

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Форма государственной итоговой аттестации	8
3. Виды государственной итоговой аттестации.....	8
4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	10
4.1. Сроки проведения.....	10
4.2. Дополнительные сроки.....	10
5. Необходимые материалы для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	10
6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	11
7. Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	12
7.1. Условия подготовки и процедура проведения.....	12
7.2. Тематика выпускных квалификационных работ в форме дипломного проекта.....	13
8. Требования к выпускным квалификационным работам в форме дипломного проекта и методика их оценивания.....	15
8.1. Структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.....	15
8.2. Содержание выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.....	15
8.3. Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.....	16
9. Обобщенная оценочная ведомость.....	18
9.1. Критерии оценки текста выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.....	18
9.2. Критерии оценки программного продукта выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.....	18
9.3. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.....	20
9.4. Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).....	20
10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).....	21
11. Хранение выпускных квалификационных работ.....	22
12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	23
13. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	23
14. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур.....	24
Приложения.....	25

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. № 630 «О внесении изменения в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. №525);
- Профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 №896н);
- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Информации Рособнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

– Методические рекомендации по организации выполнению и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»)

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (квалификация – техник по информационным системам, база приема – основное общее образование).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Техник по информационным системам должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

в области Эксплуатации и модификации информационных систем:

знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;

- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;

- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

в области Участие в разработке информационных систем:

знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;

- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломного проекта.

3. Виды государственной итоговой аттестации

Защита ВКР, которая выполняется в виде дипломного проекта, является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «техник по информационным системам» по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломного проекта, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при разработке программного продукта, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломного проекта, имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом предъявляются требования к качеству выполнения и защиты ВКР, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Подготовка ВКР предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) квалификация «Техник по информационным системам».

Учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) квалификация «техник по информационным системам» на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 – недели на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

4.1. Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

Таблица 1

Содержание и объем государственной итоговой аттестации

Структура ГИА	Количество часов	Продолжительность в неделях	Сроки проведения
Подготовка дипломного проекта	144	4	17.05-14.06.21 г.
Защита дипломного проекта	36	1	15.06-30.06.21 г.
ИТОГО	216	6	

4.2. Дополнительные сроки

Обучающиеся, непрошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПО «Урюпинский колледж бизнеса» на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается АНПО «Урюпинский колледж бизнеса» не более двух раз.

5. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседании государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);

Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);

Документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;

Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;

Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;

Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о назначении председателя ГЭК;

Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении состава апелляционной комиссии;

Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» о допуске к защите ВКР выпускников специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), успешно завершивших обучение по ППССЗ на заседании ГЭК по специальности;

Приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР и консультантов;

Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме;

График защиты ВКР;

Протоколы заседаний ГЭК по специальности;

Зачетные книжки студентов;

Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности.

6. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создается АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» и формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

7. Подготовки и процедура проведения ГИА

7.1. Условия подготовки и процедура проведения

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в колледже, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки), характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации производится приказом по колледжу.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для закрепления выбранной темы ВКР в форме дипломного проекта и назначения руководителя работы, выпускник обязан написать заявление на имя директора колледжа. Окончательное закрепление тем ВКР оформляется приказом по колледжу.

Выполнение ВКР студенты осуществляют в течение 4 недель под консультационным сопровождением руководителя.

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- разработка задания на подготовку ВКР в форме дипломного проекта;
- разработка совместно со студентом плана ВКР в форме дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР в форме дипломного проекта;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР в форме дипломного проекта;
- консультирование студента по разработке и реализации программного продукта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в форме дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР в форме дипломного проекта.

Консультации проводятся согласно графику, утверждаемому на кафедре экономики и информационных дисциплин.

Руководитель выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта составляет график проверки хода выполнения ВКР, который утверждается на заседании кафедры экономики и информационных дисциплин (Приложение 5).

Руководители ВКР в форме дипломного проекта проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

По завершении работы над выпускной квалификационной работой руководитель проверяет ВКР в форме дипломного проекта и ее оформление, подписывает ее и с письменным отзывом (Приложение 4) передает на кафедру для согласования и направления на рецензирование (Приложение 3). Готовая работа переплетается в жестком переплете в колледже и сдается на кафедру экономики и информационных дисциплин не позднее трех дней до защиты для подготовки необходимых материалов на заседание ГЭК и допуска

работы к защите заместителем директора по учебной работе. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите не допускается.

7.2. Тематика выпускных квалификационных работ в форме дипломного проекта

Тематика выпускных квалификационных работ в форме дипломного проекта разрабатывается преподавателями кафедры экономики и информационных дисциплин и согласовывается со специалистами организаций или предприятий производственного профиля, где проходили преддипломную практику или временно работали студенты.

Обязательным требованием является – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР в форме дипломного проекта имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем

При разработке тематики учитывают особенности развития Волгоградской области и выполняются по предложениям организаций различных сфер деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п.13 главы III «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 и а именно:

– тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

– темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на кафедре экономики и информационных дисциплин, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломного проекта разрабатывается на основании технического задания заказчика;

– студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

– после согласования тематики ВКР в форме дипломного проекта приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей кафедры экономики и информационных дисциплин, а также консультантов по разделам ВКР в форме дипломного проекта и проведения нормоконтроля не позднее 01 марта 2021 года;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в таблице 2.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема ВКР	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
1.	Разработка сайта коммерческой организации «Книжный магазин» (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
2.	Разработка сайта коммерческой организации «Магазин техники» (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
3.	Разработка сайта коммерческой организации «Ювелирный магазин» (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
4.	Разработка сайта художественно-краеведческого музея (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
5.	Разработка сайта для торговой компании (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
6.	Разработка сайта-визитки на тему «Экскурсионные маршруты города Урюпинска»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
7.	Разработка интернет-ресурса для проверки и учета студенческих работ (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
8.	Разработка сайта коммерческой организации (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
9.	Разработка интернет-ресурса для системы дистанционного образования по курсу «Физика»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
10.	Разработка интернет-ресурса для системы дистанционного образования по курсу «Иностранный язык»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
11.	Разработка интернет-ресурса для системы дистанционного образования по курсу «История»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
12.	Разработка интернет-ресурса для системы дистанционного образования по курсу «Физика»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
13.	Разработка интернет-ресурса для системы дистанционного образования по курсу «Астрономия»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
14.	Разработка интернет-ресурса для системы дистанционного образования по курсу «Математика»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
15.	Разработка интернет-ресурса для системы дистанционного образования по курсу «Русский язык»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
16.	Разработка информационной системы «Учет и контроль документооборота в администрации сельского поселения» (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
17.	Разработка информационной системы «Регистрация и учёт выпуска продукции» (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
18.	Разработка информационной системы «Документооборот службы социального обеспечения»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
19.	Разработка информационной системы «Учет и распределение нарядов на обслуживание объектов водоканала»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
20.	Разработка информационной системы «Автоматизированная обработка экономической информации по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5

21.	Разработка информационной системы «Регистрация происшествий»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
22.	Разработка информационно-справочной системы «Домашние услуги»	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
23.	Разработка информационной системы «Учет заказов полиграфической продукции» (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5
24.	Разработка Web-экскурсии по колледжу (на примере ...)	ОК.1-ОК.9	ПК 1.1, 1.4, 1.5-1.8, 2.1-2.5

8. Требования к выпускным квалификационным работам в форме дипломного проекта и методика их оценивания

Материалы ВКР в форме дипломного проекта формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении производственных и преддипломной практик.

8.1. Структура ВКР в форме дипломного проекта

ВКР в форме дипломного проекта состоит из текстовой части и программного продукта.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая (практическая) часть;
- разработанный программный продукт;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в т. ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя ВКР в форме дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР в форме дипломного проекта – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

ВКР в форме дипломного проекта имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения.

8.2. Содержание ВКР в форме дипломного проекта

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР в форме дипломной работы.

При работе над теоретической частью (первая глава) проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, разрабатывается техническая документация на программный продукт и др.

Вторая глава (практическая часть) ВКР – посвящается непосредственно описанию продукта (программы) с рекомендациями и предложениями по их применению. Содержание главы должно быть основано на информации, представленной в первой главе.

Во второй главе (практической части) ВКР дается представление и описание физико-логических моделей, блок-схем, проектируемой информационной системы. Приводится составление программ: дается описание процесса составления ключевых программных модулей и структур баз данных, обоснование принятых решений и достигаемые с их помощью результаты. Указываются решения, принятые в процессе отладки. Разрабатывается эксплуатационно-методическая документация (описание программы, руководство пользователя).

В практической части могут приводиться результаты экспериментальных исследований и тестирований разрабатываемого программного продукта.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

В приложениях к ВКР в форме дипломного проекта помещается разработанная техническая документация на программный продукт, программный код и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР в форме дипломного проекта подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Дипломный проект в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР в форме дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные проекты рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К рецензированию допускаются дипломные проекты, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР в форме дипломного проекта определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии ВКР в форме дипломного проекта заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР в форме дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достоин проект. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР в форме дипломного проекта.

Внесение изменений в проект после получения рецензии не допускается.

Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Выпускная квалификационная работа позволяет членам ГЭК обоснованно оценить приобретенные знания, профессиональные навыки и умения выпускников для их использования в практической деятельности.

8.3. Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите ВКР в форме дипломного проекта в государственной экзаменационной комиссии.

Студент, получивший допуск к защите, должен подготовить доклад (12-15 минут), в котором четко и кратко изложить положения выпускной квалификационной работы,

демонстрирует работу программного продукта, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента. Он должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, т.к. иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

Примерная структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:

- представление темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи проекта, объект исследования;
- краткий обзор основного содержания выпускной квалификационной работы;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 45 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (10-15 мин);
- демонстрация работы программного продукта;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- представление отзыва и рецензии.

Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Члены ГЭК задают вопросы, как по теме выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта, так и для выявления профессиональной подготовленности студента. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа.

Защита ВКР в форме дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР в форме дипломного проекта;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР в форме дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР в форме дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника;
- демонстрация работы программного продукта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР в форме дипломного проекта (определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

9.1. Критерии оценки текста выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта

Критерии оценки текста выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научно-правовых практик;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- достаточность и актуальность использованной литературы;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ 7.32 – 2001 и методическим рекомендациям по оформлению ВКР.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме выпускной квалификационной работы, так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

9.2. Критерии оценки программного продукта выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта

Критерии оценки программы выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта:

Устойчивость программы. Программа не должна терять работоспособности ни при каких даже некорректных действиях пользователя. Всякие действия, грозящие потерей информации, выполняются только после повторного подтверждения. Вводимая информация там, где возможно, подвергается логическому контролю.

Обеспечение целостности баз данных. При любых действиях пользователя базы не должны терять целостности.

Функциональная полнота. В рамках согласованного с преподавателем или заказчиком подмножества функций все они должны быть реализованы.

Терминологическая среда и интерфейс. В диалоговых средствах используются только термины, понятные пользователю, и не используются термины разработчика («запись», «индексация» и т. д.). Появление служебных англоязычных сообщений СУБД недопустимо.

Язык диалога — с соблюдением норм вежливости, цветовая гамма — по общепринятым рекомендациям.

Использование клавиатуры. На любом этапе нажатие любой клавиши (особенно функциональных) должно игнорироваться или вызывать предусмотренные действия (описанные в средствах помощи). Привязка действий к клавишам должна быть общепринятой: F1 — помощь; Enter — согласие, завершение ввода; Esc — отказ, возврат к предыдущему узлу ветви алгоритма (с восстановлением экранной формы); Tab — переход к следующему полю, окну и т. д.; Shift-Tab — возврат к предыдущему полю и т. д.

Порядок движения. Движение по дереву алгоритма «сверху вниз» сопровождается заголовками всех пройденных вершин; возврат возможен только на предыдущий уровень с сохранением введенной информации, выбранных пунктов меню и указателей записей.

Входные и выходные документы. Экранные формы для ввода и корректировки должны быть максимально «похожими» на привычные для пользователя документы; результаты работы не только отображаются на экране, но и выводятся в текстовый файл в привычной для пользователя форме с возможностью корректировки и распечатки.

Средства документации. Программы снабжаются внутренней документацией в виде комментариев, средств меню и диалога, средств помощи, а также (по требованию преподавателя или заказчика) внешней документацией в виде отчета, содержащего, как минимум, постановку задачи, структуру баз данных, инструкцию для пользователя, описанием алгоритма, экранных форм, примеры входных и выходных документов.

Критерии оценки Web-документа выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта

Проекты, созданные в виде Web-страниц должны выполняться в соответствии с заказом руководителя и подчиняться общепринятым правилам Web-дизайна и Web-этикета:

- каждый HTML документ должен быть хорошо структурирован;
- проект выполняется в едином стиле (то есть при создании должны быть использованы шаблоны или CSS). Текст должен быть контрастным и прекрасно читаться;
- при выборе цвета фона необходимо учитывать, как он будет гармонировать со следующими элементами: цветом текста, цветом гиперссылок, с логотипами или фирменными эмблемами;
- необходимо обеспечить достаточный цветовой и яркостный контраст между навигационными элементами и фоном. Система навигации не должна отягощать страницу, не должна отвлекать от ее содержимого, но должна быть легко доступна. Элементы локальной навигации желательно визуально отделять от элементов глобальной;
- при указании перекрестных ссылок в документе необходимо проверить работоспособность каждой ссылки;
- содержательное наполнение сайта должно соответствовать заявленному объему. Уровень синтаксических и семантических ошибок необходимо сводить к минимуму;
- графические объекты и элементы анимации необходимо гармонично встраивать в соответствии с текстом. Наличие каждого элемента должно быть логически оправданным;
- желательно чтобы сайт нормально выглядел как в различных программах просмотра и в разных режимах монитора (640X480, 800X600, 1024X784);
- сайт должен быть разработан без использования HTML-редакторов. Объем и сложность проекта должны быть на уровне программных разработок.

9.3. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности профессиональных и общих компетенций.

9.4. Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР в форме дипломного проекта выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Итоговая оценка определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выполнена презентация для защиты выпускной квалификационной работы с использованием информационных технологий;
- студент свободно оперирует данными исследования;
- выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме;
- отзыв на выпускную квалификационную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;
- рецензия на выпускную квалификационную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;
- при защите студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования;
- выполнена презентация для выпускной квалификационной работы с использованием информационных технологий;
- отзыв на выпускную квалификационную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;

- рецензия на выпускную квалификационную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
 - выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
 - при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.
- Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если:
- работа соответствует заявленной теме;
 - по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не соответствует требованиям методических рекомендаций;
 - студент проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
 - отзыв на выпускную квалификационную работу содержит значительные замечания и отмечен оценкой «удовлетворительно»;
 - рецензия на выпускную квалификационную работу содержит значительные замечания и отмечена оценкой «удовлетворительно»;
 - выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания слабые, не в полном объеме.
 - при защите студент демонстрирует средний уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.
- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:
- содержание работы не соответствует теме;
 - не носит исследовательского характера;
 - предложения автора четко не сформулированы.
 - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
 - при защите выпускной квалификационной работы студент не смог сделать доклад по защите работы, не ответил на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
 - портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о низком уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной (итоговой) аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации,

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедре. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Хранение ведомостей с баллами.

12. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты ВКР в виде дипломного проекта:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Оснащение кабинета для защиты ВКР в виде демонстрационного экзамена согласно инфраструктурного листа в оценочной документации.

13. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке

обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и определении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

14. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Специальность 09.02.04 Информационные
системы (по отраслям)
(шифр, наименование)
Курс 4 Группа 4Ис9

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема Разработка информационной системы «Выписка продукции и контроль ее доставки» (на примере ООО «БКК Урюпинский»)

Студент Шишенко Кирилл Алексеевич
(Фамилия И.О.)

Руководитель **преподаватель
кафедры
экономики и
информационных
дисциплин**
(звание, должность) Кузнецова И. Н.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рецензент **Директор ООО
«БКК
Урюпинский»**
(звание, должность) Булдыгин А.В.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой **экономики и информационных
дисциплин**
(наименование кафедры)

Мирошниченко Г.И.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата защиты «__» июня 2021 г.
Оценка _____

Урюпинск 2020

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 ООО «БКК Урюпинский»
 _____ Булдыгин А.В.
 « » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по учебной работе
 АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
 _____ Сомова Т.Н..
 « » _____ 2020 г.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу

Студента 4 курса 4Ис9 группы
 специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
 Шишенко Кирилла Алексеевича

Тема выпускной квалификационной работы: Разработка информационной системы «Выписка продукции и контроль ее доставки» (на примере ООО «БКК Урюпинский»)

Исходные данные: Устав общества, Первичная документация общества

Законченная выпускная квалификационная работа (ВКР) должна состоять из: титульного листа, задания на ВКР, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и необходимых приложений.

Текстовая часть работы записывается на диск. Оформляется по формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016, ГОСТ 7.1.–2003, ГОСТ 7.82.–2001.

Информационная система записывается на диск.

Все разделы ВКР следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50-60 страниц, шрифт 14, курсив.

План выпускной квалификационной работы

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ «ВЫПИСКА ПРОДУКЦИИ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДОСТАВКИ» (НА ПРИМЕРЕ ООО «БКК УРЮПИНСКИЙ»)

- 1.1. Предпроектное обследование предметной области
- 1.2. Техничко-экономическое обоснование на разработку информационной системы
- 1.3. Составление и заполнение технической документации

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ВЫПИСКА ПРОДУКЦИИ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДОСТАВКИ» (НА ПРИМЕРЕ ООО «БКК УРЮПИНСКИЙ»)

- 2.1. Разработка проекта информационной системы
- 2.2. Разработка и настройка информационной системы
- 2.3. Разработка инструкции пользователя информационной системы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

- Введение - 3 дня
- 1. Глава 1 – 10 дней
- 2. Глава 2 – 20 дней
- Заключение - 2 дня
- 3. Рецензирование ВКР – 5 дней.

Наименование организации (учреждения), на котором проходит преддипломную практику

ООО «БКК Урюпинский»

Фамилия и должность руководителя ВКР

Кузнецова И.Н., преподаватель кафедры экономики и информационных дисциплин

Дата выдачи ВКР «20» ноября 2019 г.

Срок окончания ВКР «30» мая 2020 г.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и информационных дисциплин « » марта 2020 г. Протокол № 8

Руководитель ВКР
 Заведующий кафедры экономики и информационных дисциплин

Кузнецова И.Н.
 Мирошниченко Г.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу

Тема Разработка информационной системы «Выписка продукции и контроль ее доставки» (на примере ООО «БКК Урюпинский»)

Студент Шишенко Кирилл Алексеевич

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Курса 4 Группы 4Ис9

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы _____

2. Анализ содержания темы выпускной квалификационной работы _____

3. Критические замечания _____

4. Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство _____

5. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям _____

Рецензент Булдыгин А.В. Директор ООО «БКК Урюпинский»

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись рецензента, заверенная печатью)

« __ » июня 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

Тема Разработка информационной системы «Выписка продукции и контроль ее доставки»

(на примере ООО «БКК Урюпинский»)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Курса 4 Группы 4Ис9

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы, ее практическая значимость и новизна _____

2. Характеристика методов решения задач, представленных в работе _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работ, соответствие их содержанию и степень его раскрытия _____

4. Основные достоинства работы, иллюстративность и качество её оформления _____

5. Значимость выводов и предложений _____

6. Положительные и отрицательные стороны выпускной квалификационной работы _____

7. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям _____

(оценка по пятибалльной системе)

Руководитель

Кузнецова И. Н., преподаватель кафедры экономики и информационных дисциплин АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись руководителя, заверенная печатью)

« __ » июня 20__ г.

График выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа написания дипломной работы	Плановая дата	Дата выполнения	Подпись руководителя
1	Выбор темы и подача заявления студентом.			
2	Утверждение списка основных информационных источников. Подготовка структуры (оглавления) ВКР и ее утверждение структуры (оглавления) ВКР.			
3	Подготовка текста введения ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту введения.			
4	Подготовка текста I главы ВКР, согласование ее с руководителем.			
5	Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по I главе.			
6	Подготовка текста II главы ВКР, согласование ее с руководителем.			
7	Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по II главе.			
	Подготовка содержания приложений ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту приложений.			
9	Подготовка текста заключения ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту заключения.			
10	Оформление списка основных информационных источников, используемых при написании ВКР.			
11	Предоставление руководителю полного текста ВКР. Окончательное редактирование ВКР.			
12	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете).			
13	Предоставление руководителю текста выступления на защите ВКР и мультимедийной презентации.			
14	Предварительная защита ВКР.			
15	Подготовка руководителем отзыва на ВКР.			
16	Подготовка рецензии на ВКР и ознакомление ее содержания студентом.			
17	Предоставление ВКР заместителю директора по учебной работе для утверждения допуска к защите.			
18	Защита ВКР			

