Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.11.2026 09:02:21
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 0765 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Положение, Колледж соответственно) определяет порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

– Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– Устава АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

– Правил внутреннего распорядка, обучающихся Колледжа;

– других локальных актов Колледжа.

1.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами профессионального образования. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

1.7. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки СПО;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;

– использование современных контрольно-оценочных технологий; − организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.8. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

1.9. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Колледжа.

1.10. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками.

1.11. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся заведующими кафедрами на собраниях до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальности (ОП СПО-ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.13. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание фондов оценочных средств (далее ФОС) текущей и промежуточной аттестации являются частью каждого учебного плана й программы подготовки специалистов среднего звена и разрабатываются для каждой программы рабочей группой колледжа совместно с работодателями.

1.14. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств (далее КОС) текущей и промежуточной аттестации, разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.15. КОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль успеваемости:

– обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и практик;

– определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;

– повышает мотивацию к учебе;

– обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.3. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм (контрольные и самостоятельные работы, практические

задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.) Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Педагогические работники колледжа на первом занятии (в начале семестра) обязаны ознакомить обучающихся с графиком прохождения контрольных точек, критериями оценок успеваемости по дисциплине (модулю, иному компоненту, в том числе практике).

2.5. Педагогический работник в начале семестра может провести входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующих этапах обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной (модулем). Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он проводится по профильным дисциплинам у обучающихся I курса в течение первых двух недель после начала учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины (в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута).

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях кафедр.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольноизмерительные материалы или используются материалы. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится кураторами учебных групп, заведующими кафедрами, доводятся до сведения студентов на заседаниях старостата, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться заместителем директора, кафедрами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.9. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными отметками. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.10. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.11. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

2.12. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.13. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.14. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.15. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр. В календарно-тематических планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.16. Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (заведующих кафедрами).

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.17. Самостоятельная работа студентов. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в учебных журналах.

2.18. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся вводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (межсеместровый учет знаний). Рубежная аттестация студентов (межсеместровый учет знаний) является одним из видов текущего учета знаний.

2.19. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено восемь и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

2.20. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

2.21. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок на 1 ноября, 15 декабря, 1 апреля и 1 июня текущего учебного года.

2.22. Кураторы учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 2-х дней после проведения аттестации заведующему учебной частью и используют в дальнейшей своей работе.

2.23. Заведующий учебной частью анализирует итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщает результаты. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях, заседаниях старостата. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании кафедры, после чего

определяются мероприятия по индивидуальной работе со студентами. Сведения аттестации студентов по кафедрам анализируются на педагогическом совете.

2.24. В соответствии с ФГОС СПО учебная практика включается в рабочую программу профессионального модуля. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

2.25. По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем на отдельной странице журнала по профессиональным модулям и заносится в зачетную книжку студента. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолжности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, индивидуальный проект, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, курсовая работа.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Экзамены и зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом специальности (индивидуальным учебным планом обучающегося).

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО соответствующей специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальности, с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и литературе, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. Экзамены по математике

проводятся в письменной форме, по русскому языку и литературе - по профильной дисциплине – в устной.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

3.11. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.11.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам: которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.2. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с кафедрой, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет–тестирование.

3.11.5. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.11.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается традиционно.

3.11.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов, по программам СПО.

3.11.8. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;

- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.11.9. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.12. Подготовка и проведение экзамена.

3.12.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.12.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.12.3. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменующейся группе.

3.12.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.12.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании кафедры и оформляются приложением к экзаменационным билетам;
- учебный журнал, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий, утвержденные заместителем директора по учебной работе.

3.12.6. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.12.7. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) В зачетную книжку оценка 2(неудовлетворительно) не заносится. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.12.8. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине (МДК).

3.12.9. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.12.10. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.12.11. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12.12. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

– по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

– защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;

– другие формы проведения экзаменов.

3.12.13. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.12.14. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории.

3.12.15. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

3.12.16. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.13. Подготовка к экзамену квалификационному. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, согласно расписанию, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.1. Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольнооценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», также проставляется балльное значение.

3.13.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.13.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.13.4. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного и утверждает протоколом заседания кафедры. Формой экзамена (квалификационного) может быть: накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов) и др.

3.13.5. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.13.6. тогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента.

3.13.7. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение квалификации по конкретной профессии.

3.13.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику.

3.13.9. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13.10. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.13.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.13.12. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.14. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.15. Выполнение индивидуального итогового проекта.

3.15.1. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.

3.15.2. Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- творческая работа, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.15.3. Защита проектов осуществляется в рамках часов, отведённых на учебную дисциплину, на последнем занятии. Результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

3.16. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии, из Колледжа отчисляются.

3.21. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.22. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа, за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23. По представлению заместителя директора по учебной работе и приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

– получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к трем экзаменам);

– не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения;

– не прошедшие учебную, производственную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.24. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок не более одного года.

3.25. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, методист по заочному обучению может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим

дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

3.26. Студенту заочной формы обучения направляется справка-вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

3.27. Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к сессии после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.28. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.29. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.29.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

3.29.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

– углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.29.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.29.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматриваются и принимаются кафедрами, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.29.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Методическим рекомендациям АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

3.30. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются кафедрами Колледжа, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.30.1. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

– получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.30.2. Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Содержание отчета

должно соответствовать рабочей программе по практике. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

3.31. Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, к промежуточной аттестации

3.31.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.31.2. Студенты, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим дисциплинам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.32. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе аттестации

3.32.1. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

3.32.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний; вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.32.3. При оценивании письменных работ, не зависимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании Колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение заведующему кафедры.

3.32.4. По окончании аттестации педагогический совет колледжа обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к ГИА, оформляется приказом директора Колледжа.

3.33. Студентам, имеющим 50% пропусков обязательных занятий по дисциплине, независимо от причины, семестровая отметка не выставляется. В исключительных случаях, если причины пропусков уважительные и студент имеет не менее 3 положительных отметок, Педагогический совет может принять решение о выставлении семестровой отметки. Студенты, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по дисциплине по графику, который составляется заместителем директора по учебной работе.

3.34. Студенты, имеющие положительные итоговые отметки за семестр по всем дисциплинам, могут быть освобождены от экзаменов по состоянию здоровья, если будут представлены медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья студента.

3.35. Оформление документации промежуточной аттестации.

3.35.1. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.35.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

3.35.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Положения о зачетной книжке и студенческом билете обучающегося.

3.35.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую (сводную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.35.3. По окончании сессии кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

3.35.4. Экзаменационные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив колледжа на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

3.36. Проведение повторной аттестации.

3.36.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.36.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после сессии. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается заведующим учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

3.36.3. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по Колледжу издается приказ о пересдаче, на основании заявления студента.

3.36.4. Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, не выпускных групп - в течении двух недель семестра, следующего за экзаменационной сессией.

В эти же сроки проходит аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.36.5. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

3.36.6. Пересдача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право

4. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Формы и прядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем с учетом ограничений здоровья и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма

входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности: правильности выполнения требуемых действий, соответствие формы действия данному этапу освоения учебного материала: формирования действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д. Текущий контроль успеваемости здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

4.5. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ТРЕБОВАНИЯМИ К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, относящимся к общему гуманитарному и социально-экономическому либо математическому и общему естественнонаучному, либо профессиональному учебному циклу, или руководителя учебной или производственной практики, в том числе при подготовке и проведении какой-либо формы промежуточной аттестации, обучающийся (его родители/законные представители) вправе обратиться за разъяснением либо подать письменное заявление с просьбой о разрешении конфликта к: к директору Колледжа, или его заместителю по учебной работе, или заместителю директора по учебной работе.

Разработчик:
Заведующий учебной частью — О.В. Зинченко

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе — Л.А. Дьякова

Методист по заочному обучению — Л.С. Веревкина

Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин — Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин — Г.И. Мирошниченко

Председатель Совета обучающихся — Д.А. Еремин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Экзаменационная ведомость №_____

«____» _____20___г.

По дисциплине: _____
Курс: _____ Группа: _____
Специальность:_____
Экзаменатор: _____
Форма проведения экзамена: _____
(устный, письменный, компьютерное тестирование)

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ экзаменационного билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Заведующий учебной частью
_____
(подпись Ф.И.О.)

Всего к оплате часов_____
(кол-во и подпись)

Всего:5 (отлично) _____
4 (хорошо) _____
3 (удовлетворительно)_____
2 (неудовлетворительно)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Экзаменационная ведомость № _____

Квалификационный экзамен

Специальность: _____
Профессиональный модуль _____
Группа_____ «____» _____ 20__ г.
Председатель комиссии:
_____
Члены комиссии:
_____
_____

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	МДК. 04.01	МДК. 04.02	УП. 04.01	ПП. 04.01	ВПД	
						оценка	(освоен, не освоен)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии _____
_____
_____
Всего к оплате часов _____

Заместитель директора по учебной работе_____

ПРИЛОЖЕНГИЕ 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

ВЕДОМОСТЬ
успеваемости и посещаемости по итогам рубежного контроля
Группа _____ _____ семестр 20___-20___ уч.год

№ п/п	Ф.И.О студентов	Дисциплина, МДК									Кол-во пропущ.час		
											Всего	**уважительных причин**	**неуважительных причин**
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
	Итого												
5													
4													
3													
2													
Не аттестовано													
% успеваемости													
Кач-во успеваемости													
Успеваемость в группе								учится на «4» и «5» _____					
Качество знаний								с одной «3» _____					
								с двумя «3» _____					