Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2025 12:22:44
Уникальный программный ключ:
01b497467f3626bb4aa4f462dec308bcc7b24a93

Приложение к приказу № 61 от «02 » сентября 2019г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»
№ 61 от «02» сентября 2019 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ АНПОО «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 (ред. от 21.04.2016), Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» (далее Колледж), другими нормативными актами РФ в сфере образования, с учетом мнения Совета обучающихся Колледжа.

1.2.Обучающийся Колледжа обязан являться на занятия: за 15 минут до начала учебных занятий (в зависимости от расписания).

1.3.Обучающиеся, пришедшие после звонка считаются опоздавшими, обязаны взять допуск к занятиям у администрации, и обязаны отработать пропущенное занятие.

1.4.В соответствии с контрольно-пропускной системой каждый обучающийся обязан предъявить при входе в здание студенческий билет или пропускной билет.

1.5. В случае отсутствия такового, обучающийся в здание не пропускается.

1.6. Курить в здании Колледжа и около, строго запрещается, для курения отведены строго определенные места.

1.7.Обучающиеся приветствуют входящего в аудиторию преподавателя стоя.

1.8.На столах обучающихся не должно быть сумок, книг и др. предметов, не относящихся к изучаемому предмету.

1.9.Если обучающийся не подготовился к занятию по уважительной причине, то должен предупредить преподавателя заранее, отказ отвечать по причине отсутствия на предыдущем занятии считается не уважительным.

1.10. Если у обучающегося, при подготовке домашнего задания, возникли вопросы, то их необходимо выяснить до начала занятия, не дожидаясь вызова для опроса.

1.11. Заканчивается занятие с разрешения преподавателя: обучающимся запрещается оставлять после себя в столах, на полу в аудитории бумагу, мусор.

Обучающиеся должны ежедневно следить за изменением расписания на следующий учебный день (на доске расписания).

1.12. Обучающийся, может не посещать занятия физкультуры только при наличии справки, освобождающей его от занятий физкультуры, или направление на занятия в специальной группе.

1.13. При неявке на занятия по уважительным причинам, обучающиеся обязаны, не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность куратора группы, и в первый день выхода на занятия предоставить справку о причинах пропусков учебных занятий.

1.14. Обучающийся обязан сдавать верхнюю одежду в гардероб. По санитарно-гигиеническим нормам находится в верхней одежде в аудитории запрещено. В зависимости от погодных условий при себе иметь сменную обувь.

1.15. Обучающийся должен находиться в Колледже в официальной одежде – деловой стиль (строгие брюки, юбка) и соблюдать правила этикета.

1.16. Дежурство

В группе:

1.16.1. В начале учебного месяца староста группы вместе со своим куратором составляет график дежурства на месяц и контролирует дежурство.

1.16.2. До начала занятий дежурные готовят аудиторию к занятиям: приносят мел (берут на вахте), готовят доску. Кроме того, до начала урока дежурные приносят в аудиторию наглядные пособия и размещают их в соответствии с указаниями преподавателя.

1.16.3. Во время перемены обучающиеся выходят в коридор, а дежурные проветривают аудиторию и готовят ее к следующему занятию, аналогично вышеуказанному.

1.16.4. За ежедневное санитарное состояние в аудитории отвечают дежурные.

1.16.5. В начале учебного года составляется график дежурства на полугодие.

1.16.6. За каждой группой закрепляется определенная территория, прилежащая к зданию института, для уборки ее после зимнего периода, и поддержания порядка в течение учебного года.

Дежурная группа обязана:

1.16.7. Иметь при себе удостоверение с отличительными знаками.

1.16.8. приходить за 40 минут до начала учебных занятий, при необходимости раньше.

1.16.9. Если дежурство совпадает с мероприятиями, проводимыми институтом - дежурить на мероприятии вместе со своим куратором.

1.16.10. Выделять ежедневно 2 дежурных на вахту.

1.16.11. Следить за порядком.

1.16.12. Следить за курением в положенном месте на переменах.

Дежурные на вахте обязаны:

1.16.13. Наблюдать за порядком.

1.16.14. Следить за тем, чтобы обучающиеся не курили в неположенном месте.

1.16.15. Утром, вместе с охраной проверять наличие студенческих билетов.

1.16.16. Заполнять журнал дежурства.

1.16.17. Выполнять поручения администрации и преподавателей.

1.16.18. Следить за порядком в столовой (в столовую нельзя входить в верхней одежде).

1.16.19. После проверки сдать дежурство вместе с куратором директору ЦМИ, только после этого дежурные могут быть свободны.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. **Каждый обучающийся имеет право**:

2.1.1. Избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления.

2.1.2.Бесплатно заниматься в кружках и студиях художественной самодеятельности, научных и спортивных секциях.

2.1.3. Обращаться к администрации с вопросами, предложениями.

2.1.4.Пользоваться столовой, медицинским пунктом.

2.1.5. В исключительных случаях на помесячную оплату за обучение.

2.2. **Обучающийся имеет право** на охрану труда, в том числе:

2.2.1. Во время проведения лекций, лабораторных работ и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных мероприятий, других занятий в соответствии с учебными планами.

2.2.2. При проведении субботников, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществляются под непосредственных руководством работника образовательного учреждения.

2.2.3. Во время занятий по труду и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с учебным планом в Колледже или на участках ему принадлежащих.

2.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, экскурсий, походов, культурно-массовых мероприятий, занятий коллективов художественной самодеятельности и творческих студий, организованных Колледжем.

2.2.5. На обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты при проведении лабораторных работ и занятий в химических и физических кабинетах, в кабинетах информатики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1.**Обучающийся обязан:**

3.1.1. Являться на занятия, согласно расписания.

3.1.2. В соответствии с контрольно-пропускной системой, каждый обучающийся обязан предъявлять при входе в здание студенческий билет, не курить в здании Колледжа и около здания.

3.1.3. При неявке на занятия по уважительным причинам, обучающиеся обязаны не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность куратора группы, и в первый день выхода на занятия представить справку, о причинах пропусков учебных занятий.

3.1.4. Участвовать в благоустройстве Колледжа и прилегающей к нему территории.

3.1.5. Соблюдать нормы, правила, инструкции по технике безопасности и охране труда.

3.1.6. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

3.1.7. Немедленно сообщать своему куратору или преподавателю о любом несчастном случае, происшедшем в Колледже, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.1.8. Дежурить по Колледжу по отдельному графику.

3.1.9. Своевременно, в соответствии с договором, вносить плату за обучение.

3.2. **Обучающемуся запрещается:**

3.2.1. Курить в неположенном месте.

3.2.2. Находиться в учебном заведении и около в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

3.2.3. Нарушать дисциплину.

3.2.4. Нецензурно выражаться.

3.2.5. Находиться в верхней одежде в аудитории.

3.2.6. Портить имущество Колледжа.

4. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

4.1.3а неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отсутствие обучающегося на занятиях по неуважительной причине более чем 30 часов является основанием для приглашения обучающегося назаседание ЦМИ, заседание кафедры, педагогический совет с письменнымым объяснением причины пропусков занятий.

4.3.**Обучающийся отчисляется из Колледжа:**

4.1.1Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным часть 2 настоящей статьи.

4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному, освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.6. Разрешает конфликтные ситуации консультативный совет в составе: зам. директора по воспитательной работе, зам директора по учебной работе, представителя органов ЦМИ Преподавателя юридических дисциплин.

5. ПОДДЕРЖКА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.Премирование за активное участие в общественной жизни Колледжа и успехи в учебе.

5.2.Выделение средств на проведение конкурсов, акций и др. культурно-массовых мероприятий, на реализацию молодежных проектов.

Разработчик:
Заместитель директора по воспитательной работе — Е.С. Криворотова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин — Н.М. Лещенко

Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин — Г.И. Мирошниченко