


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 3 от «21» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела программного обеспечения
Урюпинский филиал ИАО КБ «Сельмашбанк»
 В.О. Малышкин



УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
 Е.В. Нилова
«21» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
на 2022-2023 учебный год**

Урюпинск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Форма государственной итоговой аттестации	22
3. Подготовка проведения ГИА	24
3.1. Сроки проведения	24
3.2. Дополнительные сроки	24
3.3. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА	25
3.4. Кадровое обеспечение ГИА	25
3.5. Условия подготовки и государственной итоговой аттестации	26
3.6. Тематика дипломных проектов	27
3.7. Требования к дипломному проекту и методика его оценивания	31
3.7.1. Структура дипломного проекта	31
3.7.2. Содержание дипломного проекта	31
4. Проведение государственной итоговой аттестации	32
4.1. Защита дипломного проекта	32
5. Оценка уровня и качества подготовки выпускника	33
5.1. Критерии оценки текста дипломного проекта	33
5.2. Критерии оценки дипломного проекта	34
5.3. Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите дипломного проекта выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	34
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	36
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	38
8. Материально-техническое обеспечение ГИА	39
9. Хранение дипломных проектов	39
10. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального;

– Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2020 № 57788);

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описании диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» утверждённого решением Правления (решение учредителя № 2 от 23 мая 2019 года);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 525);

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в АНПО «Урюпинский колледж бизнеса», утвержденного приказом директора № 55 от «01» сентября 2022 г.;

– Профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 896н (ред. от 12.12.2016)).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 09.00.00 Информатика и

вычислительная техника (уровень 2) (квалификация – техник по информационным системам, база приема – основное общее образование).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломным проектам;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Техник по информационным системам должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

в области Эксплуатации и модификации информационных систем

знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;

- особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

иметь практический опыт в:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

в области Участия в разработке информационных систем
 знать:

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- сервисно ориентированные архитектуры, CRM- системы, ERP-системы;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод- вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки.

уметь:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

иметь практический опыт в:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.

в области Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы;
- операционные системы, применяемые в ЭВМ;

- правила технической эксплуатации ЭВМ;
 - периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ;
 - функциональные узлы, их назначение;
 - виды и причины отказов в работе ЭВМ;
 - нормы и правила труда и пожарной безопасности.
- уметь:
- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
 - выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
 - подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
 - обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
 - устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
 - оформлять результаты выполняемых работ;
 - соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- иметь практический опыт в:
- вводе и обработке информации на электронно-вычислительных машинах;
 - подготовке к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
- в соответствии с Профессиональным стандартом
- Трудовые функции:
- Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием А/01.4 (таб. 1.1);
 - Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием А/02.4 (таб. 1.2);
 - Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием А/03.4 (таб. 1.3);
 - Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием А/04.4 (таб. 1.4);
 - Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием А/05.4 (таб. 1.5);
 - Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием А/06.4 (таб. 1.6);
 - Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС А/07.4 (таб. 1.7);
 - Развертывание рабочих мест ИС у заказчика А/08.4 (таб. 1.8);
 - Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием А/09.4 (таб. 1.9);
 - Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием А/10.4 (таб. 1.10);
 - Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием А/11.4 (таб. 1.11);
 - Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием А/12.4 (таб. 1.14);
 - Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием А/13.4 (таб. 1.13);
 - Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием А/14.4 (таб. 1.14);
 - Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием А/15.4 (таб. 1.15);

- Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием А/16.4 (таб. 1.16);
- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием А/17.4 (таб. 1.17);
- Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием А/18.4 (таб. 1.18);
- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием А/19.4 (таб. 1.19);
- Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием А/20.4 (таб. 1.20);
- Распространение информации о выполненном задании А/21.4 (таб. 1.21).

Таблица 1.1

Трудовая функция

Наименование	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	А/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС
	Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Собирать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Таблица 1.2

Наименование	Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с трудовым заданием
	Проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием
	Документирование результатов тестов
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Культура речи	
Правила деловой переписки	

Таблица 1.3

Наименование	Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	Код	А/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Таблица 1.4

Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	А/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в

	профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Таблица 1.5

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	А/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в соответствии с трудовым заданием
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Культура речи	
Правила деловой переписки	

Таблица 1.6

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно	Код	А/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

	трудоуому заданию				
Трудовые действия	Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию				
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий				
	Устранение дефектов и несоответствий				
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования				
	Тестировать результаты собственной работы				
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Основы управления изменениями				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Теория баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					

Таблица 1.7

Наименование	Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	Код	A/07.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС				
	Проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания				
	Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС				
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение				
	Проводить презентации				
Необходимые знания	Основы системного администрирования				
	Возможности ИС				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Технологии подготовки и проведения презентаций				
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС				
	Инструменты и методы выявления требований				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Основы современных операционных систем				
Основы современных систем управления базами данных					

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Таблица 1.8

Наименование	Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	Код	A/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Проверка соответствия рабочих мест требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению
	Инсталляция ИС на рабочих местах заказчика
	Верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	

Таблица 1.9

Наименование	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/09.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием
	Настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка СУБД в соответствии с трудовым заданием
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием

Необходимые умения	Устанавливать операционные системы
	Устанавливать СУБД
	Устанавливать прикладное ПО
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Таблица 1.10

Наименование	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	А/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Установка оборудования в соответствии с трудовым заданием
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Устанавливать оборудование
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Таблица 1.11

Наименование	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	А/11.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Верификация интерфейса обмена данными в соответствии с

	трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации	

Таблица 1.12

Наименование	Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	Код	A/12.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Проведение физического аудита в области качества в соответствии с трудовым заданием
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения физических аудитов качества
	Основы современных операционных систем

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Таблица 1.13

Наименование	Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	А/13.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия результатов работ пожеланиям заказчика
	Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Составлять отчетность
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
Правила деловой переписки	

Таблица 1.14

Наименование	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	А/14.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Правила деловой переписки	

Таблица 1.15

Наименование	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	Код	A/15.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Правила деловой переписки	

Таблица 1.16

Наименование	Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/16.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудита
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Правила деловой переписки	

Таблица 1.17

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/17.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Модели коммуникаций

Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
Коммуникационное оборудование
Сетевые протоколы
Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Теория баз данных
Системы хранения и анализа баз данных
Основы программирования
Современные объектно-ориентированные языки программирования
Современные структурные языки программирования
Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Культура речи
Правила деловой переписки

Таблица 1.18

Наименование	Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/18.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи в соответствии с трудовым заданием
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

взаимодействии, основы конфликтологии
Устройство и функционирование современных ИС
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Культура речи
Правила деловой переписки

Таблица 1.19

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	А/19.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС	
Современные стандарты информационного взаимодействия систем	
Программные средства и платформы инфраструктуры	

	информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Таблица 1.20

Наименование	Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/20.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ в соответствии с трудовым заданием
	Организация выставления счета за выполненные работы в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Таблица 1.21

Наименование	Распространение информации о выполненном задании	Код	A/21.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании
	Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания
	Представление результатов выполнения задания заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненного задания от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые	Виды отчетности

знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является защита дипломного проекта.

Защита дипломного проекта, является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ее успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «техник по информационным системам» по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Дипломный проект, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломный проект, имеет свои специфические особенности, связанные с его основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом предъявляются требования к качеству выполнения и защиты дипломного проекта, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Дипломный проект, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Подготовка дипломного проекта предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого

самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, дипломный проект направлен на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПК 3.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера

ПК 3.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 3.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей

ПК 3.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 3.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 3.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК 3.7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

3. Подготовка проведения ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) квалификация «техник по информационным системам» на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 – недели на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.1. Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

Таблица 1

Содержание и объем государственной итоговой аттестации

Структура ГИА	Количество часов	Продолжительность в неделях	Сроки проведения
Подготовка дипломного проекта	144	4	18.05.2023-14.06.2023
Защита дипломного проекта	72	2	15.06.2023-28.06.2023
ИТОГО		6	

3.2. Дополнительные сроки

Обучающиеся, непрошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО

«Урюпинский колледж бизнеса» на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» не более двух раз.

3.3. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- Документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении состава апелляционной комиссии;
- Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» о допуске к защите дипломного проекта выпускников специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), успешно завершивших обучение по ППССЗ на заседании ГЭК по специальности;
- Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении тем дипломных проектов (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломных проектов и консультантов;
- Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломного проекта по утвержденной теме;
- График защиты дипломных проектов;
- Протоколы заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные дипломные проекты студентов с письменными отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией установленной формы;
- Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов по специальности.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.5. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в колледже, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки), характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации производится приказом по колледжу.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для закрепления выбранной темы дипломного проекта и назначения руководителя работы, выпускник обязан написать заявление на имя директора колледжа. Окончательное закрепление тем дипломных проектов оформляется приказом по колледжу.

Выполнение дипломных проектов студенты осуществляют в течение 4 недель под консультационным сопровождением руководителя.

Основные функции руководителя дипломного проекта:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

– предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

Консультации проводятся согласно графику, утверждаемому на кафедре экономики и информационных дисциплин.

Руководитель дипломного проекта составляется график проверки хода выполнения дипломного проекта, который утверждается на заседании кафедры экономики и информационных дисциплин (Приложение 5).

Руководители дипломного проекта проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

По завершении работы над дипломным проектом руководитель проверяет дипломный проект и его оформление, подписывает его и с письменным отзывом (Приложение 4) передает на кафедру для согласования и направления на рецензирование (Приложение 3). Готовая работа переплетается в жестком переплете в колледже и сдается на кафедру экономики и информационных дисциплин не позднее трех дней до защиты для подготовки необходимых материалов на заседание ГЭК и допуска работы к защите заместителем директора по учебной работе. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите не допускается.

3.6. Тематика дипломных проектов

Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями кафедры экономики и информационных дисциплин и согласовывается со специалистами организаций или предприятий производственного профиля, где проходили преддипломную практику или временно работали студенты.

Обязательным требованием является – соответствие тематики дипломных проектов содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

При разработке тематики учитывают особенности развития Волгоградской области и выполняются по предложениям организаций различных сфер деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п.13 главы III «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 а именно: - тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования:

– темы дипломных проектов рассматриваются на кафедре экономики и информационных дисциплин, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если дипломный проект выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломного проекта разрабатывается на основании технического задания заказчика;

– студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

– после согласования тематики дипломного проекта приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы дипломного проекта (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломного проекта из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей кафедры экономики и информационных дисциплин, а также консультантов по разделам дипломного проекта и проведения нормоконтроля не позднее 01 марта 2023 года;

– требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта представлены в Методических указаниях по выполнению дипломных проектов по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Тематика дипломных проектов представлена в таблице 2.

Таблица 2

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема ВКР	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
1.	Разработка информационного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
2.	Разработка рекламного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
3.	Разработка Интернет-портала организации (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
4.	Разработка Интернет-витрины организации (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
5.	Разработка Интернет-магазина (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
6.	Разработка автоматизированной информационной системы компании (модуля информационной системы) с веб-интерфейсом (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.6
7.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) документооборота (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
8.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета товаров (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
9.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета товаров на складе (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
10.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета запасных частей (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
11.	Разработка автоматизированной информационной	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10

	системы (модуля информационной системы) учета материалов (на материалах конкретного предприятия/ организации)		
12.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
13.	Разработка автоматизированной информационной системы учета (модуля информационной системы) кадров (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
14.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета клиентов компании (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
15.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета материальных ценностей (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
16.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета труда и заработной платы (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
17.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета расчетов с контрагентами компании (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
18.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета пользователей сети (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
19.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета объектов недвижимости (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
20.	Разработка информационной системы (модуля информационной системы) для автоматизации учета документов (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
21.	Разработка информационной системы (модуля информационной системы) для учета автотранспорта на предприятии (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
22.	Разработка информационной системы (модуля информационной системы) для учета товаров (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
23.	Разработка информационной системы (модуля информационной системы) для учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10

24.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) для учета и ведения договоров с контрагентами (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
25.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) управления продажами в компании (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
26.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) сбыта продукции (на материалах конкретного предприятия)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
27.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) реализации товаров (на материалах конкретного предприятия)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
28.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) сервисного обслуживания клиентов (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
29.	Разработка автоматизированной информационной системы отдела маркетинга (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
30.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета комплектующих (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
31.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета заказов (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
32.	Разработка автоматизированной информационной системы (модуля информационной системы) учета запасных частей (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1-1.10
33.	Разработка обучающей информационной системы по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
34.	Разработка электронного учебника по дисциплине	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
35.	Разработка компьютерной системы тестирования студентов	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
36.	Разработка мобильного приложения автоматизированной информационной системы «Комплекс автоматизированного контроля текущей успеваемости студентов» (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
37.	Разработка мобильного приложения справочной информационной системы (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
38.	Разработка поисковой автоматизированной информационной системы (на материалах конкретного предприятия/ организации)	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6
39.	Разработка корпоративного портала средствами веб-	ОК.1-ОК.9	ПК 2.1-2.6

	технологий (на материалах конкретного предприятия/ организации)		
--	---	--	--

3.8. Требования к дипломному проекту и методика его оценивания

Материалы дипломного проекта формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении производственных и преддипломной практик.

3.8.1. Структура дипломного проекта

Дипломный проект состоит из текстовой части и информационной системы по тематике дипломного проекта.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая (практическая) часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- рецензия на дипломный проект.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР в форме дипломного проекта – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Дипломный проект имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

3.8.2. Содержание ВКР в форме дипломного проекта

Содержание дипломного проекта определяется спецификой специальности и темой дипломного проекта.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломного проекта.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Аналитическая (практическая) часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом, а

также описанием информационной системы по тематике дипломного проекта, разработанной в ходе работы над дипломным проектом.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения разработанной информационной системы.

В приложениях к дипломному проекту помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, техническая документация на информационную систему и т.п. Также в приложения помещаются документы, разработанные при выполнении аналитической (практической) части.

Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта подробно представлены в методических указаниях по выполнению дипломных проектов для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Дипломный проект в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К рецензированию допускаются дипломные проекты, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достоин проект. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Дипломный проект позволяет членам ГЭК обоснованно оценить приобретенные знания, профессиональные навыки и умения выпускников для их использования в практической деятельности.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Защита дипломного проекта

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта в государственной экзаменационной комиссии.

Студент, получивший допуск к защите, должен подготовить доклад (5-7 минут), в котором четко и кратко изложить положения дипломного проекта, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента. Он должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, т.к. иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

Примерная структура доклада на защите дипломного проекта:

- представление темы дипломного проекта;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи проекта, объект исследования;

- краткий обзор основного содержания дипломного проекта;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме;
- демонстрация разработанной информационной системы.

На защиту дипломного проекта каждому студенту отводится не более 30 мин.

Процедура защиты дипломного проекта:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (5-7 мин);
- демонстрация работы информационной системы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- представление отзыва и рецензии.
- может быть выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Члены ГЭК задают вопросы, как по теме дипломного проекта, так и для выявления профессиональной подготовленности студента. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты дипломного проекта;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника;
- разработанная информационная система;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломного проекта (определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

5.1. Критерии оценки текста дипломного проекта

Критерии оценки текста дипломного проекта:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость дипломного проекта;
- соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научно-правовых практик;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломного проекта, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- достаточность и актуальность использованной литературы;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- соответствие оформления дипломного проекта требованиям ГОСТ 7.32—2017 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных проектов.

При оценке дипломного проекта дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание дипломного проекта, и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме дипломного проекта, так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

5.2. Критерии оценки защиты дипломного проекта

Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности профессиональных и общих компетенций.

Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите дипломного проекта выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

5.3. Итоговая оценка определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «Отлично» выставляется за дипломный проект, который соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- разработанная информационная система по тематике проекта, актуальна и может быть применена на предприятии или в организации;
- выполнена презентация для защиты дипломного проекта с использованием информационных технологий;
- студент свободно оперирует данными исследования;

- выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме;
 - отзыв на дипломный проект содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;
 - рецензия на дипломный проект содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;
 - при защите студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.
- Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если:
- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
 - по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
 - разработанная информационная система по тематике проекта актуальна и может быть применена на предприятии или в организации
 - выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования;
 - выполнена презентация для дипломного проекта с использованием информационных технологий;
 - отзыв на дипломный проект содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
 - рецензия на дипломный проект содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
 - выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
 - при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.
- Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если:
- работа соответствует заявленной теме;
 - по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не соответствует требованиям методических рекомендаций;
 - разработанная информационная система по тематике проекта актуальна, но имеет ряд замечаний и с поправками может быть применена на предприятии или в организации;
 - студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
 - отзыв на дипломный проект содержит значительные замечания и отмечен оценкой «удовлетворительно»;
 - рецензия на дипломный проект содержит значительные замечания и отмечена оценкой «удовлетворительно»;
 - выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания слабые, не в полном объеме.
 - при защите студент демонстрирует средний уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.
- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:
- содержание работы не соответствует теме;
 - не носит исследовательского характера;

- не разработана информационная система по тематике проекта или разработана с критическими замечаниями, не позволяющими рекомендовать ее для применения на предприятии или в организации
- предложения автора четко не сформулированы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите дипломного проекта студент не смог сделать доклад по защите работы, не ответил на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о низком уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА, в том числе дистанционно, и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Результаты рассмотрения апелляции оформляются протоколом.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно

посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты дипломных проектов отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты дипломного проекта:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

9. Хранение дипломных проектов

Выполненные дипломные проекты хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедре. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов выпускников.

10. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Специальность 09.02.04 Информационные
системы (по отраслям)
(шифр, наименование)

Курс 4 Группа 4Ис9

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Студент _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель _____
(звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Рецензент _____
(звание, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:

Заведующий кафедрой **экономики и информационных дисциплин**

(наименование кафедры)

(подпись)

Мирошниченко Г.И.

(Фамилия И.О.)

Дата защиты «__» _____ июня 2023 г.

Оценка _____

Урюпинск 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

Директор ...

Ф.И.О.

«___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе АНПОО
«Урюпинский колледж бизнеса»

Л.А.Дьякова

«___» _____ 2023 г.

Индивидуальное задание на дипломный проект

Студента 4 курса 4Ис9 группы
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Тема дипломного проекта: _____

Исходные данные: _____

Законченный дипломный проект должен состоять из: титульного листа, задания на дипломный проект, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и необходимых приложений.

Текстовая часть работы записывается на диск. Оформляется по формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.0.1-2003.

Информационная система записывается на диск.

Все разделы дипломного проекта следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50 страниц, шрифт 14, Times New Roman.

План дипломного проекта

Примерный баланс времени при выполнении выпускником дипломного проекта (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение - 3 дня

1. Глава 1 – 15 дней

2. Глава 2 – 15 дней

Заключение - 2 дня

3. Рецензирование дипломного проекта – 5 дней.

Наименование организации (учреждения), на котором проходит преддипломную практику

Наименование предприятия

Фамилия и должность руководителя дипломного проекта

Ф.И.О. руководителя дипломного проекта, _____

Дата выдачи дипломного проекта «___» _____ 20 г.

Срок окончания дипломного проекта «___» _____ 20 г.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и информационных дисциплин «___» _____ 20 г

Протокол №

Руководитель дипломного проекта

Ф.И.О.

Заведующий кафедры экономики и информационных дисциплин

Мирошниченко Г.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Тема _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Курса 4 Группы 4Ис9

1. Актуальность тематики дипломного проекта _____

2. Анализ содержания темы дипломного проекта _____

3. Критические замечания _____

4. Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений,
возможности их внедрения в производство _____

5. Оценка соответствия дипломного проекта предъявляемым требованиям _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись рецензента, заверенная печатью)

« » июня 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

О Т З Ы В
на дипломный проект

Тема _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Курса 4 Группы 4Ис9

1. Актуальность тематики дипломного проекта, его практическая значимость и новизна

2. Характеристика методов решения задач, представленных в проекте _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов проекта, соответствие их содержанию и степень их раскрытия _____

4. Основные достоинства проекта, иллюстративность и качество его оформления

5. Значимость выводов и предложений _____

6. Положительные и отрицательные стороны дипломного проекта

7. Оценка соответствия дипломного проекта предъявляемым требованиям

(оценка по пятибалльной системе)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись руководителя, заверенная печатью)

«__» июня 20__ г.

График выполнения дипломного проекта

№ п/п	Наименование этапа написания дипломного проекта	Планируемая дата	Дата выполнения	Подпись руководителя
1.	Выбор темы и подача заявления студентом.			
2.	Утверждение списка основных информационных источников. Подготовка структуры (оглавления) дипломного проекта и ее утверждение.			
3.	Подготовка текста введения дипломного проекта. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по тексту введения.			
4.	Подготовка текста I главы дипломного проекта, согласование его с руководителем.			
5.	Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по I главе.			
6.	Разработка информационной системы по тематике дипломного проекта			
7.	Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по информационной системе			
8.	Подготовка текста II главы дипломного проекта, согласование его с руководителем.			
9.	Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по II главе.			
10.	Подготовка содержания приложений дипломного проекта. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по тексту приложений.			
11.	Подготовка текста заключения дипломного проекта. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по тексту заключения.			
12.	Оформление списка основных информационных источников, используемых при написании дипломного проекта.			
13.	Предоставление руководителю полного текста дипломного проекта. Окончательное редактирование дипломного проекта.			
14.	Предоставление руководителю готового дипломного проекта (в типографском переплете).			
15.	Предоставление руководителю текста выступления на защите дипломного проекта и мультимедийной презентации.			

16.	Предварительная защита дипломного проекта.			
17.	Подготовка руководителем отзыва на дипломный проект.			
18.	Подготовка рецензии на дипломный проект и ознакомление ее содержания студентом.			
19.	Предоставление дипломного проекта заместителю директора по учебной работе для утверждения допуска к защите.			
20.	Защита дипломного проекта.			