– овладение системой основных риторических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере информационных технологий;

– воспитание потребности в самосовершенствовании личности и постоянном профессиональном развитии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной деятельности, в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

– строить собственную речь с учётом принципов правильности, логичности, чистоты, выразительности, уместности и т.д., чтобы оказывать влияние на слушателей и управлять вниманием аудитории;

– развивать позитивную Я-концепцию и уверенность в процессе речевой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– предметную область риторики;

– категориальный аппарат и тезаурус дисциплины;

– методы построения эффективной и успешной речи;

– основные наиболее известные риторические приемы и их использование в профессиональной речи;

– суть речевого идеала как компонента культуры и как образца профессионального общения.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

В результате освоения программы дисциплины «Риторика» обучающийся должен обладать общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР5
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР11
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР20
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ЛР21
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР28

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;

- самостоятельная работа – 2 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе	
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
контрольные работы	0
индивидуальный проект	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе	0
составление опорных конспектов**;** написание рефератов и докладов; написание эссе; создание презентаций	
Дистанционные технологии обучения	6
Другие формы контроля	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Риторика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
		2		
Раздел 1. Введение				
Тема 1.1 Общие сведения о риторике.	**Содержание учебного материала** История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности. Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ. Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи. **Самостоятельная работа** Написать доклад на тему «Величайшие ораторы прошлого и современности».	2 2	1	ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20
Раздел 2. Замысел речи		**8/2**		
Тема 2.1 Концепция и тема речи.	**Содержание учебного материала** Предмет и концепция речи. Источники накопления информации. Ситуация речи. Тема речи.	2	1	ЛР14-15
Тема 2.2 Портрет аудитории. Цель и задача речи.	**Содержание учебного материала** Объективная и субъективная характеристика аудитории. Перестраивание речи для конкретной аудитории. Портрет оратора. Цель, задача, сверхзадача речи.	2	1	ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20

Тема 2.3 Тезис речи.	**Практическая работа № 1** Определение понятия «тезис речи». Правила формулирования тезиса. Принципы риторического деления тезиса. Редактирование плана-конспекта. **Занятие с использование дистанционных методов обучения** Написать тезисы по заданному тексту.	2 2	2	ОК 8-10 ЛР 8,14,15,0
Раздел 3. Аргументация		**8/2**		
Тема 3.1 Специфика риторической аргументации. Логическая сторона убеждающей речи.	**Содержание учебного материала** Аргументация в риторике и логике. Соотношение доказательство и внушения. Сущность убеждения как риторической формы речи. Логические компоненты доказательства. Типы логических аргументов. Факты, статистика, определение, ссылки на законы.	2	1	ОК 4,5,9,10 ЛР 8,14,15,20
Тема 3.2 Психологическая сторона убеждающей речи.	**Содержание учебного материала** Необходимость обращения к психологической стороне убеждающей речи. Понятие о топосе.	2	1	ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20
Тема 3.3 Доводы воздействующей речи.	**Практическая работа № 2** Правомерность использования психологических доводов. Сущность психологических аргументов. Иллюстративные, образные, оценочные аргументы. **Занятие с использование дистанционных методов обучения** Составить примеры иллюстративных, образных, оценочных доводов.	2 2	2	ЛР14-15,20
Тема 3.4 Софизмы и уловки в речи.	**Содержание учебного материала** Софизмы и уловки в речи. Логические, риторические софизмы.			ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20
Раздел 4. Расположение		**4**		
Тема 4.1 Композиция речи. Основная часть.	**Содержание учебного материала** Обшее понятие о композиции. Роль композиции для речи. Понятие о единице композиции.	2	1	ОК4,5 ЛР 4,5,15,20

Тема 4.2 Начало и конец речи. Средства управления вниманием.	**Содержание учебного материала** Понятие о вступлении. Типы вступлений. Роль топосов во вступлении. Понятие о заключении, специфика его построения. Типы средств усиления внимания.	2	1	ОК 05, 10 ЛР 4,5,15,20
Раздел 5. Выражение		**2/2**		
Тема 5.1 Условия адекватного восприятия речи. Эмоциональность речи.	**Практическая работа № 3** Общая проблема выбора слова. Правильность речи. Лексическое богатство и уместность речи. Экспрессивно окрашенная лексика. Роль изобразительных средств в речи. Метафора-троп и метафора-аргумент.	2	2	ОК 05, 10 ЛР 4,5,15,20
Раздел 6. Произнесение		**6**		
Тема 6.1 Образ оратора	**Содержание учебного материала** Нравственная позиция оратора. Внешний облик и манера поведения. Взаимодействие оратора с аудиторией.	2	1	ОК 05 10 ЛР 4,5,15,20
Тема 6.2 Голосовые и кинетические средства воздействия. Ораторские типы.	**Содержание учебного материала** «Технические» голосовые средства. Интонация, жесты. Современные классификации ораторов. Стилистическая, риторическая классификации ораторов.	2 2	1	ОК 05, 10 ЛР 4,5,15,20
Раздел 7. Риторические жанры		**14/4**		
Тема 7.1. Сущность жанра, уровни распознавания жанров.	**Содержание учебного материала** Сущность понятия риторического жанра. Системный, стратегический, тактический уровни распознавания жанров.	2	1	ОК 05 ЛР 4,5,15
Тема 7.2 Информационная речь.	**Содержание учебного материала** Особенности жанров информационной речи. Речь-представление, речь-консультация. Мнение. **Занятие с использование дистанционных методов обучения** Написать речь информационного жанра.	2 2	1	ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20

Тема 7.3 Эпидейктическая речь.	**Практическая работа № 4** Особенности жанров эпидейктической речи. Вступительное слово. Речь на презентации. Поздравительная речь. Ответное слово.	2	2	ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20
Тема 7.4 Убеждающая речь.	**Практическая работа № 5** Особенности жанров убеждающей речи. Речь в прениях. Возражение, опровержение.	2	2	ОК 05 ЛР 4,5,15,20
Тема 7.5 Убеждающая речь.	**Содержание учебного материала** Речь-критика. Обвинительная и оправдательная речь. Заявление.	2	1	ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20
Тема 7.6 Призывающая к действию речь.	**Содержание учебного материала** Особенности жанров призывающей речи. Предложение. Рекламная речь. Обращение.	2	1	ОК 1-10 ЛР 4-8,12-15,20
	Объем образовательной программы	**46 часов**		

Уровень освоения учебного материала проставляется в графе 4
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Основы риторики и ораторского искусства» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Риторика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ивин А.А. Риторика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Ивин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 278 с. URL: https://urait.ru/bcode/561924.

2. Черняк В.Д. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В.Д. Черняк. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 242 с. URL: https://urait.ru/bcode/581775.

Дополнительные источники:

1. Михалкин Н.В. Основы риторики: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 250 с. URL: https://urait.ru/bcode/581833.

2. Аристотель. Поэтика. Риторика. Категории / Аристотель; переводчики В.Г. Аппельрот, Н.Н. Платонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 239 с. URL: https://urait.ru/bcode/567485.
3. Панфилова А.П. Культура речи деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 488 с. URL: https://urait.ru/bcode/568542.

Словари:

1. Аванесов Р.И. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы. – М., 1989
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М., 1986
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. – М., 1976
4. Быстрова Е.А. Краткий фразеологический словарь русского языка. – М., 1994
5. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка – М., 1995
6. Дружбинский О.И. Карманный словарь правильных ударений. – М., 2011 7. Лебедева Г.А. Словарь иностранных слов для школьников. – М., 1998
8. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. – М., 1984
9. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 1986.
10. Розенталь Д.Э. Словарь трудностей русского языка. – М., 1987
11. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке. – М., 1986
12. Семушкина Л.Н. Культура русской устной речи: словарь-справочник. – М, 2007

Интернет- ресурсы

- http://www.rhetorica.pu.ru/main.php
-база данных по риторике gramota.ru/book/ritorika(то же)
-справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism
-различные материалы по риторике http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html
-история русской риторики http://www.ritorika.hobi.ru -неориторика (риторика, соционика, психология) http://www.nature.ru/db/msg.html?mid=1151342&s=121800000 Рождественский Ю.В. Теория риторики.
http://www.pereplet.ru/ritor/
-Российская ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики http://www.auditorium.ru/books/2630/gl2.pdf
-материалы по истории античной риторики в: Кнабе Г.С., Протопопова И.А. Культура Античности // История мировой культуры. М., 1998.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Введение	- извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о риторике - характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа - носителя языка; анализировать афоризмы о красноречии;
Замысел речи	- определять тему речи, основную мысль, учитывая состав аудитории.
Аргументация	- находить аргументы и применять их в своей рачи. - приводить примеры, которые доказывают, что изучение риторики позволяет лучше узнать историю и культуру страны.
Расположение	- уметь выстраивать правильную структуру речи. - составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме. - вычитывать разные виды информации; проводить стилистический разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем),
Выражение	- строить речь в зависимости от ситуации общения с использованием выразительных средств. - вычитывать разные виды информации; проводить стилистический разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем),
Произнесение	- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям

Риторические жанры	- извлекать необходимую информацию из таблиц, схем учебника по изучаемой теме; - проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; - анализировать типологию аргументации и уметь ее применять при разработке публичной речи; - разрабатывать информационную и аргументативную речь и проводить ее анализ. - преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли красноречия в жизни человека.