Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.11.2026 23:16:41
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 675 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической защищенности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об антитеррористической защищенности является локальным нормативным актом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Колледж) и определяет правила, обязанности и порядок действий для предотвращения терактов и защиты жизни обучающихся и сотрудников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации;
- Паспорта безопасности АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

1.3. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима в учебный процесс образовательной организации вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара, обеспечить правильность и слаженность действий преподавательского состава и администрации Колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе террористических угроз, стихийных бедствий и др.

1.4. Директор Колледжа координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, нарушению противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, назначает ответственных должностных лиц за реализацию пунктов данного положения. В случае отсутствия директора Колледжа (отпуск, командировка, болезнь) ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности возлагается на должностное лицо, согласно приказу директора.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

2.1. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект(территорию);

б) на выявление нарушителей, установленных на объекте(территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории);

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) и ликвидацию угрозы их совершения;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);

е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объект (территорию) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.2. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по обеспечению

антитеррористической защищенности включает:

- инструктаж о порядке действий работников Колледжа при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта (далее – инструктаж по антитеррористической безопасности);

- проведение подготовки (обучения) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности, тренировок по антитеррористической безопасности, по отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

- проверку работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения образовательной организации с дежурной частью МВД, отделом вневедомственной охраны Росгвардии, дежурной частью МЧС;

- организацию пропускного и внутриобъектового режимов;

- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа;

- проведение осмотров территории и помещений;

- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;

- организацию уборки территории и помещений Колледжа.

2.3. Инструктаж по антитеррористической безопасности работников образовательной организации всех уровней по противодействию террористическим проявлениям проводит должностное лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

Фактом пройденного инструктажа являются подписи сотрудников и обучающихся в листах ознакомления.

2.4. Проведение подготовки (обучения) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности, тренировок по антитеррористической безопасности, по отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций:

Подготовка (обучение) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности проводится в Колледже на основании отдельного приказа директора.

Тренировки в сфере антитеррористической безопасности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в техникуме.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- Порядок доклада должностными лицами образовательной организации о происшествиях террористического характера в дежурную часть МВД, отдел вневедомственной охраны Росгвардии, дежурную часть МЧС;

- при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

- при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения;

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании;

- организации оповещения;

- организации эвакуации персонала.

2.5. Информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности.

Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников и обучающихся о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при

проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация состоит:

а) из предупредительных трех продолжительных нажатий на звонок;

б) объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по телефону в групповых чатах.

Наглядная информация: стенды «Терроризм – угроза личности, обществу, государству» в местах с массовым пребыванием людей и памятки по антитеррористической деятельности.

2.6. Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения техникума с дежурной частью МВД, отделом вневедомственной охраны Росгвардии, дежурную часть МЧС.

Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения проводится в ходе повседневной деятельности и проведении тренировок.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, сигнализации и оповещения немедленно докладывается директору техникума для принятия мер к их устранению.

2.7. Организация пропускного режима и внутриобъектового режимов.

Пропускной и внутриобъектового режимы организуются в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательной организации. Пропускной режим обеспечивается: организацией поста при входе в здание, оборудованного системой видеонаблюдения, телефоном, контролем всех служебных и технических входов в здание Колледжа.

Охрана и защита Колледжа осуществляется лицензированными сотрудниками ЧОП (далее – сотрудники охраны).

2.8. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательной организации.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа организуется в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Колледжа.

- Допуск автотранспортных средств на территорию Колледжа осуществляется только с разрешения директора Колледжа.

- Движение автотранспорта по территории Колледжа разрешено не более 5км/час.

- Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале регистрации въезда (выезда) автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

- Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию Колледжа на основании разрешения директора Колледжа.

- При допуске на территорию Колледжа автотранспортных средств сотрудник охраны, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Колледжа.

2.9. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений Колледжа осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

- не допущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта в близи стен зданий, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри зданий, наличие и исправность средств пожаротушения в помещениях.

Осмотры проводятся сотрудниками охраны, а также лицами ответственными за эти помещения ежедневно. Осмотры территории помещений сотрудниками МВД, отдела вневедомственной охраны Росгвардии, дежурной части МЧС проводятся перед проведением линейки 1-го сентября.

2.10. Организация уборки территории и помещений Колледжа.

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

2.11. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности Колледжа.

Совместно с представителями исполнительной власти, родительским советом проводится комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности:

- включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов;
- планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с воспитанниками, обучающимися и сотрудниками Колледжа в рамках образовательных программ и внеурочной деятельности;
- планирование и проведение учений и тренировок с педагогическим и ученическим коллективами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ КОЛЛЕДЖА

3.1. Охрана и защита объекта производятся сотрудниками охраны ежедневно в круглосуточное сменное дежурство. Вход в здание Колледжа посторонним лицам, посетителям разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

3.2. Сотрудник охраны обязан производить обход территории образовательного учреждения перед началом учебного процесса, и после окончания занятий, о чем делаются соответствующие записи в Журнале обхода территории, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

3.3. Контроль за содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из Колледжа, которые должны быть закрыты, осуществляет заведующий хозяйственной частью.

3.4. Запрещается загромождать территорию здания Колледжа, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

3.5. Педагогические работники обязаны прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала прихода обучающихся с целью проверки состояния учебных кабинетов на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

3.6. Проверка здания и территории Колледжа на предмет антитеррористической защищённости проводятся ежедневно заведующим хозяйственной частью.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА И ДРУГИХ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

4.1. В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

- Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС.

- До прибытия оперативно-следственной группы дать указания сотрудникам и обучающимся находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление.

- Осуществить эвакуацию людей (обучающихся и работников) согласно имеющемуся плану.

- Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

- Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

- Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы.

4.2. При поступлении угрозы по телефону:

- Не оставлять без внимания ни один подобный сигнал. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

- проведение инструктажа персонала учреждения о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

4.3. При поступлении угрозы в письменной форме:

- Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, аудио- и видеопленку).

- Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передачи полученных материалов в правоохранительные органы.

4.4. При захвате обучающихся и работников в заложники:

- О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

- Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

-При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработчик:
Помощник директора по ГО и ЧС Г.С. Карпова