Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2026 10:32:37
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А. Дьякова
«10» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **40.02.04** **Юриспруденция**
(код) *(наименование специальности)*

Экономика организации
(наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Экономики и информационных дисциплин**

Год набора **2024, 2025**

Урюпинск 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика организации

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена преподавателем Мирошниченко Галиной Ивановной

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и информационных дисциплин

от 20.06.2026 г. протокол № 11

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ Г.И. Мирошниченко

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой _____ Н.М. Лещенко

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена методическим советом

от 10.06.2026 г. протокол № 6

(дата протокола) *(номер протокола)*

_____ Л.А. Дьякова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованы при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки работников в области юриспруденции и направлена на формирование **общих и профессиональных компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

	деятельности		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.3	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	

Планируемые личностные результаты воспитания при освоении дисциплины
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются личностные результаты:

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

	профессиональной и общественной деятельности.
ЛР16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР19	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР20	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл, вариативная часть.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методикой;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда в современных условиях;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 40, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36;
самостоятельная работа обучающегося – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*40*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе: практические занятия теоретическое обучение	 *12* *18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*6*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	**Коды компетенций,** личностных результатов **формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4	5
Раздел 1.Организация – хозяйствующий субъект рыночной экономики				
Тема 1.1. Организация в условиях рынка	**Содержание**	6	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 **ЛР 2,3,4**
	Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике Основные признаки предприятия, отличающие предприятия от других хозяйственных звеньев. Факторы, определяющие формирование предприятия. Важнейшие задачи действующего предприятия. Основные функции предприятия. Создание и юридическое оформление нового предприятия (фирмы). Реорганизация и прекращение деятельности предприятия			
	Классификация предприятий Основные признаки классификации предприятий. Организационно-правовые формы предприятий в РФ.			
	Структура предприятия Определяющие факторы структуры предприятия. Формирование структуры, отраслевые различия структуры предприятия. Общая структура, производственная структура, организационная структура.			

	* Виды и типы производственной структуры.			
	Самостоятельная работа			
	- Изучение Гл.4 ГК РФ - Работа с учебником и конспектом лекций - Составление конспекта по вопросам, отмеченным *	1 1 1	3 2 2	
Раздел 2.Ресурсы организации				
Тема 2.1. Основные средства организации	**Содержание**	6	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 ЛР 2,13,14,15
	Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных средств на предприятии Понятие, состав и структура основных средств. Классификация основных фондов. Производственные и непроизводственные основные средства. Факторы, оказывающие влияние на структуру основных фондов. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимости основных средств			
	Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов Физический и моральный износ основных фондов. Фомы морального износа. Методы определения износа. Срок полезного использования. Амортизация. Годовая норма амортизации. Амортизационные отчисления. Начисление амортизации. Способы начисления амортизации. * Восстановление и выбытие основных средств. Воспроизводство основных фондов. Виды воспроизводства. Техническое обслуживание оборудования. Ремонт. Модернизация.			
	Показатели эффективности использования основных фондов Показатели экстенсивного использования основных фондов. Показатели интенсивного использования основных фондов. Показатели интегрального использования основных фондов. Обобщающие показатели использования основных фондов.			
	Практические занятия	4		
	Пр. №1 Расчет коэффициентов обновления, выбытия, прироста, износа годности основных средств	2	2,3	

	Пр. № 2 Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	2,3	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 ЛР 2,13,14,15
	Самостоятельная работа	5		
	Изучение учебного материала по учебнику и конспекту лекций Составление конспекта по вопросам, отмеченным * Решение задач на расчет коэффициентов движения и показателей эффективности использования основных фондов	1,5 1,5 2	2 2 2,3	
Тема 2.2. Оборотные средства организации	**Содержание** **Понятие, классификация и структура оборотных средств** Понятие, состав и структура оборотных средств. Стадии кругооборота оборотных средств. Классификация оборотных средств. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. **Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.** Принципы нормирования. Методы нормирования. Пути ускорения оборачиваемости	4	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 ЛР 2,13,14,15
	Практические занятия	2		
	Пр. №3 Расчет нормативов оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств.	2	2,3	
	Самостоятельная работа	3		
	Работа с учебником и конспектом лекций Решение задач на расчет нормативов оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств	1,5 1,5	2 2,3	
Тема 2.3. Трудовые и финансовые ресурсы организации	**Содержание**	4	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 ЛР 2,4,13,14,16,17
	Трудовые ресурсы Определение, состав и структура трудовых ресурсов. Компоненты и характеристики трудовых ресурсов. Кадры. Параметры качественной характеристики кадров. Промышленный персонал. Промышленно-производственный			

	персонал. Рабочие. Служащие. Руководители. Специалисты. Квалификация. Общая, списочная, явочная, среднесписочная численность работников. Индекс численности рабочей силы. Коэффициент текучести кадров.			
	Финансовые ресурсы Финансы организаций (предприятий) в финансовой системе страны. Способы финансирования предприятий. Система финансовых отношений предприятий. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Управление финансовыми ресурсами. Финансовый механизм. Структура финансового механизма. Источники и движение денежных ресурсов предприятия.			
	Практические занятия	2		
	Пр. № 4 Расчет показателей использования финансово-экономического и социального потенциала предприятия.	2	2,3	
	Самостоятельная работа	3		
	Изучение учебного материала по учебнику и конспекту лекций Составление схем: «Система финансовых отношений предприятий», «Структура финансового механизма», «Источники и движение денежных ресурсов предприятия»	1,5 1,5	2 2,3	
Раздел 3.Факторы, влияющие на организацию деятельности фирмы				ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 ЛР 2,4,13,14,16,17
Тема 3.1. Оплата труда	**Содержание** **Оплата труда** Сущность оплаты труда, выполняемые ею функции. Принципы организации оплаты труда. Системы оплаты труда: тарифные и бестарифные. Элементы тарифной системы оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная и повременная. Разновидности сдельной формы оплаты труда. Два вида повременной оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная. Факторы, влияющие на общий уровень оплаты труда на рынке.	2	2	
	Практические занятия	2		

	Пр. № 5 Начисление заработной платы по различным видам и системам оплаты труда.	2	2,3	
	Самостоятельная работа	2		
	Решение задач на начисление заработной платы по различным видам и системам оплаты труда	2	2,3	
Тема 3.2. Механизм ценообразования	**Содержание** **Ценообразование. Ценовая политика предприятия** Цена: сущность, функции, факторы, влияющие на структуру и уровень цен. Система цен. Виды цен, их классификация.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 ЛР 2,4,13,14,16,17
	Ценообразование. Этапы и методы формирования цен. Ценовая политика. Цели ценовой политики.			
	Практические занятия	2		
	Пр. № 6 Расчет оптовой цены изготовителя, оптовой отпускной цены, оптовой цены закупки, розничной цены.	2	2,3	
	Самостоятельная работа	2		
	Решение задач на расчеты различных видов цен.	2	2,3	
Тема 3.3. Материально-техническое обеспечение производства	**Содержание**	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1.,1.2 ЛР 2,4,13,14,16,17
	Материально-техническое обеспечение производства Сущность и характеристика МТО. Планирование и организация МТО.Оценка результатов функционирования МТО. Эффективность МТО. *МТО и организационная структура. Интеграционная организационная структура.			
	Практические работы	2		
	Пр. № 7 Расчет показателей использования организационного и производственно-технологического потенциала предприятия.	2	2,3	
	Самостоятельная работа	2		
	Составление конспекта по вопросам, отмеченным * Составление схемы интеграционной организационной структуры	1 1	2 2	
Итого		40/14		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по экономике организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582715
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582487
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587024

Дополнительные источники

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 291 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48024.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Четвертаков И.М.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017.— 94 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72787.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет - ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: http://www.nauki-online.ru/ekonomika

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:		
расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методикой	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
оценка эффективности использования основных ресурсов организации		
знать:		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм		
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации		
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		
механизмы ценообразования на продукцию (услуги)		
формы оплаты труда в современных условиях		

	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

1.2. Оценка освоения обучающихся учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Код	Критерии	Методы
ЛР2	– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР4	– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения; умение сотрудничать; умение участвовать;

ЛР13	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебной группе;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР14	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР16	– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР17	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР19	– оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР20	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения