

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
АНПО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 6 от «08» апреля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной экзаменационной комиссии
_____ О.В. Дьяконова

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «Урюпинский
колледж бизнеса»

от «08» _____

Е.И. Пилова



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
на 2019-2020 учебный год

Урюпинск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...	6
3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	6
4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
5. ФУНКЦИИ КОНСУЛЬТАНТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
6. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
7.1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ.....	8
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. 03.08.2018 г.);

– ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения от 12 мая 2014 г. № 486 (с изм. и доп. от 14.09.2016 г.);

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-121/05 от 02 апреля 2020 г. «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Уставом АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником

профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования в АНПО «Урюпинский колледж бизнеса».

1.3. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала (Приложение 1) и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Видом выпускной квалификационной работы является дипломная работа.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 4 недели с «18» мая по «13» июня 2020г. (Приложение 2).

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения рецензирования выпускной квалификационной работы с «08» июня по «13» июня 2020 г.

Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы с «15» июня по «30» июня 2020 г.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются кафедрой на основе заявления студентов. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студент выбирает тему из рекомендованного списка (Приложение 3).

Темы выпускных квалификационных работ согласовываются с работодателями из числа ведущих специалистов организаций и предприятий в сфере земельно-имущественных отношений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и на предприятии.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании кафедры экономики и информационных дисциплин, подписываются председателем комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При разработке тематики выпускной квалификационной работы учитываются требования нормативно–законодательных документов в области технической инвентаризации объектов недвижимости, организации оценки земли и имущества, кадастра и оценки земли, градостроительного кадастра, экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности и налогообложения предприятия, информационных технологий и другие требования.

Примечание: в случае выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов, индивидуальные задания руководитель проекта разрабатывает на каждого студента.

4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.
4. Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы.
5. Подготовка заключения на выпускную квалификационную работу.

5. ФУНКЦИИ КОНСУЛЬТАНТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Помощь студенту в подборе нормативных документов и справочных материалов по части ВКР.
2. Индивидуальные консультации студентов по ходу выполнения отдельных частей ВКР.
3. Проверка правильности разработки расчетных и графических материалов.
4. Оценка качества разработки дипломником отдельных частей проекта.

6. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- рецензию дипломного руководителя;
- отзыв внешнего рецензента
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;

- практическую часть;
- заключение;
- список используемых источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет до 50 страниц. Приложение является обязательным элементом работы.

7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже.

1. Выбор темы.
2. Формирование структуры работы.
3. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учетом анализа информации о возможности получения необходимых законодательных и других нормативных документов, литературы по теме работы, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Internet и т.п.
4. Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме, в том числе первичной информации об оценочной, финансово-экономической, управленческой, технической и иной информации по исследуемому предприятию.
5. Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
6. Письменное изложение текста выпускной квалификационной работы и представление руководителю ее первого варианта.
7. Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя.
8. Чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных источников и приложений.
9. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на кафедре.
10. Подготовка компьютерной презентации в программе Microsoft Office Power Point 2007.
11. Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование.
12. Получение допуска к защите и отзыва на выпускную квалификационную работу.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в учебных кабинетах специальных дисциплин на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин;
- чтение рецензии и ответы студента на замечания рецензента;
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выпускной квалификационной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов, членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

7.1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным учебным графиком Колледжа.

2. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, проводится для защиты дипломной работы (дипломного проекта) согласно ФГОС СПО.

3. В случае отсутствия у студента технической возможности для проведения ГИА дистанционно, данная процедура проводится обычным способом в соответствии с локальными, региональными и федеральными нормативно-правовыми актами. Для этого студенту пересылается официальная справка-вызов для участия в ГИА.

4. При проведении очной процедуры ГИА все члены ГЭК и студенты выпускных групп обязаны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования: наличие сменных масок, перчаток и средств дезинфекции, которые должны использоваться не менее одного раза каждые 2 часа работы.

5. При наличии технической возможности у студентов (компьютер, видеочамера, микрофон и возможность подключения к сервису Google Meeting или иным средствам или сервисам) ГИА проводится в онлайн режиме посредством видеоконференции с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Заведующие кафедрами и кураторы учебных групп Колледжа информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения ГИА с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля, а так же собирают заявления студентов по форме проведения ГИА.

7. ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных технологий в режиме двусторонней видеоконференцсвязи предполагает, что и обучающийся (выпускник) и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга.

8. При проведении процедуры ГИА члены ГЭК могут находиться как удаленно (дома), так и в образовательной организации, выпускник так же может находиться в колледже (при отсутствии технической возможности) или удаленно (дома). Защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи по заранее утвержденному графику.

9. Колледж при проведении ГИА с использованием средств «Интернет» в режиме онлайн (реального времени), обеспечивает видеозапись и аудиозапись с целью контроля её проведения.

10. Для лиц, не имеющих возможности использования средств «Интернета» в режиме онлайн посредством видеоконференции защита ВКР организуется в аудиториях колледжа и проводится по строго сжатому регламенту до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

11. Обучающийся, намеренный пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, пишет заявление на имя директора колледжа, в котором указывает сведения о месте, в котором будет находиться во время проведения ГИА и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями для проведения процедуры.

При этом обучающиеся в электронном виде согласовывают ВКР с руководителем, рецензентом, заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой подтверждает процедуру согласования и отправляет ведомость контроля подготовки ВКР за личной подписью в

формате .pdf заместителю директора по учебной работе на официальный электронный адрес (электронную почту),

12. После полного согласования и рецензирования студент (выпускник) пересылает ВКР в электронном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты защиты в соответствии с графиком.

Ведомость контроля подготовки ВКР являются основанием для допуска студентов к процедуре ГИА.

13. По результатам ГИА секретарем ГЭК оформляется отчет и протоколы установленной формы, которые подписываются председателем ГЭК и секретарем.

14. Колледж устанавливает сроки для дополнительных заседаний ГИА, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине, в период проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

15. Заведующий кафедрой в установленные Колледжем сроки проводит инструктаж с руководителями ВКР по вопросу оказания помощи обучающимся при выполнении ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий.

16. Заведующий кафедрой разрабатывает порядок согласования и рецензирования ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом критерии оценки и процедура ее выставления остается не изменой.

17. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает видео- и аудио-идентификацию личности обучающихся, а так же контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При определении окончательной оценки выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по каждой части выпускной квалификационной работы;
- оценку рецензента по выпускной квалификационной работе;
- правильность ответов дипломника на вопросы членов ГЭК по частям выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются, в протоколе записываются оценки: за дипломную работу, доклад, за ответы на вопросы, оценка по рецензии, итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Общие компетенции:

Коды и наименования общих компетенций

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

Коды и наименования профессиональных компетенций

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

График выполнения выпускной квалификационной работы
на 2019-2020 учебный год
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Наименование разделов выпускной квалификационной работы	Начало и окончание работы над составляющими выпускной квалификационной работы	Контрольные проверки выполнения выпускной квалификационной работы	% выполнения
1.	Теоретическая глава работы	19.04-04.05.2020 г.	04.05.2020 г.	35
2.	Практическая глава работы	05.05-25.05.2020 г.	25.05.2020 г.	75
3.	Выводы и предложения по совершенствованию темы выпускной квалификационной работы	26.05-28.05.2020 г.	29.05.2020 г.	95
4.	Введение, заключение, список литературы, приложения	29.06-01.06.2020 г.	01.06.2020 г.	100
5.	Предзащита выпускной квалификационной работы		02.06-03.06.2020 г.	
6.	Допуск к защите выпускной квалификационной работы		05.06.2020 г.	
7.	Защита выпускной квалификационной работы		16.06-30.06.2020 г.	

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Анализ первичного и вторичного рынка недвижимости (на примере ...)
2. Анализ проведения землеустроительных работ при постановке земельного участка на государственный учет (на примере...)
3. Анализ рынка недвижимости и факторов влияющих на его развитие (на примере ...)
4. Анализ современного использования и состояния земель (на примере ...)
5. Анализ социально-экономического развития региона (на примере...)
6. Арендная плата за землю, ее сущность и нормативно-правовое регулирование (на примере ...)
7. Государственный мониторинг земель и использование его данных (на примере ...)
8. Государственное регулирование земель сельскохозяйственного назначения (на примере...)
9. Земельный налог как источник формирования местного бюджета (на примере ...)
10. Инвестиционная привлекательность территории (на примере ...)
11. Использование геоинформационных систем при ведении государственного кадастра недвижимости
12. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами (на примере региона)
13. Использование земельно-кадастровой информации для регистрации и учета земель (на примере города или района)
14. Землеустроительные работы при постановке на кадастровый учет земельных участков (на примере города или района)
15. Земельно-оценочное градостроительное зонирование в городском округе
16. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости (на примере региона)
17. Основные правонарушения в сфере использования земли на современном этапе (на примере..)
18. Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель (на примере ...)
19. Особенности взимания имущественных налогов с физических лиц (на примере ...)
20. Особенности государственной регистрации прав на землю (на примере городского округа г. Урюпинск)
21. Особенности оформления межевого плана при уточнении границ земельного участка
22. Особенности индивидуальной и массовой оценки объектов недвижимости в России
23. Особенности перевода земельных участков из одной категории в другую
24. Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости (на примере..)
25. Оценка недвижимости с использованием различных подходов
26. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов (на примере ...)
27. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
28. Проблемы и перспективы развития жилищного фонда (на примере ...)
29. Проект образования земельного участка в счет долевой собственности (на примере...)
30. Совершенствование системы управления земельными ресурсами (на примере ...)
31. Совершенствование информационного обеспечения управления земельными ресурсами (на примере ...)
32. Современные проблемы земельной политики в России и предложения по ее оптимизации
33. Современное социально – экономическое развитие муниципального района (на примере...)
34. Современные проблемы организации использования и охраны земельных ресурсов (на примере...)
35. Территориальное планирование и использование земель муниципального района Волгоградской области (на примере ...)
36. Управление земельными ресурсами в городе: преимущества и недостатки, предложения по рационализации (на примере ...)
37. Формирование земельного участка и установление границ (на примере ...)
38. Целевое использование земельных ресурсов (на примере...).
39. Экологический мониторинг земель (на примере ...)

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 1; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.5;	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 2; ОК 3; ОК 5; ПК 1.2; ПК 4.1;	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.2; ПК 4.1;	Работа сдана с опозданием (более 5-ти дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p>Самостоятельность в работе Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 3.3; ПК 4.6;</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.</p>
<p>Оформление работы Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 3; ОК 4; ОК 5;</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p>Защита работы Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.3; ПК 4.6;</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. В работе не прослеживается применение общих и профессиональных компетенций.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. Работа не направлена на компетентностно-ориентированный подход, большинство общих и профессиональных компетенций не отражено.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. В работе присутствуют практически все заявленные общие и профессиональные компетенции.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. Разделы работы содержат общие и профессиональные компетенции, которые соответствуют теме.
----------------------	---	---	---	---

Критерии оценки ВКР

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок;

б) не смог ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

В ходе оценки выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия учитывает содержание рецензии и заключения. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений. Также по решению экзаменационной комиссии оценка по ВКР может быть снижена, если студентом при ее написании неоднократно нарушался график выполнения ВКР, разработанный руководителем дипломной работы.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ ГИА

Должность	ФИО	Подпись
Заведующий кафедрой	Мирошниченко Г.И.	
Преподаватели	Зинченко О.В.	