Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 DDCA 3A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ /Л.А. Дьякова/
«21» ___февраля_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Психология общения
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Общеобразовательных и правовых дисциплин**

Год набора **2024 г.**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Криворотовой Еленой Сергеевной

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

общеобразовательных и правовых дисциплин

от

19.01.2024 г. протокол № 5

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и информационных дисциплин

от

22.01.2024 г. протокол № 6

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена методическим советом

от 21.02.2024 г. протокол № 3

(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ Л.А. Дьякова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
4	**КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина СГ.05 Психология общения является частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Направленность: Управление цепями поставок. Дисциплина Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Учебный материал программы знакомит студентов с предметом изучения психологии, сущностью, структурой и функциями этики, нормами и правилами делового этикета, со способами предотвращения конфликтов в профессиональной деятельности. Данная программа содержит тематику основ деловой культуры, необходимую для изучения будущими специалистами, как в методологическом, так и в практическом аспектах. Тематика изложена в современной интерпретации с учетом материалов последних публикаций в данной области. Профессиональное общение и профессиональная этика рассматриваются в контексте проблемы формирования российской деловой культуры в целом – с точки зрения потребностей создания, развития и поддержания этической инфраструктуры общества, без которой невозможно движение России к цивилизованному рынку и правовому государству. Учебный материал по психологическим аспектам профессионального общения ориентирован на усвоение студентами основ теоретических знаний, на приобретении практических навыков профессионального общения. Изучение данной дисциплины вооружит каждого студента знаниями основ психологии и этики корпоративных взаимоотношений, рациональной тактикой ведения деловых встреч, переговоров, умением быстро и без потерь выходить из конфликтных ситуаций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Введение дисциплины Психология общения в образовательный процесс по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обусловлено спецификой профессиональной деятельности, в процессе реализации которой активным объектом взаимодействия является человек. Дисциплина Психология общения призвана способствовать развитию психологической компетентности обучающихся в области общей психологии, психологии межличностного взаимодействия и психологии личности. Рассматриваемые в рамках изучения учебного предмета вопросы позволяют расширить знания и представления студентов об индивидуальных психологических особенностях, активизировать процесс самопознания; стимулируют развитие психологической культуры обучающихся, развитие интереса к социально-психологическим закономерностям и феноменам жизнедеятельности человека.

Цель учебной дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений, формирование представления о способах разрешения конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формированию общих компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объём образовательной программы	*36*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*34*
в том числе:	
лекции	*26*
практические занятия	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*2*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения			
Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.Вводная проверочная работа по дисциплине «Психология общения»	2	
	2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	
	3. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.		
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения		
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений		

Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	2. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач»	2	
	2. Практическое занятие № 2 «Проведение ролевой игры «Диспут»	2	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие № 3 «Проведение диагностики на тему «Твоя конфликтность». Анализ своегоповедения на основе диагностики»	2	
	2. Практическое занятие № 4 «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выходаиз конфликтной ситуации»	2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
Раздел 3. Этические формы общения			
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Промежуточная аттестация		2	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет профессиональных дисциплин № 221, оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные источники

1 Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702 (дата обращения: 10.05.2023).

2 Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469549 (дата обращения: 10.05.2023).

3 Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474640 (дата обращения: 10.05.2023).

4 Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471154 (дата обращения: 10.05.2023).

Дополнительная источники

1 Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471015 (дата обращения: 10.05.2023).

2 Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475823 (дата обращения: 10.05.2023).

3 Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии: монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476821 (дата обращения: 10.05.2023).

4 Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469732 (дата обращения: 10.05.2023).

5 Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511685 (дата обращения: 18.05.2023).

Электронные ресурсы

1 Журнал «Популярная психология»
2 Портал о саморазвитии
3 Портал психологических изданий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Применять современную научную профессиональную терминологию	Использует в устных и письменных сообщениях современную научную профессиональную терминологию.	Устное собеседование Тестирование Решение кейс-задач
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Называет возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Устное собеседование Тестирование Решение кейс-задач
Организовывать работу коллектива и команды.	Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды.	Выполнение письменных заданий Решение кейс-задач
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Устное собеседование Тестирование Решение кейс-задач.
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Демонстрирует понимание психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Устное собеседование Тестирование
Основы проектной деятельности	Понимает логику проектной деятельности. Применяет проектную логику при организации деятельности.	Устное собеседование Тестирование Решение кейс-задач
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Устное собеседование Тестирование
Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Устное собеседование Тестирование
Особенности социального и культурного контекста.	Понимает актуальный профессиональный, культурный контекст и социальный контекст.	Устное собеседование Тестирование

Правила оформления документов и построения устных сообщений.	Перечисляет правила оформления документов и построения устных сообщений.	Выполнение письменных заданий Решение кейс-задач
Описывать значимость своей специальности.	Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности.	Выполнение письменных заданий Решение кейс-задач
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	Перечисляет стандарты антикоррупционного поведения. Может раскрыть сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	Устное собеседование Тестирование Выполнение письменных заданий Решение кейс-задач