Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:01:31
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

Приложение 4

Требования к оформлению дневника практики

1. Первая страница дневника оформляется в колледже до выхода обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам.
2. Руководитель практики профильной организации или структурного подразделения колледжа в графах «прибыл на практику……20_г.» и «выбыл с практики ..... 20_г.» указывает дату дня начала практической подготовки и дня окончания практической.
3. Календарно-тематический план прохождения практики в форме практической подготовки (стр. 2) составляет обучающийся на основании тематического плана программы практики и согласовывает его с руководителем практики от колледжа.
4. В раздел «Выполнение заданий по практике» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике согласно составленного и утверждённого календарно-тематического плана.
5. По окончании периода прохождения практики обучающийся - практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации или руководителю структурного подразделения, а также руководителю практики от колледжа.
6. При прохождении учебной практики в колледже по окончании периода прохождения практики обучающийся - практикант подает дневник руководителю практики от колледжа.