

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Государственным казенным учреждением Волгоградской области Центр занятости населения г. Урюпинска и Службой занятости студентов и трудоустройству выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса»

«01 » сентября 2021г.

г. Урюпинск

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения г. Урюпинска (далее – Центр), в лице исполняющего обязанности директора Шикерина Владимира Валентиновича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Службой занятости студентов и трудоустройству выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» (далее – Служба), в лице директора Ниловой Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

3. Обязательства Сторон

3.1. «Служба» обязуется:

3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.

3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями г. Урюпинска по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

3.1.3. Информировать «Центр» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр» по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.6. Оказывать «Центру» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.1.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «Центра».

3.1.8. Не предоставлять без разрешения «Центра» полученную информацию третьим лицам.

3.2. «Центр» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и социальной адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Службу» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать «Службе» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Оказывать содействие «Службе» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами г. Урюпинска, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru)

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия «Службы» с «Центром» по вопросам настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует на один год. Если по истечению срока действие договора ни одна из сторон не выразила желание расторгнуть договор, договор считается пролонгированным на последующий год.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса

«Центр»:

ГКУ ЦЗН г. Урюпинска
403113, Волгоградская область
г. Урюпинск, пр. Ленина, 141
ИНН 3438003353, КПП 343801001
л.сч. 03292209490 открытый в
УФК по Волгоградской области,
г.Волгоград
Казначейский счет:
03221643180000002900
Отделение Волгоград г.Волгоград
БИК/ТОФК 011806101
Единый казначейский счет:
40102810445370000021
ОГРН 1023405762962
ОКВЭД: 78.30 ОКПО: 41473644
ОКОПФ:13
e-mail: gkucz_n_урп_vo@mail.ru
тел./факс (84442) 4-54-37

И.О. Директора


/В.В./ Шикерин

2021г

«Служба»:

АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»
403117, Волгоградская область
г. Урюпинск, ул. Московская, 9
ИНН 3457005035, КПП 345701001
кор.счет 30101810518060000745
р/с 40703810400080000069
в Урюпинском филиале ПАО КБ
«Сельмашбанк»
БИК 041806745
ОГРН 1133400001910
ОКВЭД 85.21 ОКПО 22379023
ОКОПФ 28001
e-mail: ukbvib@mail.ru
тел./факс (84442) 3 – 22 - 74

Директор


/Е.В. Нилова

2021г

