Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2026 22:45:08
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА» (АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67-5 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Колледжа и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Колледжем – Общего собрания работников АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Колледжа на участие в управлении Колледжем.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников Колледжа.

1.6. Термины и определения:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- по представлению директора принимает коллективный договор Колледжа, вносит в него изменения и дополнения;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирание кандидатур от коллектива в общественные организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- обсуждать трудовые и иные вопросы по представлению директора Колледжа, представителей трудового коллектива;
- вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, осуществляющие трудовую деятельность на основе трудового договора по основному месту работы в Колледже.

Срок полномочий членов Общего собрания – работников Колледжа устанавливается на период их работы в Колледже. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор Колледжа либо заместитель председателя, которым является один из заместителей директора.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Функции председателя Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания (право удостоверять выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания Колледжа);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.7. Функции секретаря Общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Общее собрание Колледжа также избирает Счётную комиссию Общего Собрания в составе не менее 3 человек, которая определяет кворум Общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании.

Счётная комиссия Общего собрания избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

4. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в 3 года, либо внепланово по инициативе директора Колледжа, не менее 2/3 работников Колледжа. Общее собрание действует – бессрочно (постоянно).

4.2. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи, социальных сетей и мессенджеров.

4.3. По решению Председателя заседания Общего собрания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.4. В случае проведения заочного голосования, Секретарём Общего собрания направляется всем членам Общего собрания информационный материал по вопросам повестке дня, а также бюллетень для голосования.

4.5. Общее собрание вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций посредством сети Интернет.

4.6. Перед началом заседания Общего собрания работники Колледжа обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

4.11. Решение Общего собрание оформляется протоколом заседания Общего собрания.

Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

Председатель подписывает протокол и передает на хранение в приемную директора Колледжа.

4.12. Решение Общего собрания вступает в силу с момента подписания протокола секретарём и председателем Общего собрания и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и обучающихся Колледжа.

Разработчик:
инспектор по кадрам М.А.Андрюшак