Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.11.2026 08:56:27
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А. Дьякова
«26» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности

40.02.04 Юриспруденция
(код) (наименование специальности)

ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и ока-зание юридической помощи физическим лицам и их объедине-ниям
(наименование модуля)

МДК 01.01 Корпоративное право
МДК 01.02 Договоры в предпринимательской деятельности
МДК 01.03 Наследственное право

Кафедра разработчик **общеобразовательных и правовых дисциплин**

Год набора **2024, 2025**

2026г

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Рыковым Михаилом Юрьевичем, Сомова Татьяна Николаевна
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
общеобразовательных и правовых дисциплин
(полное наименование кафедры)

от 20.05.2026 (дата протокола) протокол № 10 (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ (Подпись) **Н.М. Лещенко** (инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Общеобразовательных и правовых дисциплин

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий кафедрой _____ (Подпись) **Н.М. Лещенко** (инициалы, фамилия)

Одобрена Методическим советом
от 26.06.2026 (дата протокола) протокол № 6 (номер протокола)

Председатель _____ (Подпись) **Л.А. Дьякова** (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ……..... 4

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля…… 4

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля…… 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 9

2.1 Структура профессионального модуля…….. 9

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля…….. 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……. 35

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…….. 35

3.2 Информационное обеспечение обучения……. 36

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса…….. 41

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса……. 42

3.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….. 43

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ……..... 45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕМКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: (ВД) - Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, в том числе соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных

	правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

	- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и

административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 432,

Из них на освоение МДК – 276, практики, в том числе учебная – 36, производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Консультация	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				в том числе					
				Лабораторные работы / практические занятия/ теоретические занятия / часов.	Курсовая работа (проект), часов	СР	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	МДК 03.01 Корпоративное право	**50**	/	18/	---	2/	2/	---	---
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	**58**	2/	28/	---	4/	6/	---	---
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	МДК 03.03 Наследственное право	**56**	2/	26/	---	4/	4/	---	---
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Учебная практика УП.03	**36**	36					36	---
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Производственная практика ПП.03	**36**	36					---	36

	Промежуточная аттестация	**12**	---	---	---	---	---	---	---
	Всего:	**978**	**10**	**6**	**20**	**30**	**24**	**36**	**108**

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		58/40
МДК.03.01. Корпоративное право		40/22
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	**Содержание** 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	1
Тема 1.2 Корпоративные	**Содержание**	1

правоотношения	1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	**Содержание** 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	**Содержание** 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2

	В том числе практическое занятие 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	6
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	**Содержание** 4. Классификация некоммерческих корпораций. 5. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2
Тема 1.6 Создание корпораций	**Содержание** 6. Способы создания корпораций. 7. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Этапы создания (учреждения) корпорации. 9. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 10. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 11. Учредительные документы корпораций. 12. Типовые уставы. 13. Формирование уставного (складочного) капитала. 14. Государственная регистрация корпорации. 15. Единый государственный реестр	3

	юридических лиц. 16. Лицензирование.	
	В том числе практическое занятие Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	4
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	**Содержание** 1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулировании	2

	реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	
Тема 1.8 Прекращение корпорации	**Содержание** 6. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 7. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 8. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 9. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 10. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	**Содержание** 4. Понятие и субъекты корпоративного управления. 5. Принципы корпоративного управления. 6. Понятие и признаки органа управления	2

	корпорации. 7. Модели управления корпорациями. 8. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 9. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 10. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 11. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	
Тема 1.10 **Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты**	**Содержание** 1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	1
	В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	4

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	

Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии	
Учебная практика раздела №1. Виды работ: 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.	6
Производственная практика раздела №1. **Виды работ** 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной	12

регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		46/28
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		28/20
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	**Содержание** 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	4
	В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	10

Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	2
	В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»	8
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	2
	В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например,		

ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии	
Учебная практика раздела 2. **Виды работ:** 1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами	6

организации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.	
Производственная практика раздела 2. **Виды работ:** 1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.	12

Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		108/180
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		72/44
Тема 3.1. Договор как правовая категория	**Содержание** 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.2. Система гражданско правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	**Содержание** 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.	2
	4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	**Содержание** 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6

Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	**Содержание** 8. Правовой статус потребителя. 9. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 10. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 11. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание** 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия.	4

	7. Мена.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	**Содержание** 6. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 7. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 8. Договор строительного подряда.	4
	9. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 10. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно конструкторских и технологических работ.	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	**Содержание** 6. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 7. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 8. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия,	4

	агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 3.10. Общецелевые договоры	**Содержание** 5. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 6. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 7. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание** 3. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 4. Договор коммерческой концессии. 5. Договор об отчуждении исключительного права. 6. Лицензионные договоры. 7. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;		

Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии	
Учебная практика раздела 3. **Виды работ:** 1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4.Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.	12
Производственная практика раздела 3. **Виды работ:** 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по	24

месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	

Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК03.03 Наследственное право.

Наименование раз-делов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	**Общие положения о наследовании**	**10 (4)**	
Тема 1.1 Общие положения о наследственном праве.	**Содержание учебного материала**		ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12

	1	История возникновения и развития наследственного права в России.	**2(1)**	
	2	Понятие наследования и наследственного права и их значение. Предмет и метод наследственного права. Принципы наследственного права.		
	3	Источники наследственного права. Действие законодательства о наследовании в пространстве, по времени.		
	4	Понятие и содержание наследственных правоотношений. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.		
		Самостоятельная работа. Развитие наследственного права в России. Основания и особенности возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.	**1**	
Тема 1.2 Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений.		**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	1.	Правомочия завещателя (наследодателя) и наследников. (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2.	Субъекты, участвующие в осуществлении и оформлении наследственных правоотношений, и их правомочия. (в т.ч. в форме практической подготовки).	**2(1)**	ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3,

				ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12
	Практическое занятие (в т.ч. в форме практической подготовки). Права и обязанности наследодателя, наследников, свидетелей, представителя наследника, исполнителя завещателя, рукоприкладчика, отказополучателя**.**		**2(2)**	
Раздел 2.	**Наследование имущества**			
Тема 2.1 Открытие наследства и при-звание к наследованию	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).			
	1	Понятие и основания открытия наследства. Время и место открытия наследства и их значение. (в т.ч. в форме практической	2 (2)	ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-
	2.	Призвание к наследованию. (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Самостоятельная работа Открытие наследства. Призвание к наследованию. Недостойные наследники. Сроки принятия наследства, основания призвания к наследству, случаи признания наследника недостойным.		**1**	ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12
Тема 2.2 Наследование по завещанию.	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).			
	1.	Завещание: понятие и содержание. Общие положения наследования по завещанию. Свобода завещания и случаи		

		её ограничения. (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2.	Завещательное распоряжение имуществом. (в т.ч. в форме практической подготовки).	2(2)	ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12
	3.	Форма завещания и порядок его удостоверения. Особенности оформления отдельных видов завещаний. (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4.	Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практическое занятие (в т.ч. в форме практической подготовки). Составление наследственного завещания.		2(2)	
	Требования, предъявляемые к составлению различных видов завещаний, порядок признания завещания не действительным. Составление наследственного завещания.			
Тема 2.3 Наследование по закону.	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).		2(2)	**ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12**
	1.	Общие положения о наследовании по закону. Очерёдность призвания наследников к наследованию по закону.		
	2.	Наследование по праву представления. Наследование усыновлёнными и усыновителями (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3.	Наследование по закону нетрудоспособными иждивенцами. Права супруга при наследовании (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	Практическое занятие (в т.ч. в форме практической подготовки). Наследование выморочного имущества. Доказательства наличия у лица права наследования по закону.		2(2)	
	Схему очерёдность наследования по закону. Порядок раздела совместного имущества супругов в случае смерти одного из них.			
Тема 2.4 Принятие наследства и отказ от наследства.	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).			
	1	Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока (в т.ч. в форме практической подготовки).	3 (2)	ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12
	2	Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия) (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.		
	Самостоятельная работа Составление заявления на принятие наследственного имущества. Составление заявления об отказе от принятия наследства.		**1**	
Тема 2.5 Охрана наследственного имущества и управление им.	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).			**ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12**

	1	Охрана наследства. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом (в т.ч в форме практической подготовки).	**3 (3)**	
	2	Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управление им (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Ответственность наследников по долгам наследодателя (в т.ч. в форме практической подготовки).		
Тема 2.6 Порядок раздела наследства между наследника-ми.	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).			
	1	Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.	3 (3)	ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12
	2	Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.		
	3	Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	Практическое занятие (в т.ч. в форме практической подготовки). Особенности раздела наследственного имущества. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.	4(4)	
	Составление соглашения между наследниками о разделе совместного наследственного имущества.		
Тема 2.7 Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы.	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	1.	Выдача свидетельства о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.	3 (3)	ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12
	2.	Расходы, связанные с принятием и оформлением наследства. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины.		
	3.	Лица, освобождаемые от уплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий, связанных с наследственными правоотношениями (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практическое занятие(в т.ч. в форме практической подготовки). Решение практических задач и ситуаций.			

	Составление свидетельстве о праве на наследство. Размеры государственных пошлин, предусмотренных за совершение нотариальных действий в связи с оформлением наследственных прав.	4(4)	
Тема 2.8 Наследова-ние отдельных видов имущества имущественных прав.	**Содержание учебного материала** (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	1 Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав (в т.ч. в форме практической подготовки).	2 (2)	ОК1-ОК 06, ОК 09, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР7, ЛР12
	Практическое занятие (в т.ч. в форме практической подготовки). Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав.	4(4)	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	**2**
ВСЕГО	**47(38)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, профессиональных дисциплин; кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения: - мультимедиа проектор, - ноутбук.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям может быть использовано программное обеспечение Moodle.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566635

2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557262

3. Абраменков, М. С. Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16573-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557243

4. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568630

5. Глушецкий, А. А. Конструктор отношений участников общества с ограниченной ответственностью: экономический анализ норм корпоративного права / А. А. Глушецкий. — Москва : Статут, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-

8354-1911-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/147783.html

6. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111794.html

Дополнительная литература

1. Лаврик, Т. М. Договоры в предпринимательской деятельности: отдельные аспекты исследования : учебное пособие / Т. М. Лаврик, И. А. Калинина, Р. В. Косов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2620-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141041.html

2. Малявина, Н. Б. Наследственное право : учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117245.html

3. Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109974.html

4. Гонгало, Б. М. Избранное. В 5 томах. Т.5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б. М. Гонгало. —

Москва : Статут, 2021. — 310 c. — ISBN 978-5-8354-1737-7 (т.5), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117535.html

Нормативные документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. №

12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно - коммуникационные технологии.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится

в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика и практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики и практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению

группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Итоговая аттестация в форме экзамена в 6 семестре.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочноправовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Общие критерии оценки результатов освоения МДК

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материла, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на экзамене по МДК

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.