Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.11.2026 11:01:54
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ /Л.А. Дьякова/
«26» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **40.02.04** **Юриспруденция**
(код) *(наименование специальности)*

Самопрезентация
(наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **общеобразовательных и правовых дисциплин**

Год набора **2026**

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Самопрезентация

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена *Криворотовой Еленой Сергеевной*

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 20.05.2026г. протокол № 10

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

Общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от 26.06.2026г. протокол № 6

(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ **Л.А. Дьякова**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины **«Самопрезентация»** предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью образовательной программы социально-экономического профиля программы подготовки специалистов среднего звена

по специальностям **40.02.04** **Юриспруденция**
(код) *(наименование специальности)*

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины **«Самопрезентация»,** в соответствии с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к
Дополнительным учебным дисциплинам
(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- использовать технологию самопрезентации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности и социуме;
- решать профессиональные проблемы с использованием методов технологии самопрезентации;
- составлять план профессиональной карьеры;
- разрабатывать и проводить публичную презентацию;
- выстаивать собственную линию поведения при устройстве на работу;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях

профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;

- формулировать цель, обосновывать её достижимость и определять способы её достижения;

- выделять и определять объектную область, объект, предмет исследования;

- осуществлять поиск, сбор и обработку источников информации, пользоваться различными источниками информации, библиографическими указателями по теме, изучить определённый спектр литературы по теме и зафиксировать необходимую информацию;

- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его, грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной литературе на основе её анализа.

знать:

- содержание, методы и структуру технологии самопрезентации;

- методы сбора информации;

- основные процедуры технологии публичной презентации собственных результатов профессиональной деятельности;

- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;

- основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;

- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;

- способы поиска работы;

- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;

- понятие, структура, составление модели резюме и портфолио;

- технологию приема на работу;

- этику и психологию делового общения; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

- понятие, виды, формы и способы адаптации, приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.

В ходе освоения общеобразовательного цикла дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена формируются следующие **личностные результаты:**

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 16 - Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 21. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;
самостоятельная работа **12** часов;
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	**12**
Промежуточная аттестация	**2**
Другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Самопрезентация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	5
Раздел 1.	**Основы самопрезентации**	**14**		
Введение. Основы технологии самопрезентации	Определение самопрезентации. Основные теоретические подходы и исследования самопрезентации. Основные стратегии самопрезентации.	2	1	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7
Самопрезентация как искусство	Потребности и уровень притязаний личности. Понятия «личностное развитие» и «самооценка». Понятие самопрезентации. Самопрезентация как составляющая успеха в будущей профессии и карьере.	2	1	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	«Моя самооценка» Составление перечня личностных качеств. Я-концепции.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
Самопрезентация в публичном выступлении	Самопрезентация как важнейший аспект публичного выступления. Имидж, ситуативное восприятие, точки соприкосновения. Голос как важный аспект имиджа.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Первое впечатление. Способы привлечения внимания аудитории в начале выступления. Знаки привлекательности. Принципы правильного использования визуальных и вспомогательных средств. Воздействие на аудиторию с помощью интонирования.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16
Резюме как форма самопрезентации	Резюме. Структура и содержание резюме.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Оформление резюме (цвет, качество бумаги, шрифт, структура текста, использование средств программы Word). Назначение и содержание сопроводительного письма.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
Раздел 2.	**Самопрезентация в Интернете**	**6**		
Самопрезентация в Интернете	Интернет-общение как социокультурная среда, профайл, медиафайл, аватар, ник.	2	2	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16
	Виды коммуникативного интернет-общения: чаты, форумы, социальные сети, сайты знакомств. Демонстрация особенностей социальных сетей на примере сайта vkontakte.ru.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 21

	Структура и содержание личной странички пользователя соцсети: кулисы и личный фасад (профайл) странички пользователя. Относительность объективности профайла. Вариации имён пользователей. Назначение и возможности фотографии, ника и аватара для самопрезентации.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 21
Раздел 3	**Технология профессиональной деятельности.**	**14**		
Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения	Понятие «профессиональная деятельность». Сферы профессиональной деятельности.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
	Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16
	Определение и диагностика индивидуально-типологических качеств личности.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
	Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
Способы поиска работы. Технология приёма на работу	Поиск работы: этапы, способы, прием.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах.	2	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 21
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**		
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**		
	Практические занятия (всего)	**0**		
	Всего:	**36**		

Уровень освоения учебного материала проставляется в графе 4 (отмечено двумя звёздочками).
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебно-методическое обеспечение (наглядные и учебные пособия, методические рекомендации для студентов, раздаточные материалы).
4. Классная доска

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. Средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.3. Интернет-ресурсы

1. www.rabotka.ru Энциклопедия по трудоустройству
2. http://www.trudvsem.ru Общероссийская база вакансий

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Освоенные знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - цели, функции, виды и уровни общения; - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности; - основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей; - систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста; - основные процедуры технологии публичной презентации собственных результатов профессиональной деятельности; - способы поиска работы; - формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; - понятие, структура, составление модели резюме и портфолио; - технологию приема на работу; - этику и психологию делового общения; - понятие, виды, формы и способы адаптации.	Групповое задание Практические работы Защита презентаций Написание и защита реферата Исследовательская работа Творческое задание Эссе
Уметь: - использовать технологию самопрезентации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности и социуме; - разрабатывать и проводить публичную презентацию; - выстаивать собственную линию поведения при устройстве на работу; - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	Групповое задание, Практические работы Защита презентаций Написание и защита реферата Исследовательская работа Творческое задание Эссе

- составлять ответы на возможные вопросы работодателя; - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве; - организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения; - разрабатывать и проводить публичную презентацию; - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; - применять методы модернизации, модификации, комбинаторики в профессиональной деятельности, варьировать новыми способами; - описывать, обосновывать желаемую и реальную ситуации и находить между ними противоречия, формулировать проблему и проводить её анализ; - формулировать цель, обосновывать её достижимость и определять способы её достижения; - выделять и определять объектную область, объект, предмет исследования; - осуществлять поиск, сбор и обработку источников информации, пользоваться различными источниками информации, библиографическими указателями по теме, изучить определённый спектр литературы по теме и зафиксировать необходимую информацию;	

4.2. Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Код	Критерии	Методы
ЛР 1	– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 3	– демонстрация интереса к будущей профессии; – отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	
ЛР 7	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 8	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 13	- конструктивное взаимодействие в учебной группе; - отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 16	– оценка собственного продвижения, личностного развития; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 21	– оценка собственного продвижения, личностного развития; - отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий