Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:01:30
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

Приложение 15

Процедура планирования, организации и проведения учебной практики обучающихся

№	**действие**	**Срок Исполнения**	**Ответственный/ исполнитель**	**Кому передается информация**	**Документ, регламентирующий действие**	**Запись, подтверждающая действие**
1	Распределение педагогической нагрузки на руководство учебной практикой	до 01 июня предстоящего учебного года до 1 сентября текущего учебного года	Заместитель директора по учебной работе	Заведующему кафедрой	Приказ	Тарификация
2	Составление плана прохождения практики обучающимися всех форм обучения в организациях, учреждениях и на предприятиях (приложение 13)	До1 октября текущего учебного года	Заведующий учебной части	Заведующему кафедрой	Приказ об утверждении плана прохождения практики обучающимися всех форм обучения в организациях, учреждениях, на предприятиях и в структурных подразделениях Колледжа	Приказ
3	Разработка рабочей программы практики	до 1 сентября предстоящего учебного года	Зав. кафедрой Преподаватель (руководитель практики)	Заведующий учебной части	Учебный план, ОПОП	Рабочая программа учебной практики
4	Проведение вводного занятия по УП, цель которого - познакомить обучающихся с программой практики, требованиями к ведению дневника, оформлению отчета, а также проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (в случае прохождения практики на	В первый день практики (проводится в колледже или организации)	Преподаватель (руководитель практики)	Зав. кафедрой учебный отдел	Рабочая программа учебной практики	Протокол инструктажа по практике и технике безопасности (приложение 10)

	предприятии)					
5	Проведение учебной практики	Календарный график УП и ПП	Преподаватель (руководитель практики)	Заведующий кафедрой	Приказ (приложение 2)	Планы уроков Перечень учебно-производственных работ и упражнений Методические разработки
6	Заполнение Дневника практики	В течение прохождения практики обучающимися	Обучающийся	Преподаватель (руководитель практики)	Рабочая программа учебной практики	Дневник (приложение 3)
7	Оформление отчета по учебной практике	Не позднее последнего дня практики	Обучающийся	Преподаватель (руководитель практики)	Дневник	Отчет по УП (приложение 5)
8	Регистрация отчетов и дневников практики	Не позднее последнего дня практики для очной формы обучения. Для заочной формы обучения в день предоставления на кафедру	Обучающийся	Преподаватель (руководитель практики)	Дневники, отчеты	ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДНЕВНИКОВ И ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 9)
9	Заполнения Аттестационного листа	Не позднее последнего дня практики	Преподаватель (руководитель практики)	Заведующему кафедрой	Аттестационный лист	Аттестационный лист (приложение 7)
10	Выставление оценок в журнале	Последний день практики (для очной формы обучения)	Преподаватель (руководитель практики)		Журнал	Журнал