Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2026 22:44:44
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 675 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее Колледж) вводится для оказания методической помощи вновь прибывшим преподавателям.

1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также организация адаптации к учебно-воспитательной среде Колледжа.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателей в Колледже;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в Колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество молодых преподавателей организуется на основании приказа директора Колледжа.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Заведующий кафедрой выбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях кафедры, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета. Назначение наставника закрепляется приказом директора Колледжа с указанием срока наставничества.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является успешная адаптация молодого специалиста в учебно-воспитательный процесс. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.6. Наставничество устанавливается над вновь принятыми преподавателями и преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

4.1. Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя обязан:

- знакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы Колледжа;

– помочь проанализировать образовательные программы, пояснительные записки к ним;

– помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;

– оказать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактического материала, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;

– посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя с последующим тщательным анализом;

– организовать посещение уроков коллег и открытых уроков преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом;

– проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовке обучающихся к итоговой аттестации и т.д.;

– помочь подобрать методическую литературу для самообразования;

– контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя по самообразованию.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

5.1. Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.

5.2. Наставник с согласия заместителя директора по учебной работе может подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Колледжа.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

1. Положение о наставничестве в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
2. Приказ директора Колледжа об организации наставничества;
3. Планы работы педагогического совета, методического совета, кафедры;
4. Протоколы заседаний методического совета, кафедр, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Разработчик:
инспектор по кадрам М.А.Андрюшак

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой экономики
и информационных дисциплин Г.И. Мирошниченко

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и правовых дисциплин Н.М. Лещенко