Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 DDCA 3A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮРЮЗАНСКИЙ КОЛЛЕЖД БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ /Л.А. Дьякова/
«26» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
по специальности

40.02.02 **Правоохранительная деятельность**

(код) (Наименование специальности / профессии)

Основы бухгалтерского учета
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Экономики и бухгалтерского учета**

Год набора **2022,2023**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена ***Бирюковой Инной Николаевной***

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Экономики и информационных дисциплин

от **22.05.2024** протокол № **10**

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Мирошниченко Г.И.**

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласованно с
выпускающей кафедрой
Общеобразовательных
дисциплин _____ **Лещенко Н.М.**

Одобрена методическим советом АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»

от **26.06.2024** протокол № **6**

(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и направлена на формирование **общих компетенций**, включающих себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами поведения и морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Портрет выпускника ПОО	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	**ЛР 16**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 17**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 19**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР 20**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл / общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- -учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа Итоговая аттестация в форме экзамена.	28

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Теория бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание**	**8/4**	
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Виды и источники средств.	2 2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Практические занятия		
	№ 1.Группировка средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	№ 2.Группировка средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа		
	1.Изучение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в России	1,5	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и строение баланса, его значение и типы изменений под влиянием хозяйственных операций	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Практические занятия № 3.Составление начального баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета.	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа 1.Решение задач на составление бухгалтерского баланса, отражение в балансе изменений, вызываемых хозяйственными операциями, составление нового баланса. 2.Решение задач.	2 2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20

Тема 1. 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов	**Содержание**	**6/4**	
	Строение счетов, связь счетов с балансом, сущность двойной записи, счета синтетического и аналитического учета; взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета; обобщение данных текущего бухгалтерского учета; план счетов.	2	
	Практические занятия № 4,5,6 . Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета. Составление оборотных ведомостей. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей. Решение задач на открытие счетов на основе начального баланса.	 2 2 2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа 1.Решение задач на открытие счетов на основе начального баланса. 2.Запись операций на счетах бухгалтерского учета 3.Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. 4.Составление оборотных ведомостей	 2 2 2 2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Тема 1. 4. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	**Содержание**	**2**	
	Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапах. Порядок и сроки хранения учетных документов. Учетные регистры, их классификация.	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа		
	1.Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете».	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Раздел II. Бухгалтерский учет в организациях			
Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	2,3
	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Формы ведения бухгалтерского учета. Понятие и сущность учетной политики	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа 1. Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете». 2. Работа с ПБУ 1/2008 «Учетная политика предприятия».	 2 2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20

Тема 2.2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	**Содержание**	**10/6**		2,3
	Порядок ведения кассовых операций. Учет поступления и расхода денежных средств в кассе организации. Документальное оформление и порядок выдачи денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация кассы и порядок ее проведения. Расчетные счета, их назначение. Порядок открытия расчетного счета и документальное оформление операций по расчетному счету. Порядок ведения и отражения операций с ценными бумагами. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов.	2 2		ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Практические занятия № 6. Документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе № 7. Документальное оформление инвентаризации денежных средств в кассе и расчета с подотчетными лицами № 8. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете	2 2 2		ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	**Содержание**	**2**		2,3
	Понятие, оценка и нормативное регулирование материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов.			ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Содержание	**4/2**		
Тема 2.4. Затраты на производство продукции и ее реализация	Характеристика затрат на производство, их классификация и учет. Учет готовой продукции. Отчетность материально-ответственных лиц. Учет финансовых результатов от продажи готовой продукции. Понятие себестоимости и калькуляции.	2		ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Практические занятия № 9 . Документальное оформление движения материально-производственных запасов	2		ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа Работа с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»	2		ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Тема 2.5. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	**4/2**		2,3
	Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление, учет движения основных средств и нематериальных	2		

	активов. Учет ремонта основных средств. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Практические занятия № 10 Заполнение и оформление первичных учетных документов по учету основных средств	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа 1. Работа с ПБУ 6/01 «Учет основных средств». 2. Работа с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».	1 1	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Тема 2.6. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации	**Содержание**	**4/2**	
	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации, оформление инвентаризационного материала и определение результата инвентаризации.	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Практические занятия № 11.Документальное оформление проведения инвентаризации имущества организации	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Тема 2.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	**10/4**	2,3
	Документальное оформление численности работников и отработанного времени. Понятие заработной платы, ее состав. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Начисление и учет оплаты за командировки, ежегодный отпуск, пособия по временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск.	2 2 2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Практические занятия	4	2
	№ 12. Составление расчетов по оплате труда оплаты труда за дни отпуска, командировки, №13 Составление расчетов по оплате труда оплаты труда пособия по временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск	2 2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа 1. Работа с Трудовым кодексом РФ. 2. Решение задач.	1 1,5	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Тема 2.8. Учет финансовых результатов	**Содержание**	**4/2**	
	Учет доходов и расходов. Понятие и порядок определения финансового результата.		ОК 1-14., ПК

и использования **прибыли.**	Порядок использования прибыли. Понятие собственного капитала. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов.	2	1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Практические занятия № 13 Расчет финансового результата организации	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение учебной литературы.	2	ОК 1-14., ПК 1.2.ПК .10,ПК 1.11, ПК 2.2, ЛР2,4,13,14,16,17,19,20
Всего		**56/28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:
Учебного кабинета: Бухгалтерского учета (теории бухгалтерского учета), налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

1. Парты
2. Доска
3. Экран
4. Ноутбук (переносной на кафедре)
5. Проектор BENQ

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

20. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

21. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

1. *Шадрина, Г. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489732 .

2. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 .

3. *Лупикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242

4. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877 .

Дополнительные источники:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 583 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Уткина С.А. Составление бухгалтерских проводок [Электронный ресурс]/ Уткина С.А., Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21381.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3.Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 688 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14600.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Информационные технологии:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультанПлюс»
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.buhgalteria.ru/.
3. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.buhjgline.ru/.
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.businessuchet.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, - Устный опрос хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчета налогов. **Знать:** - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; -учет материально-производственных запасов;	Оценка в ходе проведения практических работ Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии Оценка выполненных самостоятельных работ Оценка практической части экзаменационного задания по дисциплине участвовать в контроле финансово Оценка выполненных домашних работ Оценка выполненных самостоятельных работ Оценка результатов контрольных работ (тестирования) Оценка результатов устных опросов Оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине Тестирование Устный опрос

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;

- учет кредитов и займов; - учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	