Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.01.2021 10:18:23
Уникальный программный ключ:
0440ce288bebdfd6fe75b68d1a7a97e7e2803d6510781cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cbaa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

Приложение к приказу № 61 от «02» сентября 2019г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «29» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
№ 61 от «02» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 1 от «06» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНПОО «УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, режим учебных занятий обучающихся среднего профессионального образования в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса (далее – Колледж).

1.2 Положение утверждено решением Педагогического совета, согласовано с Советом обучающихся, Советом родителей.

1.3 Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями и сотрудниками Колледжа, обеспечивающими образовательную деятельность.

1.4 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.08.2018г.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 (ред. от 22.05.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 №19993);

– Устав и локальные акты АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный год обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

2.3. Не менее двух раз в течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательных программ по заочной форме составляет 160 академических часов.

2.6. Занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.7. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут, продолжительность перерывов – 10 минут, одного из перерывов для питания – не менее 30 минут.

2.8. Расписание занятий по каждой образовательной программе размещается в открытом доступе на информационных стендах Колледжа, не позднее чем за 2 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов не позднее чем за 7 дней до их начала.

2.9. В случае переноса или замены занятий руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию образовательной программы, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее двух дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

2.10. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.11. Порядок соблюдения дисциплины студентами во время учебных занятий, при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными актами Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования.

3.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

3.3. Образовательная программа предусматривает проведение практики обучающихся в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым директором колледжа.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися.

Разработчик:
Заместитель директора по учебной работе — Т.Н. Сомова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин — Н.М. Лещенко
Заведующий кафедрой экономики и информационных дисциплин — Г.И. Мирошниченко
Заведующий учебной частью — О.В. Зинченко
Председатель Совета обучающихся — А.А. Королева
Заместитель председателя Совета обучающихся — А.Н. Двужилова
Председатель Совета родителей — Е.Н. Николаева