


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 /Л.А. Дьякова/
« 15 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

по специальности	09.02.04 (код)	Информационные системы по отраслям (Наименование специальности / профессии)
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем (Наименование дисциплины)		
Кафедра разработчик	Экономики и информационных дисциплин	
Год набора	2019, 2020	

2022 г.

Рабочая программа практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена Кузнецовой Ириной Николаевной

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Составлена _____

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и информационных дисциплин

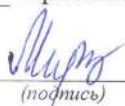
от 20.05.2022 протокол № _____

(дата протокола)

10

(номер протокола)

Заведующий кафедрой


(подпись)

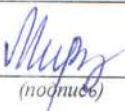
Мирошниченко Г.И.

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и информационных дисциплин

Заведующий кафедрой


(подпись)

Мирошниченко Г.И.

(инициалы, фамилия)

Одобрена методическим советом

от 15.06.2022 протокол № _____

(дата протокола)

6

(номер протокола)



Л.А. Дьякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	15

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ. 02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)

В результате практической подготовки производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в разработке информационных систем» и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.1.3. В результате освоения практической подготовки производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

Иметь практич	В: – использовании инструментальных средств обработки информации;
---------------	--

еский опыт	<ul style="list-style-type: none"> – участия в разработке технического задания; – формировании отчетной документации по результатам работ; – использовании стандартов при оформлении программной документации; – программировании в соответствии с требованиями технического задания; – использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применении методики тестирования разрабатываемых приложений; – управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки.

1.1.4. В результате практической подготовки производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), обучающийся должен выполнять трудовые действия:

Код	Трудовые действия
A/01.4	<ul style="list-style-type: none"> – сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС; – анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием;

	<ul style="list-style-type: none"> – интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием; – документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации;
A/02.4	<ul style="list-style-type: none"> – разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с трудовым заданием; – проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием; – документирование результатов тестов;
A/03.4	<ul style="list-style-type: none"> – разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием; – верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием; – устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым заданием;
A/04.4	<ul style="list-style-type: none"> – проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием; – устранение обнаруженных несоответствий; – фиксирование результатов тестирования в системе учета;
A/05.4	<ul style="list-style-type: none"> – проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в соответствии с трудовым заданием; – фиксирование результатов тестирования в системе учета;
A/06.4	<ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию; – установление причин возникновения дефектов и несоответствий; – устранение дефектов и несоответствий;
A/07.4	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС; – проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания; – фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС;
A/08.4	<ul style="list-style-type: none"> – проверка соответствия рабочих мест требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению; – инсталляция ИС на рабочих местах заказчика; – верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика;
A/09.4	<ul style="list-style-type: none"> – настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; – установка СУБД в соответствии с трудовым заданием; – настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; – установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; – настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием;
A/10.4	<ul style="list-style-type: none"> – установка оборудования в соответствии с трудовым заданием; – настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;

A/11.4	<ul style="list-style-type: none"> – проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием; – разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием; – верификация интерфейса обмена данными в соответствии с трудовым заданием;
A/12.4	<ul style="list-style-type: none"> – проведение физического аудита в области качества в соответствии с трудовым заданием; – инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов;
A/13.4	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия результатов работ пожеланиям заказчика; – документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами;
A/14.4	<ul style="list-style-type: none"> – определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием; – присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием;
A/15.4	<ul style="list-style-type: none"> – ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием; – представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с трудовым заданием;
A/16.4	<ul style="list-style-type: none"> – проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием; – инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудита;
A/17.4	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием; – согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием;
A/18.4	<ul style="list-style-type: none"> – прием запросов заказчика по различным каналам связи в соответствии с трудовым заданием; – регистрация запросов заказчика в учетной системе в соответствии с трудовым заданием;
A/19.4	<ul style="list-style-type: none"> – согласование договора сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием; – подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием;
A/20.4	<ul style="list-style-type: none"> – организация подписания актов выполненных работ в соответствии с трудовым заданием; – организация выставления счета за выполненные работы в соответствии с трудовым заданием;
A/21.4	<ul style="list-style-type: none"> – извещение заинтересованных сторон о выполненном задании; – подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания; – представление результатов выполнения задания заинтересованным сторонам;

	– получение обратной связи по результатам выполненного задания от заинтересованных сторон.
--	--

1.1.5. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 20	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

1.2. Цели и задачи практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов 252 часа

в том числе в форме практической подготовки 252 часа

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Краткая характеристика отдела	Практические занятия	12	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1. Обследование объекта автоматизации	6	
	2. Характеристика организации в целом и отдела в частности	6	
Тема 1.2. Программное обеспечение автоматизированной системы отдела	Практические занятия	24	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1. Знакомство с компьютерами организации, их техническими характеристиками	6	
	2. Знакомство с программным обеспечением организации	6	
	3. Знакомство с компьютерами отдела, их техническими характеристиками, подключениями, установленным программным обеспечением	6	
	4. Подготовка материалов для отчета	6	
Тема 1.3. Составление обоснования, подтверждающего целесообразность принимаемых решений о разработке информационной системы	Практические занятия	30	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1. Изучение методики обоснований разработки информационной системы	6	
	2. Выбор методики обоснования разработки информационной системы	6	
	3. Знакомство с предложениями фирм разработчиков программных продуктов	6	
	4. Расчет экономического обоснования разработки информационной системы	6	
	5. Подготовка материалов для отчета	6	
Тема 1.4. Составление технического задания на разработку	Практические занятия	48	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР
	1. Знакомство с требованиями ГОСТ на составление технического задания	18	

информационной системы	2.	Выбор и составление пунктов технического задания	12	16 – 17, ЛР 19 - 20
	3.	Составление технического задания	12	
	4.	Подготовка материалов для отчета	6	
Тема 1.5 Составление описания (пояснения назначения системы, ее частей, принципов их действия и условий применения)	Практические занятия		18	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1.	Составление описания информационной системы и ее частей	6	
	2.	Составление требований к условиям эксплуатации информационной системы	6	
Тема 1.6. Создание эскизного проекта	Практические занятия		36	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1.	Анализ принципов работы отдела	6	
	2.	Составление схемы работы специалистов отдела	6	
	3.	Выбор объектов подлежащих автоматизации	6	
	4.	Составление перечня работ, подлежащих автоматизации, входящую и исходящую информацию	6	
	5.	Создание эскизного проекта	6	
Тема 1.7 Составление схемы автоматизации	Практические занятия		18	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1.	Составление схемы автоматизации	12	
	3.	Подготовка материалов для отчета	6	
Тема 1.8. Описание алгоритма (проектной процедуры)	Практические занятия		30	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1.	Составление алгоритма работы программы	6	
	2.	Составление алгоритма разработки программы	6	
	3.	Утверждение плана разработки программы. Разработка программы	12	
Тема 1.9. Инсталляция информационной системы	Практические занятия		6	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1.	Проверка пробной инсталляции информационной системы	6	
Тема 1.10. Устранение	Практические занятия		24	ПК.2.1. – ПК.2.6.,

проблем при первичном тестировании	1.	Разработка бланков заявки на внесение изменений в информационную систему, журналов регистрации заявок	6	ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	2.	Рассмотрение заявок на внесение изменений в информационную систему. Принятие решения о целесообразности внесения предложенных изменений	6	
	3.	Проведение работ по устранению проблем при первичном тестировании	6	
	4.	Подготовка материалов для отчета	6	
Тема 1.11. Оформление дневника отчета	Практические занятия		6	ПК.2.1. – ПК.2.6., ОК 1 – ОК 9, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13 - 15, ЛР 16 – 17, ЛР 19 - 20
	1.	Оформление дневника отчета	6	
	Всего:		252	
	В том числе: - обязательной нагрузки 252 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики по профилю специальности осуществляется в специализированном учебном кабинете на базе практик в организациях, в соответствии с договорами.

Для проведения производственной (по профилю специальности) практики соответствующее предприятие оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио-и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, фотоаппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, подключением к Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12105-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496197>

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495987>

3. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489983>

1. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495524>

2. Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495981>

3. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489307>

4. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489099>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий практической направленности.

Результаты (освоенные общие, профессиональные компетенции, а также личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1. Участвовать в разработке технического задания	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает техническое задание в соответствии с потребностями заказчика; - решение ситуационных задач ориентированных на математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использование алгоритмов обработки информации для различных приложений; - выполнение индивидуальных и групповых заданий, направленных на демонстрацию умений решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; 	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
ПК.2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по разработке ИС с использованием языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ в соответствии с требованиями технического задания; - выполнение заданий по разработке графического интерфейса приложения; - решение ситуационных задач по созданию проекта по разработке приложения и формулирование его задачи; - выполнение заданий по управлению проектом с использованием инструментальных средств; 	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
ПК.2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач по проведение тестирования разрабатываемого приложения в соответствии с требованиями технического задания; 	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. дифференцированный

		й зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
ПК.2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ	- выполнение заданий по разработке, оформлению и формированию отчетной документации по результатам работ в соответствии с необходимыми нормативными правилами и стандартами;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
ПК.2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами		Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
ПК.2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	- проведение оценки качества и надежности функционирования информационной системы в соответствии с заданными критериями;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии»; 	проверки отчетной документации по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации через УМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности 	Интерпретация результатов

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	по специальности; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях;	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - проявление лидерских качеств; - производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов); - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - составление резюме;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение практических и лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

<p>приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>– конструктивное взаимодействие в учебной группе; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p>	<p>обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>– конструктивное взаимодействие в учебной группе; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике</p>
<p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебной группе; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике</p>
<p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	<p>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной</p>

	уважения к Закону;	проверки отчетной документации по практике
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ЛР 16 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ЛР 17 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<ul style="list-style-type: none"> – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – оценка собственного продвижения, личностного развития; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;	процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ЛР 19 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<ul style="list-style-type: none"> – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
ЛР 20 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе проведения консультаций и промежуточной проверки отчетной документации по практике
Итоговая аттестация по производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет		