Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2026 11:33:26
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л. А. Дьякова
26 июня 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальностям **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

38.02.01
(код)

(наименование специальности)

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

(наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **общеобразовательных и правовых дисциплин**

Год набора **2026**

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена ***Апаршиной Н.М.***
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин
(полное наименование кафедры)

от 20.05.2026 протокол № 10
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой
общеобразовательных и правовых дисциплин
(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Г. И. Мирошниченко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от 26.06.2026 протокол № 6
(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ **Л. А. Дьякова**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

(код) (Наименование специальности / профессии)

и в результате освоения дисциплины «Конституционное право» осуществляется формирование **общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных

	групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 21	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*48*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Знакомство. Представление	Содержание учебного материала: Приветствие, прощание, благодарность и ответы на нее, формы обращения, вопросы об имени, профессии, месте работы и жительства. Грамматика: порядок слов в английском предложении; типы вопросов.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся Учебник 1, стр. 11, чтение текста стр. 12		
Тема 2 Семья	Содержание учебного материала: Члены семьи; национальности; профессии. Грамматика: числительные; простое настоящее время.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся Учебник 1, стр. 20 читать текст, учить слова стр. 14–15		
Тема 3 Внешность и характер	Содержание учебного материала: Внешность человека; личные качества человека. Грамматика: имя прилагательное; наречие; степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод предложений с русского на английский язык		
Тема 4 Рабочий день	Содержание учебного материала: Описание рутинных действий; время по часам; даты. Грамматика: предлоги времени; простое прошедшее время.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальное сочинение		
Тема 5 Жизнь в городе или в деревне	Содержание учебного материала: Проблемы урбанизации.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Учебник 1, стр. 37–38, чтение текста, задание 19		
Тема 6 Транспорт	Содержание учебного материала: Виды транспорта; способы передвижения; лексика по теме. Грамматика: модальные глаголы.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся Учебник 1, стр. 77 учить слова		
Тема 7 Еда	Содержание учебного материала: Приемы пищи; способы обработки блюд; заказ еды. Грамматика: простое будущее время.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное сочинение		
Тема 8 Здоровье	Содержание учебного материала: Описание симптомов; основные виды повреждения здоровья; обращение к врачу; советы по лечению. Грамматика: группы длящихся времен.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.

	Самостоятельная работа обучающихся: Учить лексику		
Тема 9 Покупки	Содержание учебного материала: Составление списка покупок; совершение покупок. Грамматика: конструкция “be going to”.	2	ОК 1-12. ЛР 4-12, ЛР 13-15,20.
	Самостоятельная работа обучающихся учить грамматическую конструкцию в контексте будущего времени		
Тема 10. Банки и банковские услуги	Содержание учебного материала: Основные виды банков и банковских учреждений; банковские услуги для физических и юридических лиц; открытие и обслуживание счетов, вклады, кредиты, платежи и переводы. Профессиональная лексика по теме. Развитие навыков чтения, перевода и устного описания банковских услуг.	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить тематическую лексику. Учебник 1, стр.291 упр.2		
Тема 11. Электронные инструменты и офисные материалы	Содержание учебного материала: Названия электронных устройств, офисной техники и канцелярских принадлежностей; их назначение и правила использования в офисе. Грамматика: страдательный залог (Passive Voice) в основных временных формах; употребление пассивных конструкций для описания рабочих процессов.	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить новые слова по теме. Учебник 2, стр. 6.		
Тема 12. Деньги и банковские документы	Содержание учебного материала: Денежные единицы, наличные и безналичные расчёты, доходы и расходы, платежи и переводы. Основные виды банковских документов и их назначение. Грамматика: согласование времён (Sequence of Tenses) в контексте финансовой информации и деловой коммуникации.	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексику по теме «Деньги и банковские документы». Учебник 1, стр.279 упр.2-4		
Тема 13. Онлайн-банкинг	Содержание учебного материала: Возможности дистанционного банковского обслуживания; интернет- и мобильный банкинг, онлайн-платежи и переводы, управление счетом, преимущества и ограничения цифровых сервисов. Безопасное использование онлайн-банкинга и защита персональных данных. Грамматика: косвенная речь (Reported Speech) для передачи инструкций, сообщений и обращений клиентов.	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить тематическую лексику. Учебник 3, стр. 10.		
Тема 14. Типы риска в банковской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие риска; основные виды рисков в финансовой и банковской деятельности: кредитный, рыночный, операционный, ликвидности и киберриск. Причины возникновения рисков и способы их минимизации. Грамматика: инфинитив и основные инфинитивные конструкции в профессиональном контексте.	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Учебник 3, стр. 24 упр.3-4.		
Тема 15. Разновидности	Содержание учебного материала: Основные виды банковского мошенничества: фишинг, кража личных данных, поддельные платежные сообщения и несанкционированные операции. Признаки подозрительных действий, профилактика	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.

банковского мошенничества	мошенничества и порядок сообщения о возможном инциденте. Грамматика: герундий и его употребление после глаголов и предлогов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить грамматические конструкции и лексику по теме.		
Тема 16. Работа центрального банка	Содержание учебного материала: Роль и основные функции центрального банка; денежно-кредитная политика, регулирование банковской системы, поддержание финансовой стабильности и выпуск национальной валюты. Профессиональная терминология и работа с адаптированным текстом. Повторение и закрепление грамматических тем: страдательный залог, согласование времён, косвенная речь, инфинитив и герундий.	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Прочитать текст о функциях центрального банка.		
Тема 17. Налоги	Содержание учебного материала: Понятие и основные виды налогов; налогоплательщики, налоговые ставки, налоговая декларация, сроки и способы уплаты налогов. Значение налогов для государства и общества. Профессиональная лексика для чтения и обсуждения материалов о налогообложении. Грамматика: инфинитивные обороты в контексте объяснения целей, обязанностей и процедур.	2	ОК 01–09. ЛР 4–8, ЛР 13–15, ЛР 21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова по теме «Налоги».		
Дифференцированный зачёт	Контроль освоения профессиональной лексики и грамматики, чтение и перевод текста логистической направленности, выполнение письменных заданий и устный ответ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая меловая доска;
4. наглядные пособия (учебники, стенды, схемы, карточки, раздаточный материал, методические указания и задания для практических работ и др.).

Технические средства обучения:

1. проекционный экран
2. ПК (ноутбук)
3. видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583162
2. Taylor, J., Peltier, S. Career Paths: Accounting : Student’s Book. — Newbury : Express Publishing, 2011. — 40 p. — (Career Paths). — ISBN 978-1-4715-6236-5.
3. Evans, V., Gilmore, K. Career Paths: Banking : Student’s Book. — Newbury : Express Publishing, 2017. — 120 p. — (Career Paths). — ISBN 978-1-4715-6244-0.

Интернет - ресурсы:

1. Сайт для лучшего запоминания слов // Ресурс доступа: https://quizlet.com/ru
2. Энциклопедия «Британника» слов // Ресурс доступа: https://www.britannica.com/
3. Cambridge Dictionaries Online // Ресурс доступа: https://dictionary.cambridge.org/ru/
4. News in Levels. World news for students of English // Ресурс доступа https://www.newsinlevels.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	З,Т,УО,ПКР,ПРВ
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	З,Т,УО,ПКР,ПРВ
Самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З,Т,УО,ПКР,ПРВ
Лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	З,Т,УО,ПКР,ПРВ

З – зачет (устный);

Т– тестирование по безмашинной технологии;

УО– устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.).

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, выполненных заданий и т.д.

4.2. Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Код	**Критерии**	**Методы**
ЛР 1	- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 2	- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 3	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 4	- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 6	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий

ЛР 7	- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 9	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 10	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР13	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР14	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий.
ЛР15	- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий.
ЛР16	- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 17	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 19.	- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 21.	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.