

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»
Протокол № 3 от «21» декабря 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник
ОПФР по Волгоградской области
клиентская служба (на правах отдела)
в городском округе г. Урюпинск
и Урюпинском муниципальном районе
Волгоградской области


М.Н. Кузьмин



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2022-2023 учебный год

Урюпинск 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Форма государственной итоговой аттестации	6
3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	8
3.1. Сроки проведения	8
3.2. Дополнительные сроки	9
3.3. Необходимые материалы для подготовки проведения государственной итоговой аттестации	9
3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	10
3.5. Условия подготовки проведения государственной итоговой аттестации	10
3.6. Тематика дипломных работ	11
3.7. Структура дипломной работы	14
3.8. Содержание дипломной работы	15
4. Проведение государственной итоговой аттестации	16
5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	17
5.1. Обобщенная оценочная ведомость	17
5.2. Критерии оценки текста дипломной работы	19
5.3. Критерии оценки защиты дипломной работы	20
5.4. Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите дипломной работы выпускников по специальности 40.01.01 Право и организация социального обеспечения	20
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
7. Особенности организации проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	23
8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	24
9. Хранение дипломных работ	24
10. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	25
ПРИЛОЖЕНИЕ	26

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 N 390 «Об утверждении образцов и описании диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Урюпинский колледж бизнеса» утверждён решением Правления (решение учредителя № 2 от 23 мая 2019 года).
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» от 31 августа 2022 г.;

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики, предусмотренной ППСЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора АНПО «Урюпинский колледж бизнеса».

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Юрист должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

в области Права и организации социального обеспечения:

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

в области Организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

знать:

- нормативные акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно - управленческие функции работников органов и учреждений

- социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения,
 - органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- уметь:
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - участвовать в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ;
 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Получение среднего профессионального образования (далее – СПО) по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

**Сроки получения среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита дипломной работы.

Защита дипломной работы, является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ее успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломная работа, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, Дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом предъявляются требования к качеству выполнения и защиты дипломной работы, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

1) умение четко формулировать рассматриваемый вопрос, определять его актуальность и значимость;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения вопросов;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных заданий.

Дипломная работа предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Ее подготовка предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение ГИА студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация «Юрист».

Учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация «Юрист» на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку дипломной работы и 2 – недели на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.1. Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки, указанные в Таблице 2:

Таблица 2

Содержание и объем государственной итоговой аттестации

Структура ГИА	Количество часов	Продолжительность в неделях	Сроки проведения
Подготовка дипломной работы	144	4	17.05.-14.06.2023 г.
Защита дипломной работы	72	2	15.06.-30.06.2023 г.
ИТОГО	216	6	

3.2. Дополнительные сроки

Обучающиеся, непрошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по не уважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПО «Урюпинский колледж бизнеса» на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается УКБ не более двух раз.

3.3. Необходимые материалы для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- приказ о закреплении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ комитета образования и науки Волгоградской области об утверждении председателя ГЭК;
- приказ директора АНПО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
- приказ директора АНПО «Урюпинский колледж бизнеса» о допуске к защите ВКР выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, успешно завершивших обучение по ППССЗ;

- приказ директора АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса» об утверждении тем дипломных работ (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломных работ и консультантов;
- индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме;
- график защиты дипломной работы;
- протоколы заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя и рецензией установленной формы;
- методические рекомендации по выполнению дипломных работ по специальности.

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА в Колледже создаются государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем, и апелляционная комиссия (далее вместе — комиссии).

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателями ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председателями ГЭК Колледжа утверждаются лица, не работающие в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

3.5. Условия подготовки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в колледже, является обязательной.

К ГИА допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки),

характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций. Допуск студентов к ГИА производится приказом по колледжу.

Программа ГЭК доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Для закрепления выбранной темы дипломной работы и назначения руководителя работы, выпускник обязан написать заявление на имя директора колледжа. Окончательное закрепление тем дипломной работы оформляется приказом по колледжу.

Выполнение дипломной работы студенты осуществляют в течение 4 недель под консультационным сопровождением руководителя.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Консультации проводятся согласно графику, утверждаемому кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин.

Составляется график проверки хода выполнения дипломной работы, который утверждается на заседании кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин. Руководители дипломной работы проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

По завершении работы над дипломной работой руководитель проверяет ее на соответствие ГОСТу, подписывает и с письменным отзывом передает на кафедру общеобразовательных и правовых дисциплин для согласования и направления на рецензирование.

Готовая работа брошюруется в переплет с пластиковой пружиной в колледже и сдается на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты для подготовки необходимых материалов на заседание ГЭК и допуска работы к защите заведующим кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин.

Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите не допускается.

3.6. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа и согласовывается со специалистами организаций или предприятий производственного профиля, где проходили преддипломную практику или временно работали студенты.

Обязательным требованием является соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ

При разработке тематики учитывают особенности развития в Волгоградской области пенсионной и социальной политики и выполняются по предложениям организаций различных сфер деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ и п.10 главы II приказа № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021, а именно:

- тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

- темы дипломных работ рассматриваются на кафедре общеобразовательных и правовых дисциплин, а затем согласовываются с базами преддипломной практики;

- студенту предоставляется право выбора темы дипломных работ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- после согласования тематики дипломных работ приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы дипломной работы (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломной работы из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей юридических дисциплин, а также консультантов по разделам дипломной работы и проведения нормоконтроля не позднее 01 марта 2023 года;

- требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению дипломной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тематика дипломных работ

1. Проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.

2. Актуальные проблемы исчисления и доказательства страхового стажа в Российской Федерации.

3. Социальная защита населения как функция современного государства

4. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.

5. Проблемы реализации принципа социальной справедливости в современном пенсионном обеспечении

6. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.

7. Материнский (семейный) капитал в системе социальных выплат семьям с детьми.

8. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
9. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
10. Становление и развитие российского законодательства о комплексной реабилитации инвалидов, возможные пути его совершенствования
11. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
12. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
13. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
14. Особенности социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
15. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения за выслугу лет по российскому законодательству.
16. Особенности правового регулирования льгот в социальном обеспечении.
17. Государственное регулирование правоотношений в сфере социальной защиты инвалидов войн и вооруженных конфликтов в Российской Федерации
18. Российская система государственных пособий на детей: правовой аспект.
19. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества.
20. Актуальные проблемы регулирования компенсационных выплат в системе социального обеспечения
21. Проблемы организации социального обеспечения многодетных семей и пути их решения.
22. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
23. Особенности и совершенствование правового регулирования обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации
24. Правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации.
25. Особенности правового регулирования пенсионного обеспечения инвалидов.
26. Пенсионное законодательство в России: современное состояние и тенденции развития.
27. Реализация прав граждан на страховую пенсию по старости: вопросы теории и практики.
28. Правовое регулирование назначения пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
29. Проблемы реализации социальных прав членов семей погибших военнослужащих, проходивших службу по призыву.
30. Проблемы социальной защиты военнослужащих по призыву и членов их семей.
31. Особенности социально-правового механизма защиты малоимущих семей в Волгоградской области.
32. Адресная социальная поддержка населения в условиях трансформации российского общества

33. Особенности организации предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам.
34. Организация и порядок предоставления социальных услуг нуждающимся лицам учреждениями социального обслуживания
35. Анализ социальной защиты лиц, пострадавших в результате техногенных и радиационных катастроф.
36. Правовое регулирование охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
37. Особенности пенсионного обеспечения лиц, осуществлявших педагогическую деятельность в учреждениях для детей.
38. Условия назначения и порядок выплаты страховой пенсии по старости лицам, имеющим страховой стаж в особых климатических условиях труда
39. Проблемы правового регулирования пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
40. Особенности правового регулирования социальных пенсий в Российской Федерации.
41. Правовые аспекты обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
42. Анализ организационной системы реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов в Волгоградской области.
43. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов: механизмы и пути ее оптимизации
44. Проблемы правового регулирования пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов

Дипломная работа формируется на основе материала и данных, полученных при прохождении практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практики.

3.7. Структура дипломной работы

Дипломная работа состоит из текстовой части.

Структурными элементами текстовой части дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая (практическая) часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем дипломной работы – не более 50 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 30 источников);
- приложения.

3.8. Содержание дипломной работы

Содержание дипломной работы определяется спецификой специальности и ее темой.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломной работы.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Аналитическая (практическая) часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в финансовой деятельности организаций (предприятий).

В приложениях к дипломной работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению дипломной работы подробно представлены в методических указаниях по ее выполнению для специальности 40.02.01 Право организация социального обеспечения

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Дипломная работа позволяет членам ГЭК обоснованно оценить приобретенные знания, профессиональные навыки и умения выпускников для их использования в практической деятельности.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии.

Студент, получивший допуск к защите, должен подготовить доклад (10-15 минут), в котором четко и кратко изложить положения дипломной работы, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента. Он должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, т.к. иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

Примерная структура доклада на защите дипломной работы:

- представление темы дипломной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи проекта, объект исследования;
- краткий обзор основного содержания дипломной работы;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

На защиту дипломной работы каждому студенту отводится не более 45 мин.

Процедура защиты дипломной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (10-15 мин);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- представление отзыва и рецензии.
- может быть выступление дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Члены ГЭК задают вопросы, как по теме дипломной работы, так и для выявления профессиональной подготовленности студента. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты дипломной работы;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.1. Обобщенная оценочная ведомость

Критерии оценивания качества дипломной работы.

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования</p>
----------------------	---	---	--	---

5.2. Критерии оценки текста дипломной работы

Критерии оценки текста дипломной работы:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость дипломной работы;
- соотносимость цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научно-правовых практик;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- достаточность и актуальность использованной литературы;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 29.05.2003 N 169-ст) и ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.3. Критерии оценки защиты дипломной работы

Критерии оценки защиты дипломной работы:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности профессиональных и общих компетенций.

5.4. Итоговая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите дипломной работы выпускников по специальности 40.01.01 Право и организация социального обеспечения

Итоговая оценка определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выполнена презентация для защиты дипломной работы с использованием информационных технологий;
- студент свободно оперирует данными исследования;
- выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме;
- отзыв на дипломную работу содержит минимальные замечания и отмечен оценкой «отлично»;
- рецензия на дипломную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;
- при защите студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему дипломная работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования;
- выполнена презентация для дипломной работы с использованием информационных технологий;
- отзыв на дипломную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;

- рецензия на дипломную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
 - выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
 - при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.
- Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если:
- работа соответствует заявленной теме;
 - по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не соответствует требованиям методических рекомендаций;
 - студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
 - отзыв на дипломную работу содержит значительные замечания и отмечен оценкой «удовлетворительно»;
 - рецензия на дипломную работу содержит значительные замечания и отмечена оценкой «удовлетворительно»;
 - выступление студента при защите и ответы на вопросы, и критические замечания слабые, не в полном объеме.
 - при защите студент демонстрирует средний уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.
- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:
- содержание работы не соответствует теме;
 - не носит исследовательского характера;
 - предложения автора четко не сформулированы.
 - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
 - при защите дипломной работы студент не смог сделать доклад по защите работы, не ответил на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
 - портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о низком уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и определении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной

комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Особенности организации проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы - не более чем на 15 минут.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной (итоговой) аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты дипломной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

9. Хранение дипломных работ

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с

Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии с дипломных работ выпускников.

10. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Специальность _____

(шифр, наименование)

Курс _____ Группа _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема

Студент (ка)

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель

_____ (звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Рецензент

_____ (звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Урюпинск 20__

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(Фамилия И.О.)
«__» _____

Заместитель директора по учебной работе
АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса»

Л.А. Дьякова
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на дипломную работу

Студенту(ке) ____ курса _____ группы
специальности _____
(шифр, наименование)

(Ф.И.О.)

Тема дипломной работы _____

Исходные данные:

Законченная дипломная работа должна состоять из: титульного листа, индивидуального задания, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и необходимых приложений.

Текстовая часть работы записывается на диск. Оформляется по формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.01-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Все разделы дипломной работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50 страниц, шрифт 14, Times New Roman.

План дипломной работы (примерный)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОСНОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ...	5
1.1. Понятие и условия назначения пенсии за выслугу лет.....	5
1.2. Круг граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет.....	10
ГЛАВА 2. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.....	17
2.1. Размеры пенсий за выслугу лет.....	17
2.2. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	40

Примерный баланс времени при выполнении выпускником дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение - 3 дня

1. Глава 1 – 15 дней

2. Глава 2 – 15 дней

Заключение - 2 дня

3. Рецензирование дипломной работы – 5 дней.

Наименование организации (учреждения), на котором проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя дипломной работы

(Ф.И.О., должность)

Дата выдачи дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Срок окончания дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании кафедры общеобразовательных и правовых дисциплин «__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

Руководитель дипломной работы _____ Ф. И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф. И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Тема _____

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курса _____ Группы _____

1. Актуальность тематики дипломной работы _____

2. Анализ содержания темы дипломной работы _____

3. Критические замечания _____

4. Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможности их внедрения в производство _____

5. Оценка соответствия дипломной работы предъявляемым требованиям и рассмотрения возможности присвоения квалификации _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, организация)

(подпись рецензента, заверенная печатью)

«___» _____ 20__ г.

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

О Т З Ы В
на дипломную работу

Тема _____

Студентки _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальности _____

Курса _____ Группы _____

1. Актуальность тематики дипломной работы, ее практическая значимость и новизна

2. Характеристика методов решения задач, представленных в работе _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работ, соответствие их содержанию и степень его раскрытия _____

4. Основные достоинства работы, иллюстративность и качество её оформления

5. Значимость выводов и предложений _____

6. Положительные и отрицательные стороны дипломной работы

7. Оценка соответствия дипломной работы предъявляемым требованиям

Руководитель _____
(оценка по пятибалльной системе)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность,
организация)

(подпись руководителя, заверенная печатью)
«___» _____ 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Обучающихся группы _____ курса _____

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2023 г.

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломным работам, критериям оценки знаний, размещёнными в электронной информационно-образовательной среде, ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Лист ознакомления составлен «__» _____ 2023 г.

Зав. кафедрой ОиПд _____

(Ф.И.О.)