Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.11.2026 15:18:22
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____ /Л.А. Дьякова/
«_26_» _июня_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
(код) (наименование специальности/ профессии)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(наименование специальности)

Кафедра разработчик Экономики и информационных дисциплин

Год набора 2024, 2025

2026 г.

Рабочая программа практической подготовки производственной практики
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(наименование вид/ов/ы согласно учебному плану)

Составлена *Зинченко Оксаной Викторовной*
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
экономики и информационных дисциплин

от **20.06.2026 г.** (дата протокола) протокол № **10** (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Мирошниченко Г.И. (инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой
экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Мирошниченко Г.И. (инициалы, фамилия)

Одобрена методическим советом

от **26.06.2026 г.** (дата протокола) протокол № **6** (номер протокола)

_____ Л.А. Дьякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ……..... 6
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……... 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..…… 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….. 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Цель производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения практической подготовки производственной практики

Результаты освоения практической подготовки производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения практической подготовки производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями

	эксплуатационной документации.
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
ПК.2.2.	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами
ПК.2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа
ПК.3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК.3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: – эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности; – установке компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем; – установке и настройке программных средств защиты информации; – тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации; учете, обработке, хранении и передаче информации, для которой установлен режим конфиденциальности;
уметь	– производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы; – организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; – устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; – диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации; – использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись; – устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; – осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак; – применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных
знать	– состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; – принципы построения, физические основы работы периферийных устройств, основных методов организации и проведения технического обслуживания

	вычислительной техники и других технических средств информатизации; – теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации; – особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; – типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; – основные способы физической защиты объектов информатизации.

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 536Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2022 года, регистрационный № 70596), обучающийся должен выполнять трудовые действия:

Код	Трудовые действия
A/01.5	– установка средств антивирусной защиты в соответствии с действующими требованиями; – оформление эксплуатационной документации на программно-аппаратные средства защиты информации в операционных системах;
A/02.5	– оформление эксплуатационной документации на программно-аппаратные средства защиты информации в компьютерных сетях;
A/03.5	– диагностика СССЭ штатными средствами в целях принятия решения о направлении в ремонт изготовителем или своими силами; – диагностика программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД штатными средствами в целях принятия решения о направлении в ремонт изготовителем или своими силами; – направление в ремонт и прием из ремонта сторонними организациями СССЭ, а также программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД; – ведение эксплуатационной документации СССЭ, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.

В результате практической подготовки производственной практики в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. №525н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г., регистрационный №70543)

Код	Трудовые действия
A/02.5	– ведение документов учета, обработки, хранения и передачи информации, составляющей тайну;
A/03.5	– установка программного обеспечения; – настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации; – настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам;

	– настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения по заданным шаблонам; – проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения; – своевременное обнаружение признаков наличия вредоносного программного обеспечения; – архивирование информации, обрабатываемой автоматизированной системой.

1.2.5. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Код	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 20	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

1.3. Цель и задачи практической подготовки производственной практики

Производственная практика имеет целью овладение обучающимися основными (практическими) умениями, навыками, элементами общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ППССЗ СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Задачами производственной практики для получения первичных профессиональных навыков являются:

– подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

– приобретение обучающимися умений, навыков, элементов общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

– обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

1.4. Место практической подготовки производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ)СПО в части освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы практической подготовки производственной практики

Максимальная нагрузка обучающегося – 72 часа.

Промежуточная аттестация *зачет*.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практической подготовки производственной практики виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	
практические занятия	72
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

.

2.2. Тематический план и содержание практической подготовки производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Знакомство с базой практики	Практические занятия		6	
	1.	Знакомство с базой практики, руководителем практики от предприятия, проведение инструктаж по технике безопасности	6	3
Тема 1.2. Работа с устройствами компьютерной системы	Практические занятия		6	
	1.	Работа с устройствами компьютерной системы	6	3
Тема 1.3. Работа с программным обеспечением компьютерной системы	Практические занятия		6	
	1.	Работа с программным обеспечением компьютерной системы	6	3
Тема 1. 4. Диагностика неисправностей системы, ведение документации	Практические занятия		6	
	1.	Диагностика неисправностей системы, ведение документации	6	3
Тема 1.5. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	Практические занятия		36	
	1.	Работа в текстовом процессоре	6	3
	2.	Работа в редакторе электронных таблиц	6	3
	3.	Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	6	3
	4.	Работа в системе управления базами данных	6	3
	5.	Работа в графических редакторах	6	3
	6.	Работа с ресурсами Интернета	6	3
Тема 1.6. Защита информации при работе с офисными приложениями	Практические занятия		6	
	1.	Защита информации при работе с офисными приложениями	6	3
Тема 1.7. Оформление дневника отчета	Практические занятия		6	
	1.	Оформление дневника отчета	6	3
	Всего:		72	
	В том числе: - обязательной нагрузки 72 часа			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практической подготовки производственной практики осуществляется в специализированном учебном кабинете на базе практик в организациях, в соответствии с договорами.

Для проведения производственной практики соответствующее предприятие оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио-и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, фотоаппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, подключением к Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600312

2. Компьютерные сети: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. М. Нечаева, А. Е. Трубина, А. Ю. Анисимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21453-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590199

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583524.

4. Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567521

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практическая подготовка производственная практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в лабораториях информационных систем, инструментальных средств разработки. При организации практической подготовки производственной практики, для организации качественной учебно–консультационной помощи студентам предполагается индивидуальные и групповые консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий практической направленности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Демонстрировать умения установки и настройки компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики, дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.	Проявление умения и практического опыта администрирования программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Проведение перечня работ по обеспечению бесперебойной работы автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	Демонстрировать знания и умения в обеспечении защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике

Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.	Проявлять знания, навыки и умения в обработке, хранении и передаче информации ограниченного доступа.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.	Демонстрация алгоритма проведения работ по уничтожению информации и носителей информации с использованием программных и программно-аппаратных средств	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	Демонстрация основных навыков проведения мониторинга и регистрации сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Проявлять умение и практический опыт в эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.	Проявлять знания в выборе способов решения задач по организации отдельных работ по физической защите объектов информатизации	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
Итоговая аттестация по практической подготовке производственной практике - зачет.		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике

ценностей.		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	