Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2026 08:33:18
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА» (АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 675 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре «Здоровье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр «Здоровье» АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее Центр) является самостоятельным подразделением в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и находиться в прямом подчинении у директора Колледжа;

1.2. Центр создан с целью формирования условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа, формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни.

1.4. Структура и штаты Центра утверждаются директором АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» с учетом объема работы и необходимостью обеспечения реализации отдельных направлений деятельности со студенческим и преподавательским коллективами.

1.5. Руководитель Центра планирует, реализует и отчитывается о деятельности центра и, а также организует и координирует работу с отдельными студентами и группами, имеющими особые нужды (дети-инвалиды, инвалиды, лица с ОВЗ и др.), а также осуществляет организацию медицинской и доврачебной помощи обучающимся и сотрудникам.

1.6. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, положениями Конституции РФ о праве гражданина России на здоровье и его охрану, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»,

1.7. Центр не является юридическим лицом и не имеет атрибутов юридического лица.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Оздоровительная работа (реализация комплекса здравотворческой деятельности и др.).

2.2. Консультативная деятельность (консультативная помощь всем участникам образовательного процесса АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» по вопросам сохранения здоровья применения средств и способов его укрепления, проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, направленных на улучшение здоровья среди педагогов и обучающихся разного образовательного уровня, участие в проведении дней, недель, месячников и конкурсов направленных на улучшение физического здоровья в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

2.3. Формирование, развитие и закрепление социально - ориентировочной, социально-активной, нравственной и гармонически развитой личности, способствовать готовности к профессиональному и социальному самоопределению. Сохранение и укрепление физического здоровья.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся.

2.5. Оказание осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;

– организацию при необходимости оказание неотложной помощи в ней нуждающимся;

– проведение работы по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

– организация проведения обучающимся и сотрудникам периодических медицинских осмотров, диспансеризации и вакцинации;

– оказание помощи студентам, испытывающим трудности в адаптационном процессе в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, направленные на сохранение и улучшения физического здоровья в группе обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Центра являются:

– содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и социального здоровья студентов;

– контроль организации питания обучающихся и сотрудников СПО;

– профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

– формирование устойчивой мотивации на здоровый образ жизни;

– проведение медицинских исследований с целью совершенствования учебного процесса и воспитательной работы в Колледже. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития, обучающегося на каждом возрастном этапе;

– консультация родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам здоровья и создания благоприятного семейного климата;

– участие в развитии инклюзивного образования посредством выполнения необходимых требований индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководитель Центра имеет право:

– участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой подразделения;

– получать от заведующих отделений материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в его компетенцию;

– ставить перед заведующими отделений, кураторами групп, директором, вопросы, связанные с созданием условий для организации медицинской помощи обучающимся;

– свободно распространять информацию о своей деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Центра, определенных настоящим положением.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Разработчик:
инспектор по кадрам М.А.Андрюшак