Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.11.2026 16:41:59
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А. Дьякова
« 26 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Административное право

Кафедра разработчик Общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора **2024,2025**

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное право

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена ***Рыковым Михаил Юрьевичем***

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование кафедры)

от 20.05.2026 г. протокол № 10

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ **Н.М. Лещенко**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Методическим советом

от 26.06. 2026 г. протокол № 6

(дата протокола) (номер протокола)

Председатель _____ **Л.А. Дьякова**

(подпись) ***(инициалы фамилия)***

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Административное право**» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО

40.02.02 **Правоохранительная деятельность**

и в результате освоения дисциплины «Административное право» осуществляется формирование **общих компетенций** (ОК 1-09):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональных компетенций** ПК:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследования преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного

распространения.**1.2. Личностные результаты реализации программы воспитания**

Код	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе

	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 19	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 21	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.3. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Профессиональный цикл ОП.03

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– выявлять административные правонарушения;

– осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

– содержание и сущность основных институтов административного права;

– законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

– признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

– сущность административного процесса;

– порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов **82** (из них **32** часов практических занятий);

– самостоятельной работы обучающегося **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*96*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*82*
в том числе:	
практические занятия	*32*
консультации	*2*
промежуточная аттестация	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	*6*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
Итоговая аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1. Административное право как отрасль права	***Содержание учебного материала:*** Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права.	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект вопроса «Источники административного права»	2	
Тема 2. Административно-правовые нормы и их особенности	***Содержание учебного материала:*** Понятие административно-правовой нормы и ее структура. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм.	2	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Практическое занятие №1. Пределы действия административно-правовых норм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Особенности административно-правовых норм»	4	
Тема 3. Административно-правовые отношения и их особенности	***Содержание учебного материала:*** Понятие административно-правового отношения и его структура. Виды административно-правовых отношений.	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Практическое занятие №2, 3. Юридические факты в административном праве	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Особенности административно-правовых отношений». Составить схему «Структура административно-правовых отношений»	2	
Тема 4. Субъекты административного	***Содержание учебного материала:*** Понятие субъектов административного права и их виды. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.

права	права. Специальный субъект административного права.		
	Практическое занятие №4, 5. Обращение граждан и их виды	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект вопроса «Специальный субъект административного права». Составить таблицу «Субъекты административного права»	4	
Тема 5. Государственная служба	***Содержание учебного материала:*** Понятие государственной службы и ее виды. Понятие государственного служащего и его правовой статус.	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Практическое занятие №6, 7. Прохождение государственной службы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Правовой статус государственного служащего». Решение задач.	2	
Тема 6. Государственное управление	***Содержание учебного материала:*** Управление как социальное явление. Понятие государственного управления. Формы реализации исполнительной власти.	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Практическое занятие №8 Обеспечение законности в государственном управлении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект вопроса «Правовые акты управления»	4	
Тема 7. Административное принуждение	***Содержание учебного материала:*** Методы административного воздействия и их характеристика. Метод принуждения в административном праве и его виды.	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Практическое занятие №9, 10. Меры административного пресечения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении»	4	
Тема 8. Административная ответственность	***Содержание учебного материала:*** Административная ответственность и ее признаки. Административное правонарушение и его признаки. Состав административного правонарушения. Административное наказание и его виды.	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Практическое занятие №11, 12. Общие правила назначения административного наказания	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Виды административного наказания»	4	
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	***Содержание учебного материала:*** Понятие и особенности административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях.	4	ОК 1-9. ПК 1.1-1.6. ЛР 1-10, ЛР 13-19,21.
	Практическое занятие №13, 14. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	4	
	Практическое занятие № 15, 16. Пересмотр и исполнение решения по делу об административном правонарушений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить протокол об административном правонарушении	4	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	
	Всего:	**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

учебного кабинета Административного права

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Ученическая доска
4. Наглядные пособия (стенды, раздаточный материал: комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

Технические средства обучения:

1. Проекционный экран
2. Компьютеры
3. Мультимедиа, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) СПС Консультант Плюс.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) СПС Консультант Плюс.

3. Закон Волгоградской области № 1693-ОД от 11 июня 2008 года «Кодекс Волгоградской области об административных правонарушениях» (с изменениями от 04.03. 2021 года, №8-ОД) СПС Консультант Плюс.

Основная учебная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 743 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71769.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Овсянникова Э.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Овсянникова Э.А.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80634.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83041.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91846.html

Дополнительные источники:

1.Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93569.html

Интернет - ресурсы:

– http://kremlin.ru/mainpage.shtml - официальный сайт Президента Российской Федерации;

– http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

– http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;

– http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"

– http://www.alleng.ru – сайт «Образовательные ресурсы Интернета»

– http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	УО, ПРВ, ПКР, ЭК
Усвоенные знания:	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	УО, ПКР, ПРВ, ЭК

ЭК – экзамен;

Т - тестирование по безмашинной технологии;

УО - устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР - контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.);

ПРВ - проверка рефератов, решений заданий, составленных документов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

4.2. Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Код	Критерии	Методы
ЛР 1	- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 2	- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 3	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при

	руководителями практики;	выполнении практических заданий
ЛР 4	- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 6	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий
ЛР 7	- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 9	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 10	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР13	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР14	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий.
ЛР15	- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и при выполнении практических заданий.
ЛР16	- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 17	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 19.	- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ЛР 21.	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.