Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 10:55:30
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67/5 от «01» сентября 2026г.

СОГЛАСОВАНО
С советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
С советом родителей
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и сроки оплаты за обучение, основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» (далее - Колледж, Исполнитель) для обучающихся Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, регламентирующим установление и применение тарифов на платные образовательные и иные услуги;
- Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее положение применяется в части, касающейся процедуры оплаты обучения по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

1.4. При урегулировании отношении, связанных с получением образования на платой основе, используются следующие понятия:

- *учебный год* - период времени, обозначающий годичный цикл учебного процесса в образовательных учреждениях. Обозначается номерами двух следующих друг за другом календарных годов, на которые приходится данный учебный год. Оплата за год делится на 10 периодов;
- *задолженность, по оплате за обучение* - денежная сумма, соответствующая части стоимости, установленной в данном учебном году, не уплаченная обучающимся в сроки, предусмотренные договором (дополнительным соглашением к договору);
- *стоимость одного периода обучения* - денежная величина, получаемая путем деления стоимости конкретного учебного года, (установленной по конкретной специальности) на 10 периодов оплаты;

Полной стоимостью образовательной услуги за весь период обучения считается:

- стоимость периода (согласно выбранной периодичности оплаты), перемноженная на срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в месяцах;
- *заказчик* - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее для физ. лица, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные услуги и оплачивающее эти услуги на основании договора:
- *исполнитель* - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Урюпинский колледж бизнеса»» (далее - Колледж).
- *обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности, в Колледже образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные года (курсы).

Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября[1] и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.6. В случае, если продолжительность обучения на последнем курсе (учебном году) составляет менее 10-ти периодов, то стоимость обучения на последнем курсе определяется как стоимость учебного года (установленная из расчета полного года обучения), деленная на 10 и умноженная на срок обучения на последнем курсе.

2. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Волгоградской области.

2.2. Стоимость обучения в Колледже по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом директора Колледжа до начала учебного года.

2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Индекс инфляции может быть применен с начала очередного семестра, учебного года, без перерасчета предыдущих периодов обучения, при этом при увеличении стоимости обучения по семестрам учебного года, общее увеличение за учебный год не должно превышать процент инфляции соответствующего финансового года.

2.5. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, на официальном сайте: https://www.ukbvib.ru/

2.6. Оплата за обучение производится в рублях.

2.7. Первоначальный платеж за обучение производится Заказчиком/Обучающимся в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора в сумме, соответствующей одному платёжному периоду.

В дальнейшем оплата за обучение производится в виде предоплаты согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.8. Денежные средства за обучение вносятся Заказчиком/Обучающимися в кассу или на расчетный счет Колледжа. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств в кредитную организацию или в кассу Колледжа. Услуги банка по приему и переводу платежа оплачиваются Заказчиком/Обучающимся самостоятельно.

2.9. При единовременной оплате за весь период обучения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора – стоимость обучения за весь период обучения фиксируется.

2.10. При заключении договора с юридическими лицами оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Заказчику при обращении в бухгалтерию Колледжа, при подписании договора.

2.11. При изменении специальности, при восстановлении студента для продолжения обучения – право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется с момента изменения образовательной услуги, стоимость устанавливается как для вновь

[1] П.17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: «*Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца*»

поступающих на данную специальность в соответствии с выбранной формой обучения.

2.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3. Особые условия оплаты за обучение

3.1. На основании личного заявления обучающегося или заказчика образовательных услуг, в исключительных случаях по решению директора Колледжа может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг.

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности).

Отсрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный директором Колледжа, с единовременной или поэтапной уплатой задолженности.

3.2. Обучающийся, имеющий задолженности по оплате за обучение, не допускается к сдаче государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы до погашения задолженности.

Для Обучающихся выпускных курсов, отсрочка предоставляется на срок не превышающий срока окончательной оплаты.

3.3. В случае задержки оплаты на срок более 2-х месяцев при отсутствии заявления об отсрочке, Колледж имеет право прекратить оказание образовательных услуг в одностороннем порядке, что означает расторжение договора на оказание платных образовательных услуг и влечет отчисление Обучающегося в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг.

3.4. За несвоевременную оплату за обучение, согласно ст. 330 ГК РФ, начисляется пеня в размере 1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. При наличии задолженности по оплате, денежные средства, поступающие в качестве платы за обучение засчитываются прежде всего в погашение пени, а в оставшейся части – в оплату задолженности за обучение.

3.5. Контроль за соблюдением сроков оплаты и принятием соответствующих административных санкций возложен на заведующих отделениями.

4. Порядок пересчета стоимости за обучение

4.1. Обучающемуся по заявлению может быть предоставлен академический отпуск. Период нахождения в академическом отпуске Заказчиком/Обучающимся не оплачивается. По выходу Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем периоде, согласно условиям договора, на момент выхода из академического отпуска.

Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

4.2. При восстановлении в Колледж, перевода из другого колледжа, оплата образовательных услуг производится в соответствии с установленной на этот период стоимостью оплаты за обучение на соответствующем курсе.

4.3. В случае расторжения договора о предоставлении образовательных услуг и отчисления обучающегося из АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» в течение учебного года по любым основаниям, возврат предварительно внесенной плати за обучение производится согласно приказу на отчисление, пропорционально сроку оказанной услуги.

Возврат денежные средств за обучение осуществляется либо в безналичном порядке, либо через кассу Колледжа после предоставления следующих документов:

- *письменного* заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг;
- паспорта Заказчика;
- квитанции об оплате на сумму равную либо превышающую сумму возврата;
- банковских реквизитов Заказчика для безналичного перечисления средств;
- ИНН Заказчика.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам пли потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образование в Российской Федерации», в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Главный бухгалтер С.А. Земцова

Приложение № 1
к Положению об оплате за обучение в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

Сроки внесения оплаты за обучение по договорам об оказании образовательных услуг

Оплата производится ежегодно по следующему графику:

При ежемесячной оплате в срок до:

Дата платежа	За какой период вносится оплата
25 Августа	За сентябрь
25 Сентября	За октябрь
25 Октября	За ноябрь
25 Ноября	За декабрь
25 Декабря	За январь
25 Января	За февраль
25 Февраля	За март
25 Марта	За апрель
25 Апреля	За май
25 Мая	За июнь

При ежеквартальной оплате в срок до:

Дата платежа	За какой период вносится оплата
25 Августа	За сентябрь, октябрь, ноябрь
25 Ноября	За декабрь, январь, февраль
25 Февраля	За март, апрель, май
25 Мая	За июнь