Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2026 10:59:01
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА"
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67.5 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее- Положение) регламентирует организацию самостоятельной работы студентов АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2026 N 414 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Устава АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

1.3. Самостоятельная работа студентов является:

- наряду с работой во взаимодействии с преподавателем составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной ФГОС СПО, обязательной частью содержания образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям;
- одним из видов учебной деятельности студентов.

1.4. Исходными документами для организации самостоятельной работы являются:

- рабочие планы учебного процесса по специальности, в которых определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам, самостоятельная работа входит в общий недельный объем учебной нагрузки, который составляет 36 (54) часов в неделю;
- календарный график учебного процесса на текущий учебный год по каждой учебной группе;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее - СРС) - планируемая учебная, проектная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов - вид учебной деятельности, который соответствует конкретной дидактической цели и задаче; формирует умения и навыки; вырабатывает психолого-педагогическую установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

1.6. Основные цели внеаудиторной работы:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня

1.7. Цели СРС должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и триединими: обучение, развитие и воспитание.

1.8. Задачи, реализуемые в ходе проведения СРС, в образовательной среде СПО представляют собой:

– систематизацию, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– развитие исследовательских умений.

1.9. Объем СРС определяется действующими учебными планами по специальностям.

1.10. Содержание СРС определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля и соответствует признакам: наличие цели; конкретного задания; четкая форма выражения результата работы; время выполнения задания, определение формы проверки результата; обязательное выполнение работы каждым студентом.

1.11. Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчёт студента в форме: презентации, проекта, доклада, сообщения, рассказа, реферата, курсовой работы, модели, плаката, иллюстрации и т.д.

1.12. Преподаватели обеспечивают: – реализацию системы форм и методов обучения в колледже, методик самостоятельной работы, критериев оценки качества выполняемой самостоятельной работы; – систематический контроль и оценку выполнения студентами самостоятельной работы.

1.13. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающихся, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

1.14. Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70% (для специальностей СПО) от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО.

1.15. В рабочем учебном плане объем самостоятельной работы указывается в графе «Самостоятельная работа» и определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем.

1.16. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

1.17. Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и должны учитываться при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

1.18 Выставление оценок по результатам самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на соответствующих «предметных» страницах журнала учебных занятий.

1.19. Действие настоящего Положения предназначено для всех участников образовательного процесса и должностных лиц АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

1.20. Термины, определения и сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Учебный план ППССЗ (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами в установленном объеме индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя, но под его руководством с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Домашнее задание - категория работ по подготовке к занятиям, включающая в себя материал, выдаваемый в ходе практических занятий для организации усвоения и текущего контроля результатов обучения (студент получает задание на дом, которое нужно выполнить, как правило, к следующему аудиторному занятию).

Домашние задания обычно выполняется в тетради или на отдельном листке. Особых требований к их оформлению не предъявляется.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

– составление контрольных вопросов по конспекту;

– разработка аннотации;

– написание плана (краткого и развернутого);
– составление опорного конспекта;
– составление теста;
– заполнение таблицы;
– составление глоссария, понятийного словаря;
– написание отчета;
- работа над проектом;
– составление схемы;
– проведение опросов;
– составление дерева понятий, целей;
– наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе);
– сравнительный анализ тем, литературных источников;
– оформление газеты;
– создание презентации;
– компьютерное моделирование;
– изготовление макетов;
– изготовление учебных пособий;
– заполнение рабочих тетрадей;
– сбор микроколлекций;
– составление списка литературных, электронных источников;
– создание рекламных продуктов;
– инсценирование событий, процессов и др.

По степени развития мыслительной деятельности самостоятельная работа делится на воспроизводящую (по образцу) реконструктивную, эвристическую, исследовательскую:

– решение профессиональных ситуаций;
– подготовка конспектов статей сообщения;
– участие в круглых столах;
– написание рефератов;
– представление конспекта в виде таблицы, схемы;
– подготовка сообщения;
– написание сочинения-эссе на заданную проблему, тему;
– составление схем на заданную тему;
– анализ и сравнение заданных понятий;
– составление словаря профессиональной терминологии;
– подбор материал для практического занятия;
– написание контрольных работ;
– составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме;
– запись и анализ проведенных наблюдений за…;
– составление программы или плана мероприятий;
– анализ схем, таблиц, составление памяток, требований, кодексов;
– анализ и сравнение заданных понятий;
– дневник наблюдений;
– разработка рабочих тетрадей для практических занятий;
– разработка рабочих тетрадей по учебной дисциплине;
– инсценировка ситуаций или творческие мини-выступления;
– создание микролекций с презентацией;
– аннотации и рецензирование научной и методической литературы;
– составление контрольных тестов по теме;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, интернет;

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

– подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

– создание фильмов, мультимедийных презентаций;

– подготовка рефератов, докладов;

– экспериментально-конструкторская работа;

– составление библиографии;

– опытно-экспериментальная работа;

– упражнение на тренажере;

– упражнения спортивно-оздоровительного характера;

– рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники;

– самостоятельная работа студентов над учебной литературой;

– работа над текстом учебника по составлению: плана; конспекта; ответов на вопросы преподавателя; таблиц; диаграмм и схем;

– работа над иллюстративным материалом учебника;

– выполнение упражнений и заданий на базе учебника: поиски примеров; составление задач;

– работа с иной литературой и учебными пособиями: с художественной литературой; с другими литературными источниками; со словарями; с атласом и контурными картами; с наглядными пособиями; с кинофильмами;

– наблюдения; практические и лабораторные работы и др.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ, т.е. анализ содержания и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетнографических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный и вариативный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, модуля, индивидуальные особенности студента.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

При разработке ППССЗ Колледжем определяется:

- общий объём времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объёмом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объёмами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);

- объём времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин, модулей с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объёма изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объём времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (знать, владеть умениями, иметь практический опыт).

Планирование объёма времени внутри дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, курсу модулю, осуществляется педагогическим работником. Педагогическим работником эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного занятия:

- на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы;

- опроса студентов о затратах времени на то или иное задание;

- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи, с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

По совокупности заданий распределяется объём времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, курсу, модулю.

Выпускающие кафедры колледжа на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объёму внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, курсу, модулю, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учётам сложности и объёма изучаемого материала учебной дисциплины, курса, модуля и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам, модулям цикла в пределах общего объёма максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл.

Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Разрабатывая структуру и состав СРС, преподаватель должен оценить и обосновать затраты времени студента на ее выполнение (в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

Затраты времени на подготовку к занятиям пропорциональны объему аудиторных занятий по дисциплине или междисциплинарному курсу. Рекомендуемые (возможные) значения коэффициентов удельных затрат времени в зависимости от вида и особенностей аудиторных занятий (на 1 час аудиторной работы):

– лекции - 0,25;

– упражнения (практические занятия) с домашними заданиями - 0,5 (с учетом выполнения домашних заданий);

– упражнения (практические занятия) без домашних заданий - 0,25;

– семинарские занятия - 0,4;

– лабораторные работы (с оформлением отчета в ходе аудиторных занятий) - 0,15;

– лабораторные работы (с оформлением отчета дома) - 0,3;

– подготовка к зачету/дифференцированному зачету – 0,2;

– графическая работа (1 лист формата А1 или 2 листа А2 и т.п.) на каждый лист А1 - 8 на каждый лист А2 - 6 на каждый лист А3 - 4;

– расчетная работа, расчетно-графическая работа, курсовой проект, курсовая работа на каждую страницу пояснительной записки – 1;

– подготовка конспекта литературных источников 0,2 часа на 1 страницу;

– подготовка к контрольной работе - 0,1;

– выполнение домашней работы, написание реферата (5-10 стр.)- 1 час на 1 страницу;

– перевод иностранного текста - 0,6 часа на 1000 знаков.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, курса, модуля, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (анализ учебно-программной документации с целью выявления используемых преподавателями в учебном процессе видов самостоятельной работы, составление графика самостоятельной работы, разработка на основе анализа новых рекомендуемых форм самостоятельной работы, подготовка методического обеспечения, в том числе, разработка преподавателями заданий для самостоятельной работы);

- основной (реализация самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, контроль выполнения самостоятельной работы, мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы);

- заключительный (мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы).

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает в себя:

- цель задания;
- его содержание;
- сроки выполнения; -
ориентировочный объём работы;
- основные требования к результатам работы;
- критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, которые могут встретиться при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объёма времени, отведенного на изучение дисциплины, курса, модуля.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться студентами индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия или в часы консультаций.

Контроль может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением студентами отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защиты творческих работ.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

-уровень освоения учебного материала,

-умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

-полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,

-обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной внеаудиторной работе вопрос,

-оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми подобного рода материалам.

Для отражения организации СРС, тематики заданий, самих заданий, формы предъявления результата СРС, методические указания к выполнению отдельных заданий, инструкции, критерии оценки результатов СРС преподавателем разрабатывается методическое сопровождение СРС, являющегося одним из элементов учебно-методического комплекса дисциплины, модуля.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе Л.А. Дьякова

Согласовано:

Заведующий учебной частью О.В. Зинченко