Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2026 09:58:19
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

Приложение к приказу № 67/5 от «01» сентября 2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 67/5 от «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Колледж) регламентирует обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. с изменениями от 4 августа 2026 года;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым Колледжем;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Устава Колледжа;
- Локальных актов Колледжа, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Колледже.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, качества реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающие и их родители (законные представители), Педагогический совет Колледжа, Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников.

1.5. Руководство Колледжа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов уровней системы оценки качества образования: внутренняя система оценки качества образования; региональная система оценки качества образования; федеральные мониторинги и государственная итоговая аттестация, международные исследования.

1.6. Настоящее Положение распространяется на деятельность администрации Колледжа, педагогических работников, методических объединений, коллегиальных органов и иных работников Колледжа, участвующих в проведении внутренней оценки качества образования, мониторинга, обработке, анализе, хранении и использовании результатов оценочных процедур в пределах их компетенции и должностных обязанностей.

1.7. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.8. Качество условий реализации образовательных программ включает соответствие кадровых, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, информационно-образовательных, санитарно-гигиенических, безопасных и иных условий требованиям законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ и локальных нормативных актов Колледжа.

1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт устанавливает

требования к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.10. Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.11. Мониторинг качества образования в Колледжа представляет собой систематический сбор, обработку, анализ и использование информации о состоянии образовательной деятельности, условиях реализации образовательных программ и результатах освоения обучающимися образовательных программ для принятия управленческих решений.

1.12. Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

1.13. Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольно-измерительных материалов), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.14. К мероприятиям по оценке качества образования, проводимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, относятся мероприятия, включенные в перечень мероприятий по оценке качества образования, утвержденный Правительством Российской Федерации.

1.15. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализа результатов освоения образовательных программ;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- самообследования Колледжа;
- анализа условий реализации образовательных программ;
- анализа результатов воспитательной деятельности;
- анализа результатов участия обучающихся в федеральных, региональных, муниципальных и оценочных процедурах;
- анализа обращений, запросов и мнений участников образовательных отношений;
- иных процедур, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.

1.16. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- результаты федеральных, региональных, муниципальных и оценочных процедур;
- материалы самообследования;
- образовательная статистика;
- результаты внутреннего контроля;
- аналитические материалы педагогических работников;
- результаты анкетирования и опросов участников образовательных отношений, проводимых с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- иные документы и сведения, относящиеся к компетенции Колледжа.

1.17. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.18. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Колледжа за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель внутренней системы: оценки качества образования – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Колледже.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предупреждение негативных тенденций в образовательном процессе;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению качества образовательной деятельности Колледжа;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Колледже;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования заложены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; изменение способов создания и передачи знаний;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; развитие цифровых технологий и телекоммуникационных систем
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРЫ ВСОКО

3.1. Общее руководство внутренней системой оценки качества образования осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

3.2. В Колледже применяется многоуровневая внутренняя система оценки качества образования:

Уровень	Зона ответственности	Виды мониторинга
1-й уровень	Обучающийся	Самооценка своих персональных достижений в соответствии с поэтапными требованиями программы подготовки СПО
2-й уровень	Преподаватель	Мониторинг и оценка усвоения обучающимися учебного материала с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств
3-й уровень	Заведующий кафедрой	Мониторинг содержания образования в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей; новых типов компетенций и новых форм подготовки
4-й уровень	Кураторы	Мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций; мониторинг формирования Портфолио;

		мониторинг формирования представления у обучающегося траектории своего дальнейшего профессионального развития
5-й уровень	Администрация	Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки качества образовательного процесса; мониторинг результатов промежуточной аттестации и рубежного контроля; мониторинг результатов государственной итоговой аттестации; мониторинг разработки и использования КИМ/КОС, их соответствие требованиям рабочим программам учебных дисциплин/ПМ; обобщение результатов мониторинга качества образования; мониторинг функционирования ВСОКО

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР КОНТРОЛЯ И ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

Внешних экспертиз:

- лицензирования образовательной деятельности;
- государственной аккредитации образовательной организации;
- государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- контроля соблюдения лицензионных требований;
- мониторинг образовательной статистики (СПО1, СПО2, Мониторинг качества среднего профессионального образования и др.);
- качественный анализ показатель участия в конкурсах профессионального мастерства;
- мониторинг и анализ поддержки талантливой молодежи;
- отзывы и рекламации работодателей;
- мониторинг региональных, федеральных, международных исследований в области образования;
- удовлетворенность населением образовательных программ Колледжа.

Внутренних экспертиз:

- промежуточной аттестации обучающихся;
- независимая оценка качеств;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационного экзамена;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- самообследование колледжа;
- публичный доклад;
- мониторинга качества образования;
- анализ востребованности образовательных услуг;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ воспитательной работы;
- анализ качества обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

4.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Устав Колледжа, Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, Свидетельство о государственной аккредитации; договора, обеспечивающие выполнение лицензионных требований; договора о совместной деятельности, организации

практики с предприятиями, результаты региональных рейтинговых показателей, справка руководителя Колледжа;

- локальные акты, регламентирующие уставную деятельность колледжа (положения, порядки, инструкции, правила и т.д.);
- учебно-методическая документация (ППССЗ, ППКРС, методические рекомендации, инструкции и т.д. учебная документация (журналы учебных групп, расписание учебных занятий, протоколы промежуточной аттестации, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки студентов, экзаменационные/зачетные ведомости, дневники практики, личные дела обучающихся и выпускников); личные дела педагогических работников;
- сведения о материально-технической базе колледжа;
- результаты опросов/анкетирование обучающихся, преподавателей, администрации, работодателей, и иные документы, имеющие отношение к качеству образования.

4.3. Процедура внутренней оценки качества образования включает оценку качества:

1) организации образовательного процесса на основе:

- анализа разрешительной документации на ведение образовательной деятельности;
- анализ соответствия локальных актов колледжа законодательству в сфере образования;
- анализ учебно-организационных документов;
- анализ обеспеченности ППССЗ и ППКРС квалифицированными педагогическими кадрами.

2) результатов образовательного процесса на основе:

- анализа результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализа отчетов кураторов групп;
- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализа отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (выпускников);
- анализа результатов участия обучающихся в конкурсах профессиональной направленности.

3) условий образовательного процесса на основе:

- анализа учебно-методического обеспечения;
- анализа библиотечно-информационного обеспечения;
- анализа материально-технического обеспечения;
- анализа обеспечения обучающихся питанием;
- анализа обеспечения безопасности.

4.4. Самообследование - самоанализ и самооценка деятельности образовательной организации или отдельных аспектов (направлений), позволяет определить соответствие образовательной деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования, федеральным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

4.5. Процедура самообследования в колледже проводится в соответствии с утвержденным Порядком проведения самообследования. Результаты самообследования используются для оценки качества образования.

4.6. Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

4.7. Практическая реализация мониторинга качества образования и периодичность процедур его осуществления происходит в соответствии с контрольными точками мониторинга (текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен).

№	Исполнитель	Виды мониторинга	Контроль
1	Директор	Мониторинг функционирования ВСОКО	в соответствии с планом
		Мониторинг подготовки Публичного доклада	Ежегодно 01 июля по 01 августа
		Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежегодно 01 сентября по 01 октября
		Мониторинг подготовки самообследования	Ежегодно 01 марта по 20 апреля
		Мониторинг подготовки статистических отчетов	В соответствии с приказами Минпросвещения России
2	Заместитель директора по учебной работе	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации, мониторинг результатов демонстрационного экзамена	1 раз в год
		Мониторинг результатов промежуточной аттестации	2 раза в год
		Мониторинг подготовки самообследования	1 раз в год
		Мониторинг функционирования ВСОКО	Постоянно в соответствии с планом
		Мониторинг наличия и соответствия учебно-методической документации преподавателей	1 раз в месяц
		Контроль правильности ведения записей в журнале учебных занятий	1 раз в месяц
3	Заведующий учебной частью	Мониторинг результатов промежуточной аттестации и рубежного контроля	1 раз в семестр/рубеж
		Мониторинг подготовки самообследования	В соответствии с планом самообследования
		Контроль правильности ведения записей в журнале учебных занятий	2 раза в месяц
4	Преподаватель	Мониторинг и оценка усвоения обучающими учебного материала с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств	Ежедневно
		Мониторинг результатов аттестации по практике, квалификационного экзамена и рубежного контроля по освоению профессионального модуля (учебной практике)	в соответствии с графиком учебного процесса
		Контроль правильности ведения записей в модульном журнале	1 раз в месяц

		Мониторинг подготовки самообследования	В соответствии с планом самообследования
5	Руководитель практики от Колледжа	Мониторинг результатов аттестации по практике, квалификационного экзамена и рубежного контроля по освоению профессионального модуля	В соответствии с графиком учебного процесса
		Контроль правильности ведения записей в модульном журнале	1 раз в месяц
		Мониторинг подготовки самообследования	В соответствии с планом самообследования
		Мониторинг сохранности контингента	1 раз в неделю
6	Заведующий кафедрой	Мониторинг содержания образования в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей	1 раз в семестр
		Мониторинг разработки и использования КИМ/КОС, их соответствие требованиям рабочих программам учебных дисциплин/ПМ	1 раз в семестр
		Мониторинг актуализации учебно-методическая документация педагогов	1 раз в три месяца
7	Куратор учебной группы	Мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций	1 раз в неделю
		Мониторинг формирования портфолио обучающегося	1 раз в неделю
		Мониторинг учебно-методической документации для учебной группы	1 раз в неделю

4.8. Показатели, используемые при мониторинге оценки качества образования:

№	Перечень мониторингов и контрольных мероприятий	Показатели оценки качества	Учебно-методическая документация
1	Освоение ОПОП Мониторинг разработки и использования КИМ/КОС, их соответствие требованиям рабочих программам учебных дисциплин/ПМ	средний балл, %- процент, максимальный балл, минимальный балл	Отчеты председателей ГЭК
2	Результаты независимой диагностики учебных достижений	«+»-верный ответ; «-»-неверный ответ балл, сумма балов, МТБ - максимальный балл, % выполнения задания, рейтинг 1,2,3….	Форма поэлементного анализа знаний каждого обучающегося. Диаграмма «Структура знаний/умений обучающихся»
2	Освоение основной профессиональной программы. Мониторинг результатов аттестации по практике, квалификационного	«5», «4», «3», «2»	учебный и модульный журнал; личные карточки; ведомости по промежуточной аттестации, дневники по

	экзамена		практике, сводные ведомости. Демонстрационный экзамен, перевод по системе от 0% до 19,9 % -«2»; от 20% до 39.9%- «3», от 40% до 69,9%- «4», от 70% до 100%- «5»
3	Промежуточная, рубежная, итоговая аттестация	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», зачет, зачтено	Зачетные книжки, приложение к диплому, протоколы ГЭК
4	Мониторинг рубежного контроля по освоению профессионального модуля	«освоен», «не освоен»	Аттестационные ведомости по освоению профессиональных модулей, итоговая ведомость в модульных журналах
5	Демонстрационный экзамен (пилотный проект, промежуточная аттестация, формат ГИА)	От 0 до 100 баллов (сто балльная система); от 0 до 500 баллов	Ведомости CIS, ESIM, Pasport Skills, отчеты, статистика
6	Рейтинговые показатели, региональные показатели	Баллы, %, коэффициенты	Справка по рейтингу
7	Федеральные показатели и показатели международных исследований	Численные значения, %, 0-нет, 1-да	Статистические отчеты

5. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем:

– предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО;

– размещения результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.

5.2. Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в разработке образовательных профессиональных программ, осуществлении оценочной деятельности представителей работодателей в качестве экспертов при проведении экзаменов (квалифицированных) и государственной итоговой аттестации.

5.3. Перечень показателей рейтинга:

- качественное массовое образование;
- развитие талантов у максимального количества обучающихся;
- профилактика правонарушений;
- инклюзивное образование;
- социокультурное развитие;
- профессиональные умения и мастерство;
- массовый любительский спорт;
- удовлетворенность семей образовательными организациями;
- динамика широты возможностей обучающихся.

6. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством проведения периодических социологических опросов обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителе) и работодателей.

6.2. Для проведения социологических опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с установленными критериями, а также с учетом актуальных задач, поставленных администрацией Колледжа в текущий период.

6.3. Результаты социологических исследований сопровождаются разработкой рекомендаций по устранению либо минимизации выявленных проблем.

6.4. Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) должно быть направлено на выявление мнения обучающихся и родителей (законных представителей) о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин (модулей), условий обучения и т.д.

6.5. Контроль за организацией и проведением анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.6. Организация и проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках внутренней оценки, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляет совместно с руководителями структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.7. Оценка удовлетворённости обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется по следующим критериям:

- показатели удовлетворенности выбором образовательной программы;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

6.8. Анкетирование педагогических работников проводится для оценки их удовлетворённости системой менеджмента Колледжа, системой информирования, условиями работы, материально-техническим обеспечением при реализации дисциплины (модуля), а также возможностями профессионального развития.

6.9. Контроль за организацией и проведением анкетирования педагогических работников возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а также на заместителя директора по учебной работе, к компетенции которого относятся вопросы кадрового обеспечения образовательной деятельности.

6.10. Организация и проведение анкетирования педагогических работников в рамках внутренней оценки, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются заместителем директора по воспитательной работе.

6.11. Социологические опросы работодателей должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки выпускников.

6.12. Оценка удовлетворённости работодателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатели заинтересованности работодатель в трудоустройстве выпускников;

- показатель на выявление соответствия компетенций выпускников установленным квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам (при наличии);
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Колледжем.

6.13. Контроль за организацией и проведением анкетирования работодателей возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.14. Организация и проведение анкетирования работодателей в рамках внутренней оценки качества образования, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются учебной частью.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВСОКО

7.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

7.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте Колледжа документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

7.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам внутреннего контроля Колледжа, аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

7.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом директора Колледжа об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

7.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора Колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации. Положением об эффективном учебном плане. Положением о порядке проведения промежуточной аттестации. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Положение об организации учебной и производственной практик.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Колледжа.

8.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение: изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС, существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

8.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Колледжа.

Разработчик:
Заместитель директора по воспитательной работе — Е.С. Криворотова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин — Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин — Г.И. Мирошниченко