Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.11.2026 12:16:41
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА"
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 3 от «06» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 84 от «06» ноября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 3 от «06» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся
в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

(с изменениями на 06 ноября 2026 года)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, режим учебных занятий обучающихся среднего профессионального образования в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса (далее – Колледж).

1.2 Положение утверждено решением Педагогического совета, согласовано с Советом обучающихся.

1.3 Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, преподавателями и сотрудниками Колледжа, обеспечивающими образовательную деятельность.

1.4 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Требованиями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 26.12.2013 г. №06-2412 вн.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей и профессий СПО;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Уставом и локальными актами АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

1.2. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются учебными планами специальностей, реализуемых в Колледже, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.3 Настоящий Режим обязателен для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период подготовки по профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ).

2.2. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы специальности.

2.3. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса, по всем формам обучения.

2.4. График учебного процесса на каждый учебный год и график сессий утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Колледж не проводит учебных занятий.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, и.т.д.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа - учебная пара.

2.9. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее 10 минут**.** После 2-го учебного занятия организуется большая перемена продолжительностью 30 минут для приема пищи**.**

2.10. Учебный план является документом, который разрабатывается колледжем самостоятельно в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по определенной профессии, специальности (далее ФГОС СПО).

2.11. Учебный план определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин и ПМ по курсам и семестрам, виды учебных занятий и учебной и (или) производственной практики, формы промежуточной аттестации, сроки и форму государственной итоговой аттестации.

2.12. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения (исключения составляют случаи, возникшие непредвиденно, в этом случае учебный план изменяется на основании приказа директора).

2.13. Расписание занятий составляется диспетчером учебной частью в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности. Расписание утверждается директором Колледжа.

2.14. Освоение ППССЗ в том числе отдельной части ли всего объема учебной дисциплины, МДК, ПМ образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок перевода обучающегося на следующий курс осуществляется в соответствии с Положением О текущем контроле знаний, проведении рубежного контроля и промежуточной аттестации в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает - 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программой государственной итоговой аттестации по специальности.

2.16. Учебно-методическое обеспечение разрабатывается преподавателями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.17. Выполнение курсовой работы обучающимися осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовой работы, утвержденными на выпускающих кафедрах.

2.18. Организация и содержание производственной практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и № 885 от 05.08.2020г. «О практической подготовке» и рабочими программами практик. Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий в соответствии с заключенными договорами.

2.19. Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий. Спортивные нагрузки на занятиях физической культуры, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовке обучающегося. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также соревнований определяется в зависимости от метеоусловий. К участию в соревнованиях обучающихся допускаются с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных мероприятиях, проводимых в Колледже обязательно.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов освоения ППССЗ в части развития общих компетенций в Колледже организуется внеурочная деятельность, которая отражается в Рабочей программе воспитания, которая является частью образовательной программы специальности и в Сводном плане работы Колледжа на учебный год, утвержденного директором.

Обучающиеся могут принимать участие в управлении Колледжем, в порядке, установленном Уставом Колледжа, принимать участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, под руководством педагогических работников Колледжа, участвовать в мероприятиях спортивных и творческих коллективов. Внеурочная деятельность регулируется календарным планом воспитательной работы отдельно от расписания учебных занятий.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЗВОНКОВ

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже и обеспечивающих его рациональную организацию.

3.2. В условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса рекомендуется составлять семестровое, построенное по принципу планирования отдельно каждой недели семестра. Семестровое расписание позволяет:

– установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей без учета кратности часов количеству недель в семестре;

– рационально планировать в течение семестра проведение зачетов, экзаменов, контрольных работ, лабораторных и практических занятий, сдачу курсовых работ.

3.3. Составление расписания входит в должностные обязанности диспетчера учебной части и контролируется заместителем директора по учебной работе.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности.

3.5. В соответствии со спецификой СПО допускается проведение 6- часовых лабораторных и практических занятий по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ в течение одного учебного дня.

3.6. При составлении расписания могут быть учтены пожелания практических работников, педагогов работающих на условиях гражданско-правового договора и отдельных преподавателей, связанных с участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе.

3.7. В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателя, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения в утвержденное расписание имеет директор Колледжа.

Преподавателям запрещено самовольно переносить время и место учебных занятий. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно, с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий. Учебные занятия не планируются на праздничные дни. С целью выполнения учебного плана и рабочей программы, занятия, выпавшие на праздничный день, проводятся дополнительно, в течение предыдущей или последующей недели.

3.8. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по окончании курса или в период сессии. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.9. Учебные занятия в первой смене начинаются в 8 часов 30 минут.

Расписание занятий хранится в учебной части в течение 1 года.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1.Обучающиеся несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному положению.

3.2. За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе — Л.А. Дьякова

Согласовано:

Заведующий учебной частью — О.В. Зинченко

Председатель Совета обучающихся — Д.А. Еремин