Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:01:31
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67-5 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе (курсовом проекте)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (курсовом проекте) (далее по тексту - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж» (далее по тексту – АНПОО «УКБ», колледж), приказов директора колледжа по учебной и методической работе педагогического состава колледжа.

1.2. Положение определяет порядок разработки тематики курсовых работ (курсовых проектов), требования к содержанию и структуре курсовых работ (курсовых проектов), обязанности руководителей курсовых работ (курсовых проектов).

1.3. Курсовая работа (курсовой проект) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля является одним из видов учебных занятий и формой промежуточной аттестации учебной работы студентов, предусмотренных учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена колледжа.

1.4. Курсовая работа (курсовой проект) реализуется в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса профессионального модуля.

1.5. В случае включения курсовой работы (курсового проекта) в состав профессионального модуля, выполнение студентом курсовой работы (курсового проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Курсовая работа (курсовой проект) представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной практической деятельности.

1.7. Целью курсовой работы (курсового проекта) является углубленное изучение отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладение навыками исследовательской и/или практической деятельности.

1.8. Задачи курсовой работы (курсового проекта):

– расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине/МДК профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;

– освоение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;

– определение уровня подготовленности студента к выполнению функциональных обязанностей специалиста по избранной специальности;

– выработка умений применять теоретические знания при решении поставленных проблем, практических задач;

– развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

– применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений практических задач;

– развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.9. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется в сроки, установленные

учебным планом колледжа и заданием, разрабатываемым кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина/МДК профессионального модуля.

1.10. Количество курсовых работ (курсовых проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Студенту выдается лист задание на курсовую работу (курсовой проект).

2.2. Тематика курсовой работы (курсового проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

3.1. Курсовая работа (курсовой проект) может носить теоретико-реферативный или практический характер.

3.2. Материалы, входящие в курсовую работу (курсовой проект) должны быть структурированы следующим образом:

- титульный лист (Приложение 1);
- лист содержания;
- введение;
- основная часть, включающая изложение разделов и подразделов;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (в случае необходимости).

3.3. Объем текстовой части работы (без приложений) не должен превышать 20-30 листов (формат А-4) печатного текста.

3.4. В случае если курсовая работа (курсовой проект) носит теоретико-реферативный характер, ее содержание должно включать:

- введение;
- теоретическую часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (в случае необходимости).

3.5. В случае если курсовая работа (курсовой проект) носит практический характер, ее содержание должно включать:

- введение;
- основную часть (2 раздела – теоретический и практический: расчеты, графики, таблицы, схемы, программный код, процесс разработки программного продукта);
- заключение;
- списка используемой литературы;
- приложения (в случае необходимости).

3.6. Требования к оформлению курсовых работ (курсовых проектов) регламентируются методическими рекомендациями, составляемыми преподавателями

кафедры и утверждаемыми педагогическим советом колледжа.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (курсового проекта) осуществляют преподаватели, за которыми закреплена нагрузка по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.2. Для осуществления руководства курсовыми работами (курсовыми проектами) предусмотрены консультации за счет объема времени, отведенного в учебном плане. В процессе консультирования преподавателем разъясняются обучающимся цель и задачи, структура, объем, принципы разработки и оформления курсовой работы (курсового проекта).

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (курсового проекта) являются: консультирование по вопросам содержания, последовательности и порядка оформления работы; оказание помощи в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения работы; подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По итогам проверки курсовой работы (курсового проекта), преподаватель составляет, подписывает рецензию на курсовую работу (курсовой проект) и отдает ее студенту для ознакомления и устранения замечаний (Приложение 2).

4.5. Рецензия на курсовую работу (курсовой проект) включает в себя заключение о соответствии содержания заявленной теме, оценку качества выполненной работы и оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости исследования и предполагает предварительную оценку работы.

4.6. Проверка, составление рецензии и прием курсовой работы (курсового проекта) осуществляется вне расписания учебных занятий. Нормы времени, отводимые на консультирование и проверку курсовых работ (курсовых проектов), устанавливаются приказом директора колледжа.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ (КУРСОВЫМ ПРОЕКТАМ) И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Курсовая работа (курсовой проект), оформленная обучающимся в соответствии с требованиями, не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется им руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу (курсовой проект) не позднее дня начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.2. В случае положительной оценки и рецензии руководителя, курсовая работа (курсовой проект) обучающегося допускается к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы (курсового проекта) для очной формы обучения является обязательной и проводится публично с участием аттестационной комиссии.

5.4. Аттестация студента по итогам защиты курсовой работы (курсового проекта) осуществляется дифференцировано по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5. Оценка за курсовую работу (курсовой проект) выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента.

5.6. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу (курсовой проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)

6.1. Курсовые работы (курсовые проекты) по учебным дисциплинам/МДК/ сдаются согласно описи преподавателями спецдисциплин заведующему архивом Колледжа, в котором они хранятся согласно номенклатуре в течение установленного срока (2 года).

6.2. По истечению указанного срока все курсовые работы (курсовые проекты) списываются по акту.

6.3. Колледж оставляет за собой право использовать продукты научно-исследовательской деятельности обучающихся в качестве учебных пособий, а также на различного рода выставках, презентациях и других мероприятиях, направленных на повышение престижа учебного заведения.

Разработчики
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин — Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин — Г.И. Мирошниченко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе — Л.А. Дьякова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Кафедра _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

_____

Курс _____ Группа _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема _____

_____

Студента(ки) _____

Руководитель работы _____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Работа защищена ___ _____ _____2026 г.

Оценка _____

Подпись _____

Урюпинск 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Специальность _____

_____ Курс _____ Группа _____

Студента(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа по дисциплине
(МДК) _____

_____

на тему _____

РЕЦЕНЗИЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____2026 г.__
(1) не допущена к защите, 2) допущена к защите с предварительной оценкой)

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Курсовая работа защищена с оценкой _____ _____2026 г.__
(дата)

Руководитель _____ _____
(подпись) (должность, ученая степень, Ф.И.О.)