Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:01:30
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67.5 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении декады кафедры

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ КАФЕДРЫ

1.1. Привитие обучающимся интереса к избранной профессии.

1.2. Закрепление и обобщение знаний, полученных обучающимися за время обучения в Колледже по избранной специальности.

1.3. Повышение роли кафедры в обеспечении качества подготовки специалистов.

1.4. Привлечение обучающихся, преподавателей, практических работников к проведению мероприятий, связанных с профессионализацией в обучении и воспитании специалистов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ

2.1. Декада кафедры проводится один раз в учебном году согласно плану, разработанному заведующим кафедрой совместно с преподавателями кафедры и утвержденному заместителем директора по учебной работе

2.2. Сроки проведения декады определяются в плане работы кафедры и конкретизируются в месячных планах работы педагогического коллектива, утвержденных заместителем директора по учебной работе.

В плане мероприятий предусматриваются:

- конкретные сроки, место и время проведения декады;

- приглашение практических работников организаций, предприятий, молодых специалистов-выпускников Колледжа, ветеранов труда в целях вовлечения их в различные формы профориентационной работы во время декады;

- определение форм массовой работы в период проведения декады по профессии;

- обеспечение оперативной информацией о результатах декады по ее этапам всего коллектива Колледжа (включается в работу редколлегия, осуществляются фотографирование, выпуск информационных статей, помещение фото на сайте и т.д.);

- организация выставок лучших работ обучающихся (отчетов по выполнению индивидуальных заданий, по итогам проведенных экскурсий, курсовых работ, рефератов и т.п.).

3. ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение конкурсов:

• рефератов на социально-экономическую тематику;

• на лучшее звание предметов, отдельных тем предметов;

• по профессии;

• олимпиады и т.п.

3.2. Проведение экскурсий на передовые промышленные и торговые предприятия, выставки достижений народного хозяйства области и др.

3.3.Организация вечеров-встреч с практическими работниками, встреч «за круглым столом» и т.п.

3.4. Выпуск стенных газет по профессии, тематических фотоальбомов, фотоплакатов, стендов.

3.5. Демонстрация творческих работ и проектов обучающихся по специальности.

3.6. Проведение тематических вечеров, воспитательных бесед, часов кураторов.

3.7. Проведение с обучающимися диспутов, лекториев о профессии.

3.8. Демонстрация кинофильмов и видеофильмов по специальной теме.

3.9. Организация культпоходов в кино, театр, в музеи, в выставочные залы и т.п. (с учетом тематики декад).

3.10. Обсуждение написанных обучающимися и преподавателями докладов, сообщений, экспресс информации по специальности.

3.11. Формы массовой работы с обучающимися во время проведения декады по специальности определяются в зависимости от профиля подготовки специалистов, условий работы кафедр.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Результаты проведения декады по специальности обсуждаются на итоговой конференции обучающихся, заседаний кафедры, в предметных кружках.

4.2. Передовой опыт проведения декад по профессии обобщается на методическом или педагогическом совете Колледжа.

4.3. Победители конкурсов, олимпиад и т.п. мероприятий, проводимых во время декады, награждаются грамотами, ценными подарками во время заключительного мероприятия декады специальности.

Разработчик:

Заместитель директора по воспитательной работе Е.С. Криворотова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин Г.И. Мирошниченко