Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:30:57
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

Приложение к приказу № 67/5 от «01» сентября 2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67/5 от «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и с учетом утвержденных Минобрнауки России федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 № 336; Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации организационного процесса по программам подготовки среднего профессионального образования, реализуемым в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (Далее – Колледж), в части освоения профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения обучающимся, получающим среднее профессиональное образование **по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ),** квалификации по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения разряда по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование **по программам подготовки квалифицированных рабочих (далее - ППКРС),** в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования и профессиональными стандартами.

1.5. Содержание системы присвоения разряда при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям профессионального стандарта, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональные модули.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника Колледжа.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности Колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСВОЕНИЯ РАЗРЯДА

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования и должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Присвоение квалификации при обучении по ППССЗ проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего (обязательно наличие квалификационной характеристики и рекомендаций по присвоению квалификации с места прохождения практики – Приложение 1).

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и протокол присвоения квалификации (при наличии таких студентов).

2.5. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.6. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в Колледже ОПОП.

2.7. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входят представители работодателей соответствующего направления.

2.8. Присвоение квалификации при обучении по ППКРС проходит по результатам государственной итоговой аттестации.

2.9. Обучающиеся по ППКРС успешно освоившие все элементы профессиональных модулей, учебную практику на «4» и «5» и производственную практику на «5» при отсутствии оценок «3» по общепрофессиональным дисциплинам, имеют право на выполнение квалификационной работы на повышенный разряд. Если студент в течение срока обучения в Колледже, стал победителем в городских, областных, региональных, всероссийских, национальных, международных профессиональных олимпиадах, конкурсах, преподаватель может ходатайствовать в комиссию по ГИА о присвоении студенту повышенного разряда.

2.10. Руководитель производственной практики от предприятия совместно с преподавателями Колледжа составляют квалификационную характеристику студенту согласно профессионального стандарта по профессии с указанием трудовых работ, выполненных

студентом во время практики, качества выполнения работ, с рекомендацией присвоения студенту разряда в соответствии с п 2.8.

2.12. Организация присвоения разряда проходит по результатам освоения студентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и предоставления студентом квалификационной характеристики из предприятия во время государственной итоговой аттестации. (Приложение № 1)

2.13. По результатам выполнения практических квалификационных работ заполняется протокол.

2.14. В случае, если студент не предоставил квалификационную характеристику, комиссия ГИА в праве не присваивать разряд студенту.

3.ОСОБЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ С ПРИСВОЕНИЕМ РАЗРЯДА ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, СЛУЖАЩЕГО

3.1.Комиссия создается по каждой рабочей профессии.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа квалифицированных специалистов;
- заместитель председателя комиссии – директор, заместитель директора по учебной работе;
- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла.

3.2. Местом работы утвержденной комиссии устанавливается Колледж.

3.3. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом директора Колледжа создается аттестационная комиссия из числа квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей профессии обучения студента.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего;
- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера;
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профессии) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, служащего, профессионального стандарта и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

3.6. К аттестации на заседании комиссии на присвоение квалификации рабочей профессии, допускаются обучающиеся по ППКРС, успешно освоившие все элементы профессионального модуля, предоставившие с предприятия квалификационную характеристику на рекомендуемый разряд.

4.ДОКУМЕНТЫ ПО ПРИСВОЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ, которым присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается Свидетельство о профессии, должности служащего установленного образца.

4.2. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по ППКРС выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования, и Свидетельство о профессии, должности служащего установленного образца.

4.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

4.4. Выдаваемые документы регистрируются в книге регистрации документов по профессиональному обучению, книге регистрации документов об образовании и квалификации.

Разработчик:
Заместитель директора по воспитательной работе — Е.С. Криворотова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин — Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин — Г.И. Мирошниченко

Приложение 1

Дата_____

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Характеристика дана _____,
проходившему производственную практику на _____

За время производственной практики выполнял трудовые действия:
_____
_____
_____
_____

Показал умения и знания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Согласно квалификационной характеристики _____

Рекомендую присвоить студенту_____

МП _____ФИО _____
(подпись)