Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.11.2026 17:38:01
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

*Приложение к приказу № 67/5 от «01» сентября 2026 г.*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**
**(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67/5 от «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о поощрении обучающихся очной формы обучения АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и формах их социальной поддержки

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся очной формы обучения АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и формах их социальной поддержки (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (Далее – Колледж), Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и иными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы поощрения студентов Колледжа.

1.3. Поощрение студентов – это система мер, направленная на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, общественной, творческой, учебно-научно-исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности в Колледже.

1.4. Поощрения студентов могут носить моральный и материальный характер.

1.5. Предлагаемы в настоящем Положении виды поощрений не могут применятся к обучающимся, имеющие академические задолженности или дисциплинарные взыскания.

## 2. ОСНОВАНИЕ И ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1.Основаниями для поощрения студентов является:

– высокие достижения в учебной деятельности, науке, спорте, творчестве;

– активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа;

– отличная и (или) хорошая учеба;

– победа на международных, всероссийских, региональных, конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.

2.2. За достижения студентов перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения в Колледже применяются следующие виды морального и материального поощрения:

– объявление устной благодарности;

– объявление благодарности в приказе директора;

– благодарность с занесением на доску почета.

– благодарственное письмо директора колледжа;

– благодарственное письмо директора колледжа родителям студента;

– диплом 1,2,3 степени;

– размещение информации о достижениях студента на сайте колледжа;

– почетная грамота;

– награждение ценным подарком.

## 3. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

3.1. Применение мер поощрения, установленных в Колледже, основано на следующих принципах:

– единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

– гласности;

– поощрения за личные или командные достижения;

– стимулирования эффективности и качества деятельности;

– взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ К ПООЩРЕНИЯМ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЙ

4.1. Представление об объявлении благодарности студенту оформляется заместителями директора Колледжа в произвольной форме с указанием конкретных достижений студента.

4.2. Благодарность объявляется приказом директора Колледжа и оформляется на специальном бланке.

4.3. Благодарственное письмо директора Колледжа родителям студента, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей студента, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей студента.

4.4. Почетной грамотой Колледжа награждаются студенты колледжа за:

– достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;

– особые успехи в творческой деятельности;

– особые успехи в общественной деятельности;

– особые успехи в спорте.

4.5. Решение о награждении Почетной Грамотой Колледжа объявляется приказом директора Колледжа.

4.6. Ценным подарком поощряются студенты по решению директора, по представлению, оформленным в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения.

4.7. Награждение ценным подарком (при наличии средств) осуществляется в связи с победой в внутриколледжевых, городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

## 5. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПООЩРЕНИЯМ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ (ДАЛЕЕ – КОМИССИЯ)

5.1. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий учебной части;
- педагог-организатор;
- Председатель Совета обучающихся Колледжа.

5.2. Предложения о назначении поощрения обучающемуся с указанием конкретных его достижений подаются в письменном виде заместителю директора по воспитательной работе.

5.3. Представления о поощрениях обсуждаются на заседании Комиссии.

5.4. Размеры материального поощрения определяются Комиссией.

5.5. Предоставления Комиссии о материальных поощрениях рассматриваются директором Колледжа и утверждаются его приказом.

## 6. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеют право на получение единовременной материальной помощи. Заявление на материальную помощь пишется на имя директора Колледжа, согласуется с заместителями директора по учебной работе и воспитательной работе и кураторами учебных групп.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, ценных подарков должны проводиться в торжественной обстановке.

7.2. Копии приказов на поощрение, грамоты и дипломы вкладываются в личное дело обучающихся.

Разработчик:
Заместитель директора по воспитательной работе — Е.С. Криворотова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин — Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин — Г.И. Мирошниченко