Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
02C8 4F90 008A B230 9845 B4E4 6D85 DDCA 3A
Срок действия: с 20.02.2025 по 20.05.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ /Л.А. Дьякова/
«21» ___февраля_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Бухгалтерский учет логистических операций
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Экономики и информационных дисциплин**

Год набора **2024 г.**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Бухгалтерский учет логистических операций
(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
экономики и информационных дисциплин

от
22.01.2024 г. протокол № 6
(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой
экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой _____ **Г.И. Мирошниченко**
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена методическим советом

от 21.02.2024 г. протокол № 3
(дата протокола) *(номер протокола)*

Председатель _____ Л.А. Дьякова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и призвана на формирование **общих компетенций**, включающих себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

и личностных результатов реализации программы воспитания**:**

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 17 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 19 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, стоить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 23 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл - общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***64***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***
в том числе:	
лекции	*22*
практические занятия	*28*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***4***
Консультации	***4***
Консультации	***4***
Итоговая аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Теория бухгалтерского учета		**20**		
ТЕМА 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	**Содержание**	**4**	2	ОК 3,4,5 ПК 3.1, 4.4 ЛР 14,17,19, 21,23
	Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации.	2		
	Практические занятия	**2**	2,3	
	№ 1 Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ			
ТЕМА 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание**	**6**	2	ОК 3,4 ПК 3.1, 4.4 ЛР 14,21,23
	Виды и источники средств. Понятие и строение баланса, его значение, виды и типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2		
	Практические занятия	**4**	2,3	
	№ 2 Группировка средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению **№ 3** Составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций	2 2		
ТЕМА 1. 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	**Содержание**	**6**	2	ОК 3,4 ПК 3.1, 4.4 ЛР 14,21,23
	Понятие и строение счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные. Характеристика счетов синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Связь счетов с балансом. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сущность двойной записи.	2		

	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов.			
	Практические занятия	**4**	2,3	
	№ 4 Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета. Составление оборотных ведомостей. **№ 5** Запись хозяйственных операций на счетах аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.	2 2		
ТЕМА 1. 4. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	**Содержание**	**4**	2	ОК 3,4 ПК 1.2, 4.4 ЛР 17,14,21,23
	Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапах. Порядок и сроки хранения учетных документов. Учетные регистры, их классификация. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2		
	Практические занятия	**2**	2,3	
	№ 6 Проверка, обработка, группировка документов и составление графика документооборота			
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский учет в организациях		**34**		
ТЕМА 2.1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	**Содержание**	**6**	2	ОК 3,4 ПК 1.2, 3.1, 3.2 ЛР 14,21,23
	Порядок ведения кассовых операций. Учет поступления и расхода денежных средств в кассе организации. Документальное оформление и порядок выдачи денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация кассы и порядок ее проведения. Расчетные счета, их назначение. Порядок открытия расчетного счета и документальное оформление операций по расчетному счету. Порядок ведения и отражения операций с ценными бумагами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2		
	Практические занятия	**4**	2,3	
	№ 7 Документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе **№ 8** Документальное оформление инвентаризации денежных средств в кассе и расчетов с подотчетными лицами	2 2		
ТЕМА 2.2. Учет	**Содержание**	**6**	2	ОК 3,4,5

материально-производственных запасов	Понятие, оценка и нормативное регулирование материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов. Учет поступления и хранения материально-производственных запасов на складе. Документальное оформление отпуска материально-производственных запасов со склада. Материально- ответственные лица на складе и их отчетность. Специфика складского учета. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Учет затрат на производство продукции. Исчисление фактической себестоимости. Документальное оформление движения готовой продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	2		ПК 1.2, 2.1, 3.2, 3.4, 4.2 ЛР 14,19,21,23
	Практические занятия	**4**	2,3	
	№ 9 Документальное оформление движения материально-производственных запасов **№ 10** Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Расчёт фактической производственной себестоимости продукции	2 2		
ТЕМА 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	**4**	2	ОК 3,4,5 ПК 1.2, 3.1, 3.2 ЛР 14,19,21,23
	Понятие и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление, учет движения основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация имущества организации	2		
	Практические занятия	**2**	2,3	
	№ 11 Документальное оформление первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Определение результатов от продажи основных средств и нематериальных активов	2		
ТЕМА 2.4. Инвентаризация имущества организации	**Содержание**	**2**	2	ОК 3,4 ПК 2.1 ЛР 14,21,23
	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации, оформление инвентаризационного материала и определение результата инвентаризации.	2		
ТЕМА 2.5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	**4**	2	ОК 3,4,5 ПК 3.3, 3.4 ЛР 14,17,19,21,23
	Понятие заработной платы, ее состав. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Документальное оформление численности работников и	2		

	отработанного времени. Начисление и учет оплаты за командировки, ежегодный отпуск, пособия по временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск. Оплата за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночные часы. Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению.			
	Практические занятия	**2**	2,3	
	№ 12 Составление расчетов по оплате заработной платы, дней отпуска, дней командировки, дней временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск.	2		
ТЕМА 2.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	**6**	2	ОК 3,4,5 ПК 3.3, 3.4, 4.3 ЛР 14,19,21,23
	Учет доходов и расходов. Понятие и порядок определения финансового результата. Порядок использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта. Понятие собственного капитала. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов.	2		
	Практические занятия	**2**	2,3	
	№ 13 Расчет финансового результата организации	2		
	Самостоятельная работа	**2**	3	
	1.Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» 2.Работа с ПБУ 10/99 «Расходы организации» 3. Решение задач на определение финансового результата организации	2		
ТЕМА 2.7. Бухгалтерская отчетность организации	**Содержание**	**6**	2	ОК 3,4,5 ПК 1,2, 3.2, 4.1 ЛР 14,17,19,21,23
	Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Понятие и значение бухгалтерской отчетности, ее виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и других форм отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности	2		
	Практические занятия	**2**	2,3	
	№ 14 Разбор содержания и составления форм бухгалтерской отчетности	2		
	Самостоятельная работа	**2**	3	
	1. Работа с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	2		
	Промежуточная аттестация	**6**		
	Всего	**64**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 110 - кабинет бухгалтерского учета**,** оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изм. и доп.)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
6. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
7. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
8. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
9. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
10. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
11. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
12. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595
2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509694
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530809
4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530924

5. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509695

6. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519552

Дополнительные источники:

7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846

8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533407

9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810

10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531212

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание прядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

анализе финансово-хозяйственной деятельности	участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	