Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 DDCA 3A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А.Дьякова
26 июня 2024 г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

МДК 01.02 Трудовое право

Кафедра разработчик Общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора **2023г., 2024г.**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

МДК.01.02 Трудовое право

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена ***Андрюшак Мариной Алексеевной***

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от **20.05.2024** протокол № **10**

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М.Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой
общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Н.М.Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от **26.06.2024** протокол № **6**

Заместитель директора по учебной работе _____ **Л.А.Дьякова**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04. Юриспруденция, для очной формы обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:
общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 2.2.Осущствлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 19	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 20	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
ЛР 21	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина МДК.01.02 Трудовое право относится к ПМ 01 правоприменительной деятельности профессионального цикла.

1.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины МДК 01.02 Трудовое право является изучение и освоение студентами основных категорий, институтов и правовых конструкций, приобретение необходимых теоретических знаний в области семейного права, навыков применения нормативных правовых актов в сфере семейных отношений.

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен:
уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **124** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов **106**

(из них 42 часа практических занятий);

самостоятельной работы обучающегося **8** часов;

консультации **2** часа;

промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы (всего)	***124***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*106*
в том числе:	
практические занятия	*42*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*8*
Промежуточная аттестация	*8*
Консультации	*2*
Итоговая аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	**Содержание учебного материала:** Предмет трудового права. Метод и система трудового права.	2	ОК 2,7,9 ПК 1.1 ЛР 3,4, 14.17
Тема 2. Источники трудового права	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов..	2	ОК 2,7,9 ПК 1.1 ЛР 3,4, 14.17
Тема 3. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала:** Понятие и значение принципов трудового права. Общая характеристика принципов трудового права.	2	ОК 2,7,9 ПК 1.1 ЛР 3,4, 14.17
Тема 4. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Комиссия по трудовым спорам как субъект трудового права.	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2 ЛР 2,3,4, 14.17,20,21
	Практическое занятие №1. Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ	2	
Тема 5. Трудовые и иные связанные с ними отношения	**Содержание учебного материала:** Система правоотношений в сфере трудового права (понятие, признаки). Трудовые отношения (понятие, отличительные признаки) . Стороны, объект и содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Понятие и виды отношений,	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14.17,20,21

	непосредственно связанных с трудовыми отношениями.		
	Практическое занятие №2. Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ	2	
Тема 6. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	**Содержание учебного материала:** Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Ученический договор (ТК РФ глава 32.)	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14.17,20,21
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала:** Понятие и значение социального партнерства. Правовое регулирование социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны и представители сторон в социальном партнерстве. Уровни и формы социального партнерства. Коллективный договор (понятие, стороны, содержание, срок действия). Соглашение (понятие, виды, содержание, срок действия). Участие работников в управлении организацией.	4	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №3 Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ. Ответственность сторон социального партнерства.	2	
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды занятости. Гарантии государства в области занятости, содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице: условия назначения, размер, приостановление и прекращение выплаты.	4	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №4. Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику стр. 179-196. Составить конспект вопроса «Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы». Решение ситуационных задач	2	
Тема 9	**Содержание учебного материала:**	4	

Повторение пройдённого материала	Письменные задания, устный опрос		
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 10. Трудовой договор	**Содержание учебного материала:** Понятие и стороны трудового договора, виды трудового договора. Содержание и существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы необходимые для приема на работу. Трудовая книжка (порядок оформления, учета, выдачи). Изменение трудового договора. Постоянные и временные переводы: условия и порядок. Отличия перевода от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.	6	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие № 5,6. **Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ, составление трудового договора**	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику стр. 197-254 и ТК РФ. Подготовка образцов документов при приеме на работу. Составить автобиографию.	2	
Тема 11. Рабочее время	**Содержание учебного материала:** понятие рабочего времени, его правовые ограничения и виды. Понятие режима рабочего времени, содержание и виды режимов рабочего времени. Понятие, порядок и содержание учета рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Особенности регулирования рабочего времени за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы, основания привлечения к сверхурочной работе. Работа в ночное время.	4	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №7,8. **Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ. Составление табеля учета режима рабочего времени.**	4	

Тема 12. Время отдыха	***Содержание учебного материала:*** Понятие и виды времени отдыха. Время предоставления перерывов. Выходные и нерабочие дни. Специальные перерывы для отдыха. Понятие и виды отпуска. Порядок предоставления отпусков. Исчисления стажа дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие № 9,10. Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по учебнику, стр. 275-290 и ТК РФ. Изучить вопрос «Особенности предоставления отпусков отдельным категориям работников», составление конспекта. Решение ситуационных задач	2	
Тема 13. Оплата и нормирование труда	***Содержание учебного материала:*** Понятие заработной платы, государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Формы оплаты труда, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Премирование работников, стимулирующие выплаты. Нормирование труда: общая характеристика.	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №11,12 Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы по учебнику стр. 291-316 и ТК РФ.Составить конспект вопроса «Оплаты труда в особых условиях». Решение ситуационных задач.	2	
Тема 14. Гарантии и компенсации	***Содержание учебного материала:*** Понятия и виды гарантий и компенсаций. Предоставление и правовое регулирование гарантий и компенсаций, компенсационные выплаты в трудовых правоотношениях.	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №13. Определение правового регулирования гарантий и компенсаций.	2	

Тема 15. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	***Содержание учебного материала:*** Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка . Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №14. **Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.**	2	
Тема 16. Охрана труда	***Содержание учебного материала:*** Охраны труда: понятие, требования. Право работника на охрану труда, обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда, государственная экспертиза условий труда . Службы охраны труда в организации, комитеты по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны труда.	4	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №15. Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.	2	
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	***Содержание учебного материала:*** Материальная ответственность (понятие, условия возникновения). Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие, особенности и виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, порядок его взыскания.	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2, 3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №16, 17. **Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.**	4	
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий	***Содержание учебного материала:*** Особенности регулирования труда общие положения. особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями: работа, на которых запрещается применение труда женщин; ограничение труда женщин в ночное время; перевод на другую работу беременных женщин и	6	ОК 2,4,5,7,8,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2,3,4, 14,15,16,17,20,21

работников	женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; гарантии и льготы при приеме на работу и увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей; отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком; перерывы для кормления ребенка. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет: работа, на которой запрещается применение труда лиц до 18 лет; нормы выработки и оплаты труда несовершеннолетних; порядок предоставления отпусков; увольнение несовершеннолетних. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работающих по совместительству; заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей – физических лиц; надомников; работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям; работников транспорта, педагогических работников и других категорий работников.		
Тема 19. Защита трудовых прав и свобод.	***Содержание учебного материала:*** Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Принципы деятельности, основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Защит трудовых прав работников профсоюзами. Профсоюзный контроль. Ответственность за нарушение трудового законодательства	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2, 3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №18 **Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.** 1.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 2.Защита трудовых прав работников профсоюзами 3.Самозащита работниками трудовых прав	2	
Тема 20. Трудовые споры	**Содержание учебного материала:** Конституционное право работников на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины и условия возникновения трудовых споров. Понятие	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2, 3,4, 14,15,16,17,20,21

	индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений по трудовым спорам. Понятие и стороны коллективных трудовых споров. Этапы и порядок осуществления примирительных процедур по разрешению коллективного трудового спора: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров. Правое регулирование организации и проведения забастовок. Понятие незаконной забастовки. Ответственность за незаконные забастовки		
	Практическое занятие №19. **Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.** 1.Понятие трудовых споров, их классификация, причины и условия возникновения. 2.Индивидуальные трудовые споры. 3.Коллективные трудовые споры. 4.Право на забастовку и его реализация	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2, 3,4, 14,15,16,17,20,21
Тема 21. Международно-правовое регулирование труда	***Содержание учебного материала:*** Понятие и субъекты международного права. Источники международного права, регулирующие трудовые правоотношения. Международно-правовые гарантии соблюдения трудовых прав. Условия привлечения иностранной рабочей силы в России.	2	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2, 3,4, 14,15,16,17,20,21
Тема 22. Повторение пройдённого материала	**Содержание учебного материала:** Письменные задания, устный опрос	4	ОК 2,4,5,7,9 ПК 1.1,1.2,2.2 ЛР 2, 3,4, 14,15,16,17,20,21
	Практическое занятие №20,21. **Решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ.**	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменные задания по решению правовых ситуаций.	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	***106***	
	Консультации	***2***	

Самостоятельная работа обучающегося	***8***	
Промежуточная аттестация	***8***	
Всего	**124**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:
учебного кабинета трудового права

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Ученическая доска
4. Наглядные пособия (стенды, раздаточный материал: образцы трудовых договоров, договоров о полной материальной ответственности, приказов, заявлений и других документов в области регулирования трудовых отношений, комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

Технические средства обучения:

1. Проекционный экран
2. Компьютеры
3. Мультимедиа, проектор

3.2.Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993 г. М.,(с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.08.2024.)
3. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 25.12.2023) // СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551814

Дополнительная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543881
2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556621

Интернет-ресурсы:

- справочная правовая система «Консультант плюс»;
- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551814;
- http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
Усвоенные знания:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	УО, ПКР,ПРВ,ЭК
содержание российского трудового права;	
права и обязанности работников и работодателей;	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
виды трудовых договоров;	
содержание трудовой дисциплины;	
порядок разрешения трудовых споров;	
виды рабочего времени и времени отдыха;	
формы и системы оплаты труда работников;	
основы охраны труда;	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	

ЭК – экзамен;

Т - тестирование по безмашинной технологии;

АСТ - тестирование компьютерное;

УО - устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР - контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.);

ПРВ - проверка рефератов, решений заданий, составленных документов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

4.2. Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 19	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 20	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
ЛР 21	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.